



Digital Literacy – level 3
Scenario
German



Auteurs : haikara
Scénario alpha du [07/12/2022](#)



UPTOOL

Point d'avancement du scénario

Scénario [V1.0 du 07/12/2022](#)

Point d'avancement :

Lien d'accès au module Rise level 1 : <https://rise.articulate.com/share/xv6rzbZQyI-LfOHsw3lBoOG0loEMmZQN>

Lien d'accès au conducteur :

[ue](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ad32e3w4vRZTNB2PjMMhmX7sh25ZKqJ2/edit?usp=share_link&oid=112454782924756062135&rtpof=true&sd=tr)

0. Spiel-Einführung



Ecran titre

jingle sonore



Picto 60 Minuten

Picto Dieser Kurs hat Sound. Bevor du startest, stelle sicher, dass deine Lautsprecher an sind

Picto Um zu beginnen, klicke auf "Weiter". Das ist unten rechts click on the "next" button located at the bottom right of your screen.



VO :



Écran d'accueil

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...



UPTOOL

Digitale Kompetenz

Dieser Kurs hilft dir, deine aktuellen Fähigkeiten im Bereich Digitales zu verbessern und neue Fähigkeiten zu erlernen, die dir helfen werden, in der digitalen Welt erfolgreich zu sein.

Ziele des Kurses:

- verstehen, was digitale Kompetenz ist und warum sie heutzutage eine wesentliche Fähigkeit ist
- grundlegende Hardware nutzen können
- grundlegende Office-Programme nutzen können
- die Grundfunktionen von Video-Chats und Kommunikationsplattformen kennen
- Inhalte erstellen können
- Hilfreiche Anwendungen für den Einstieg in die Berufswelt kennen lernen

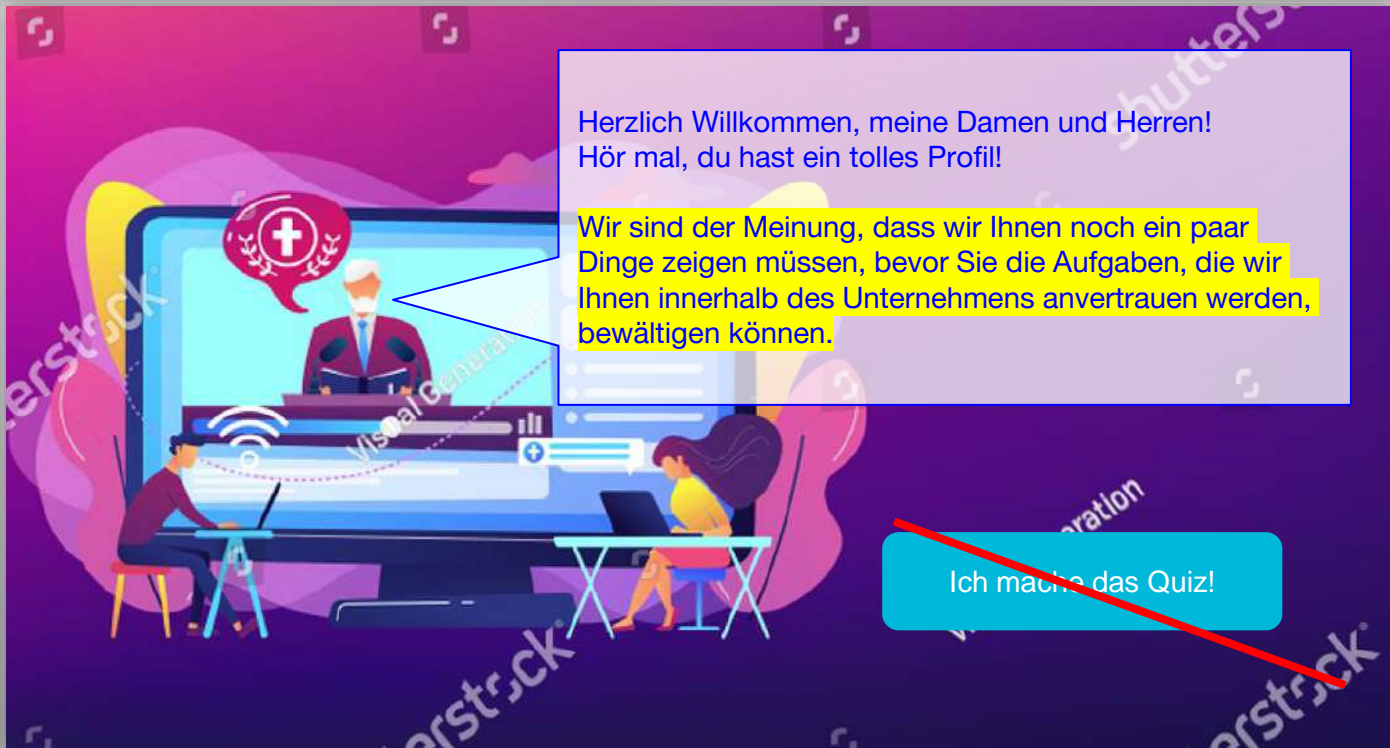


VO :



Script vidéo

Dans un univers futuriste, l'apprenant postule pour un poste au sein d'une grande entreprise. Il est convoqué à l'entretien d'embauche, et passe un test de compétences digitales.



VO : Herzlich Willkommen, meine Damen und Herren!
Hör mal, du hast ein tolles Profil!

Wir sind der Meinung, dass wir Ihnen noch ein paar Dinge zeigen müssen, bevor Sie die Aufgaben, die wir Ihnen innerhalb des Unternehmens anvertrauen werden, bewältigen können.



Script vidéo

Quiz type placé en dehors du module pour comparaison des résultats entre les niveaux 1, 2 et 3.

TRUC A PAS PRODUIRE

Quiz

This quiz will allow you to evaluate your general level of knowledge and skills related to the use of digital.

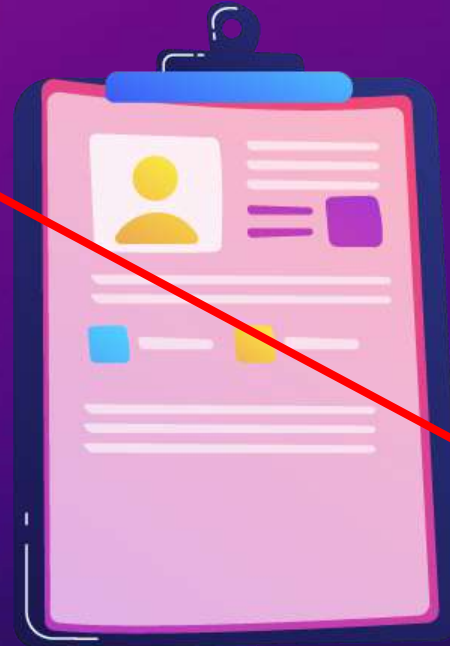
- 1.) Multiple Choice: What is a software? **Browser**, Facebook, Mouse, File, **Operating System (OS)**, Case
- 2.) Multiple Choice: Which parts of hardware do you need in order to start a PC? **CPU**, GPU, **RAM**, **Hard Drive/Solid State Drive**, **power adapter**, mouse, keyboard, screen, sound card, microphone, headset, case, **motherboard**
- 3.) Single Choice: a portable pc is usually called ultrabook. Yes / **No**
- 4.) Single Choice: Android is usually installed on iPhones and iPads. Yes / **No**
- 5.) Multiple Choice: Which companies are actual smartphone manufacturers? **Apple**, Red Hat, SAP, Salesforce, **pine64**, blackberry
- 6.) Single Choice: What is the file extension for an audio file? odt, **wav**, svg
- 7.) Single Choice: What is OneDrive? **Cloud space service from Microsoft**, a special Microsoft directory on the hard drive, another word for an usb-stick, a shared folder in a local area network.
- 8.) Multiple Choice: What are E-Mail-Applications? **Thunderbird**, iMessage, **Outlook**, Messenger
- 9.) Single Choice: With which application you can create a presentation? Google spreadsheet, Microsoft OneNote, **Apple Keynote**
- 10.) Single Choice: How do you call the Smartphone-OS by Google? ChromeOS, **Android OS**, /e/ OS, LineageOS
- 11.) Single Choice: What is the short version for the word "Application"? Apple, **App**, Program, Appli
- 12.) Multiple Choice: What are short versions for memory sizes? **GB**, **TB**, SB, LB
- 13.) Single Choice: Choose the correct Version for CPU: Central Police Unit, Certified Processing Unit, **Central Processing Unit**, Central Processing Unifier
- 14.) Single Choice: What is the short version for a Graphics Card? GC, GU, **GPU**, GNU
- 15.) Single Choice: What is the operating system (OS) nearly all servers are running? Windows, macOS, **Linux**
- 16.) Single Choice: A tablet is a device, which you use mostly with a touchscreen: **Yes** / No
- 17.) Single Choice: How do you call the files, you can create with Excel or Numbers? **Spreadsheet**, Spreadpages, Spreadfile, Spreaddocs
- 18.) Single Choice: How much of the french people rather use their smartphone than their computers for connecting to the internet? 50%, **60%**, 70%, 40%
- 19.) Multiple Choice: Which Apps are useful for more interactivity in your presentation? **Mentimeter**, Grasshopper, **sli.do**, Instagram, Clubhouse
- 20.) Single Choice: What is the correct long version of www? World wide window, wide window to the world, **world wide web**



VO :



Script videos



Du hast ein tolles Profil! Leider reichen aber deine digitalen Kompetenzen für die Aufgaben, die wir dir im Unternehmen anvertrauen möchten, nicht aus.



VO : Du hast so ein tolles Profil! Leider reichen deine digitalen Kompetenzen für die Aufgaben, die wir dir im Unternehmen anvertrauen möchten, nicht aus.



Script vidéo

Cependant le recruteur lui offre l'opportunité de se former au travers d'un voyage dans l'univers du digital.

S'il parvient à aller au bout du voyage, alors il sera intégré à l'entreprise. Dans le cas contraire, il restera bloqué à tout jamais dans l'univers du digital.

L'apprenant accepte le deal. C'est là que commence sa folle aventure !

Aus diesem Grund möchten wir dir die einmalige Gelegenheit bieten, deine digitale Fähigkeiten durch die Teilnahme an einer ganz besonderen Weltraumtrainingsreise weiterzuentwickeln. Wenn du Erfolg hast, wirst du in unserem Unternehmen willkommen geheißen. Bist du bereit?



Ja, ich bin bereit!

Ja, aber nur, wenn ich nicht alleine reisen muss.



VO : Aus diesem Grund möchten wir dir die einmalige Gelegenheit bieten, deine digitale Fähigkeiten durch die Teilnahme an einer ganz besonderen Weltraumtrainingsreise weiterzuentwickeln. Wenn du Erfolg hast, wirst du in unserem Unternehmen willkommen geheißen!
Bist du bereit für diese Reise?



Script vidéo



vo:

Willkommen an Bord!



Script vidéo



Hallo, ich bin der Fahrer dieses Raumschiffs. Zudem bin ich Experte im Bereich Digital. Es ist wirklich schön, dich kennenzulernen!



VO : Zunächst möchte ich dir Leika vorstellen, deine Teamkollegin auf dieser Reise, die deine beste Verbündete für den Erfolg deiner verschiedenen Missionen sein könnte. Solltest du während der verschiedenen Missionen Probleme haben, kann Leika dich zur richtigen Antwort führen, eine falsche Antwort beseitigen, dir einen Hinweis oder sogar einen Teil der richtigen Antwort geben!



Script vidéo



VO : Zunächst möchte ich dir Leika vorstellen, deine Teamkollegin auf dieser Reise, die deine beste Verbündete für den Erfolg deiner verschiedenen Missionen sein könnte. Solltest du während der verschiedenen Missionen Probleme haben, kann Leika dich zur richtigen Antwort führen, eine falsche Antwort beseitigen, dir einen Hinweis oder sogar einen Teil der richtigen Antwort geben!

1. Einführung



Script vidéo



VO :

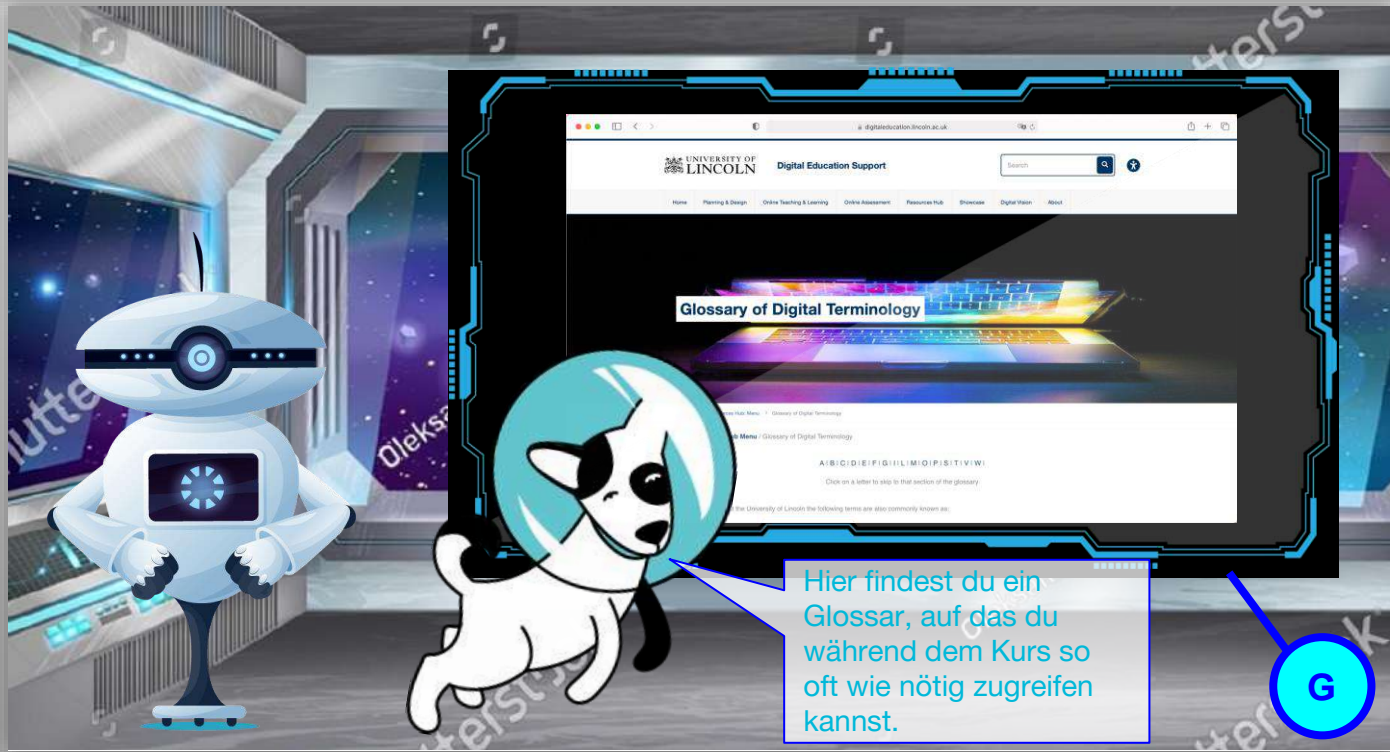
Bevor wir auf dem ersten Planeten landen, wollen wir herausfinden, was digitale Kompetenz ist und warum sie in der heutigen Welt eine wesentliche Fähigkeit ist.



Script vidéo

<https://digitaleducation.lincoln.ac.uk/resourcehub/glossary-of-digital-terminology/>

Fabienne Purple Campus :
Place a link leading to a french
or a german content



Hier findest du ein Glossar, auf das du während dem Kurs so oft wie nötig zugreifen kannst.



VO : Hier findest du ein Glossar, auf das du während dieser Schulung so oft wie nötig zurückgreifen kannst.

VO : *Klicke dazu einfach auf Glossar*

VO : Es enthält Definitionen grundlegender Wörter und Konzepte im Zusammenhang mit der digitalen Welt.

VO : Wir sind jedoch nicht für die auf dieser Website bereitgestellten Inhalte verantwortlich; Wir besuchen die Seite jedoch regelmäßig, um sicherzustellen, dass der Inhalt weiterhin nützlich ist.



VO_narrator : Beginnen wir zunächst mit einer grundlegenden Frage: Was ist digitale Kompetenz?

VO_speaker : Unter digitaler Kompetenz versteht man das Wissen und die Fähigkeit, digitale Geräte und zugehörige Technologien effizient zu nutzen, wobei das Kompetenzniveau von der einfachen Nutzung über Computerprogrammierung bis hin zur fortgeschrittenen Problemlösung reicht.



VO_speaker_ :

Wir hören oft von dem Begriff „Digitalisierung“, aber viele von uns wissen immer noch nicht, was das genau ist.

VO_speaker_ : Die Digitalisierung ist eine logische Konsequenz der technologischen Entwicklung und insbesondere des Internets und der Computer.

VO_speaker_ : Von nun an können viele Dinge online abgewickelt werden und das ist das Prinzip der Digitalisierung.

Um diesen Vorgang zu definieren, können wir sagen, dass es sich um eine Prozess handelt, der darauf abzielt, traditionelle Prozesse, Objekte, Werkzeuge oder Berufe durch digitale Technologien zu transformieren, um sie effizienter zu machen.



VO_speaker_ : Um diesen Vorgang zu definieren, können wir sagen, dass es sich um einen Prozess handelt, der darauf abzielt, traditionelle Prozesse, Objekte, Werkzeuge oder Berufe durch digitale Technologien zu transformieren, um sie effizienter zu machen.

VO_speaker_ : Die digitale Transformation gibt es seit der Einführung des Internets. So wurde der Postweg durch E-Mail, Geschäfte durch Online-Shops und Messen durch Webforen ersetzt.

Heutzutage hört die Digitalisierung hier nicht auf. Sie umfasst auch mehrere Elemente. Diese kannst du in der Liste finden.



Wähle die richtige Antwort und klicke dann auf Validieren.

Digitalisierung beinhaltet:

- elektronisches Bezahlen
- soziale Netzwerke
- wrong answer
- automatische Kassen



VO_speaker_ : Heutzutage hört die Digitalisierung hier nicht auf, sie umfasst auch mehrere Elemente, die du in der folgenden Liste finden kannst:

feedbackslide slide

Digitalisierung umfasst elektronische Zahlungen, soziale Netzwerke und automatische Kassen. Dieser Prozess ist so alltäglich, dass wir sagen können, dass die Gesellschaft durch die digitale Technologie verändert wird.



Wähle die richtige Antwort und klicke dann auf Validieren.

Digitalisierung beinhaltet:

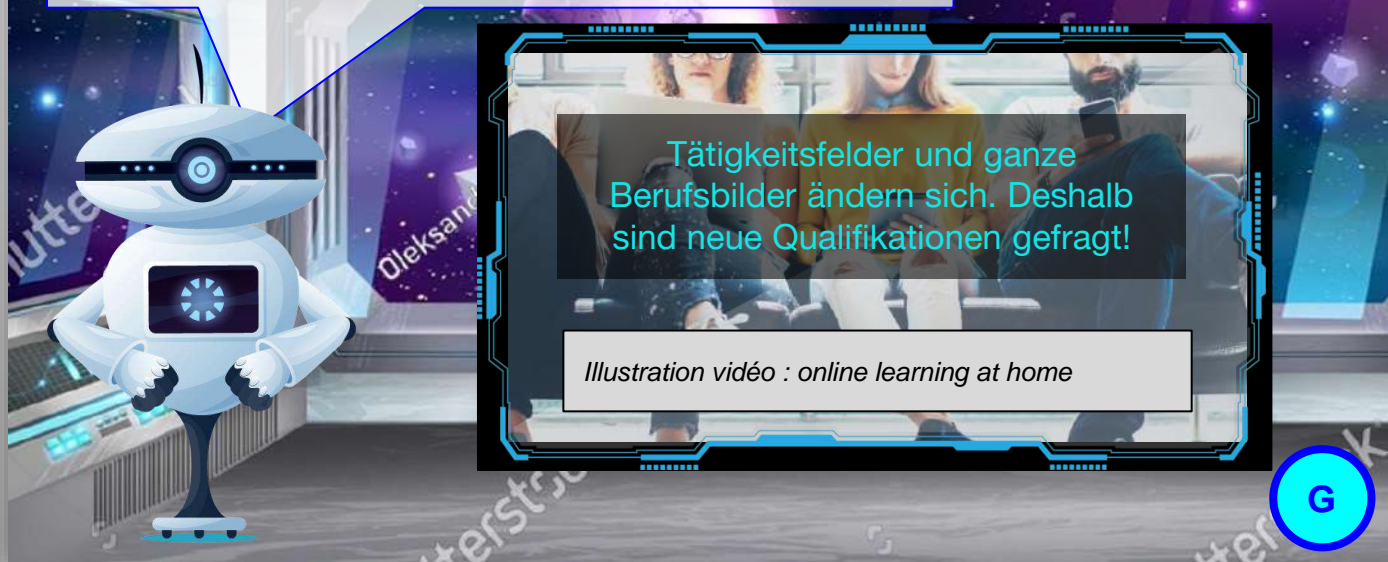
- elektronisches Bezahlen
- soziale Netzwerke
- wrong answer
- automatische Kassen

Illustration : money becomes electronic payment / socializing in a coffee becomes social networks / manual checkouts become automatic checkouts...



VO_speaker_ : Die Digitalisierung umfasst elektronische Zahlungen, soziale Netzwerke und automatische Kassen. Dieser Prozess ist so alltäglich, dass wir sagen können, dass die Gesellschaft durch die digitale Technologie verändert wird.

Nachdem wir nun wissen, was digitale Kompetenz ist, wollen wir sehen, wozu sie gut ist.



VO_speaker_ : Nachdem wir nun wissen, was digitale Kompetenz ist, wollen wir sehen, wozu sie gut ist.

VO_speaker_ : Die zunehmende Digitalisierung verändert unser Bildungs-, Berufs- und Lebensumfeld. Tätigkeitsfelder und ganze Berufsbilder verändern sich. Deshalb sind neue Qualifikationen gefragt!

Wie viel Prozent der Erwerbstätigen arbeiten deiner Meinung nach mit Computern?



Wähle die richtige Antwort und klicke dann auf Validieren.

.... der Erwerbstätigen arbeiten mit Computern.

- 81%
- 54%
- 34%



VO_speaker_ :

Wie viel Prozent der Erwerbstätigen arbeiten deiner Meinung nach mit Computern?

Bereits heute arbeiten etwa 81% der Erwerbstätigen mit Computern. Das sind vier von fünf Menschen.



Wähle die richtige Antwort und klicke dann auf Validieren.

81% der Erwerbstätigen arbeiten mit Computern.

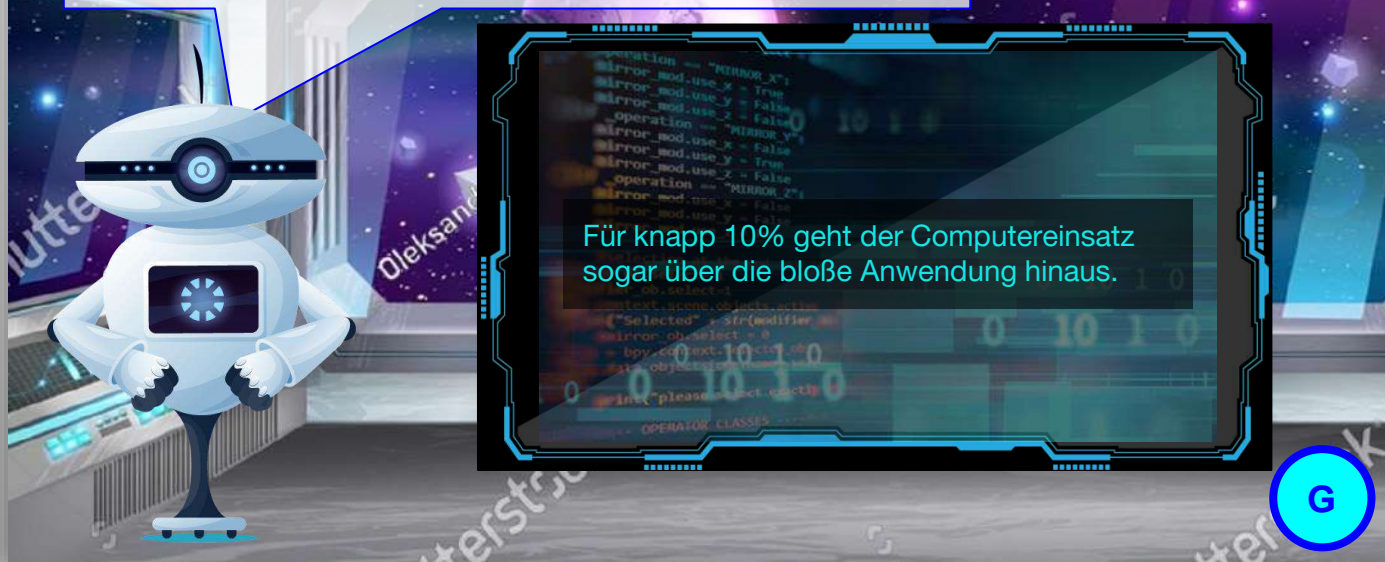
- 81%
- 54%
- 34%



VO_speaker_ :

Bereits heute arbeiten etwa 81 % der Erwerbstätigen mit Computern; Oder vier von fünf Menschen.

Für knapp 10% geht der Computereinsatz sogar über die bloße Anwendung hinaus und umfasst Programmierung, Entwicklung, Systemadministration u.v.m.
In Zukunft wird dieser Anteil deutlich höher ausfallen.



Für knapp 10% geht der Computereinsatz sogar über die bloße Anwendung hinaus.



VO_speaker_ :

Für knapp 10 % geht der Computereinsatz sogar über die bloße Anwendung hinaus und umfasst Programmierung, Entwicklung, Systemadministration und vieles mehr. In Zukunft wird dieser Anteil deutlich höher ausfallen!

Nur damit du es weißt: Der D21-Digital-Index sieht immer noch mehr als ein Viertel der insgesamt rund 33.000 Befragten als "Außenseiter-Skeptiker", die digitale Technologien kaum nutzen.



VO_speaker_ : Mittlerweile sieht der D21-Digitalindex immer noch mehr als ein Viertel der insgesamt rund 33.000 Befragten als „Außenseiter-Skeptiker“, die digitale Technologien kaum nutzen.

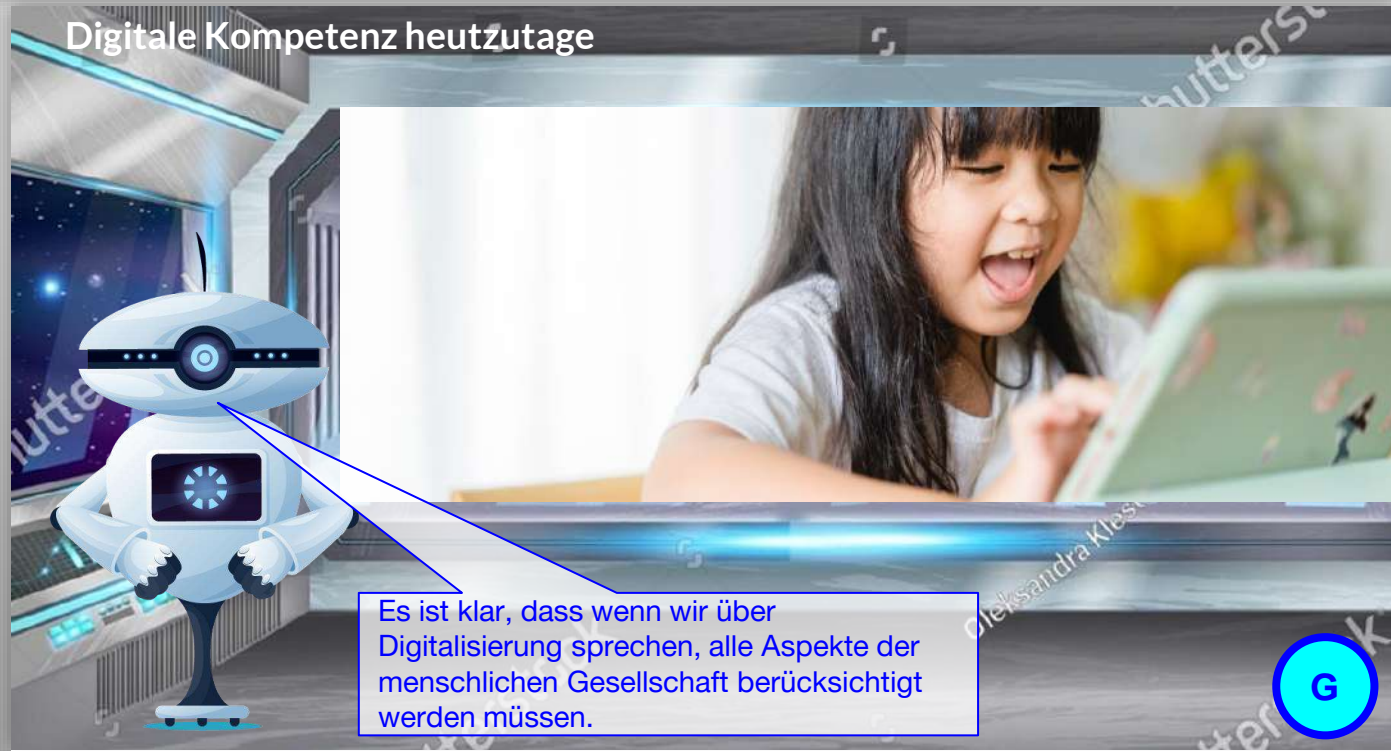


VO_speaker_ :

Aus diesem Grund werden wir dir während dieser Weltraumtrainingsreise dabei helfen, deine grundlegenden digitalen Fähigkeiten zu entwickeln und zu festigen!

Um diese erste Einführung zusammenzufassen, können wir Folgendes sagen:

- Digitale Kompetenzen werden zur Voraussetzung am Arbeitsplatz.
- Die Digitalisierung hat Auswirkungen auf unser soziales Miteinander, auf unsere Demokratie und auf unseren Alltag.
- Digitale Bildung muss daher in allen Lebens- und Bildungsphasen vermittelt werden.



VO_speaker_ : Es ist klar, dass, wenn wir über Digitalisierung sprechen, alle Aspekte der menschlichen Gesellschaft berücksichtigt werden müssen. Heutzutage gibt es selbst Spiele, die Kinder spielen, durchaus in digitalen Versionen. Kinder lieben es, Schach, Karten oder mit Spielzeugsoldaten zu spielen. Mit der Digitalisierung können sie dies auch online tun. Dies hat zur Folge, dass Spiele aus dem echten Leben tendenziell verschwinden, da Kinder sich lieber interaktiven und weniger anstrengenden Online-Spielen zuwenden. Obwohl die meisten menschlichen Aktivitäten von der Digitalisierung betroffen sind, erhält dieser Begriff im Kontext der digitalen Transformation von Unternehmen seine volle Bedeutung.

Digitale Kompetenz heutzutage



- Beseitigung räumlicher und zeitlicher Barrieren



VO_speaker_ : Dank der Digitalisierung gibt es keine zeitlichen und räumlichen Einschränkungen mehr. Du kannst weiterhin arbeiten, auch wenn sich deine Kollegen in verschiedenen Ländern befinden. Dank der Informationstechnologie kannst du per E-Mail oder Chat mit Kollegen in Kontakt bleiben. Darüber hinaus gibt es bei der Digitalisierung keine zeitliche Begrenzung. Du kannst jederzeit arbeiten und mit Kollegen korrespondieren, solange diese in den Chatrooms verbunden sind.

Digitale Kompetenz heutzutage



- Beseitigung räumlicher und zeitlicher Barrieren

- Zugang zu Informationen



VO_speaker_ : Wenn du möchtest, dass dein Team perfekt koordiniert arbeitet, musst du dessen Zugang zu Informationen verbessern. Manchmal verbringen Mitarbeiter viele Stunden damit, auf Papier oder online nach Informationen zu suchen. Diese Zeitverschwendung hat enorme Auswirkungen auf die Entwicklung deines Unternehmens. Durch die Digitalisierung kannst du wichtige Informationen und Daten zentralisieren, sodass alle Mitglieder deines Teams problemlos darauf zugreifen können.



Digitale Kompetenz heutzutage



- Beseitigung räumlicher und zeitlicher Barrieren

- Zugang zu Informationen

- Internetseiten



VO_speaker_ : Neue Technologien haben Geschäftsmodelle verändert. Daher müssen traditionelle Unternehmen dieser Entwicklung folgen. Wenn ein Unternehmen noch keine Internetseite hat, wird es tatsächlich Schwierigkeiten haben, sich der Konkurrenz zu stellen. Die Website ist oft das erste Bild des Unternehmens. Verbraucher nutzen das Internet und insbesondere Suchmaschinen wie Google, Bing oder Ecosia, um nach Produkten zu suchen, die sie interessieren. Daher ist die Website eines Unternehmens oft die erste Ansprache für Verbraucher. Durch die Einrichtung eines Online-Schauensiters ist es möglich, mehr Kunden und Partner zu gewinnen. Dadurch werden die Aktivitäten des Unternehmens international ausgerichtet und der Umsatz deutlich gesteigert. Daher ist es wichtig, auf Form und Inhalt der Website zu achten, um sicherzustellen, dass sie ein positives Bild der Aktivitäten, Produkte oder Dienstleistungen des Unternehmens vermittelt.




Nun, es sieht so aus, als wären wir angekommen.
Ich wünsche dir viel Glück! Bis bald.



VO_speaker_ : Nun, es sieht so aus, als wären wir
angekommen.
Ich wünsche Dir viel Glück ! Bis bald.





Beginnen wir unsere Tour durch die digitale Welt!

Es steht dir frei, die Reiseziele in der Reihenfolge deiner Wahl zu erkunden.
An jedem Reiseziel kannst du ein Visa erwerben.

Für einige Planeten ist es erforderlich, dass du bereits ein Visa erworben hast, um Zugang zu ihnen zu erhalten.

Schließe jedes Ziel ab, um diese Reise abzuschließen!

Lass uns beginnen!

progression gamifiée :

- plusieurs destinations accessibles des le début
- déblocage des autres sur résolution d'une destination

Wähle ein Ziel

00 / 05 VISAS

Purple Planet ↗
Grundlagen:
Computer
SCORE
000/000

Pink Planet ↗
Grundlagen:
Büroprogramme
SCORE
000/000

Yellow Planet ↗
Grundlagen: Videochats /
Kommunikationsplattformen
SCORE
000/000

Green Planet ↗
Creating content
1 Visum benötigt

Red Planet ↗
Helpful Apps
for professionals
2 Visa benötigt



progression gamifiée :

- plusieurs destinations accessibles des le début
- déblocage des autres sur résolution d'une destination

2. Grundlagen: Computer



Script vidéo



Willkommen auf dem Purple Planet!
Mein Name ist **Ramrom**
Ich bin heute hier , um dir die grundlegenden Hardwares vorzustellen.

Falls du nicht den Unterschied zwischen Hardware und Software weißt, oder wenn "Ram" und "Rom" dir nichts sagen, dann bist du hier am richtigen Ort!



VO: Welcome on the Purple Planet!

VO_speaker_ : Willkommen auf dem Purple Planet!

Mein Name ist **Ramrom**

Falls du nicht den Unterschied zwischen Hardware und Software weißt, oder wenn "Ram" und "Rom" dir nichts sagen, dann bist du hier am richtigen Ort!



Wir sind hier, um dieser Familie zu helfen. Sie stehen vor mehreren Problemen:

Die Frau **sucht einen Job**, kann hier aber keinen finden.
Der Herr ist Künstler und möchte **bekannter werden**.
Ihr Kind ist traurig, da es keinen Kontakt mehr zum Rest der Familie und seinen Freunden hat.



VO_speaker_ : Wir sind hier, um dieser Familie zu helfen. Sie stehen vor mehreren Problemen:
Die Frau sucht einen Job, kann aber auf diesem Planeten keinen finden
Der Herr ist Künstler, möchte aber bekannter werden.
Ihr Kind ist traurig, dass es keinen Kontakt mehr zum Rest seiner Familie und Freunden hat.



Glücklicherweise haben wir Lösungen für all diese Probleme: **Computer**

Die Arbeit mit Computern kann:

- Türen zu beruflichen Möglichkeiten öffnen
- dich mit Freunden oder der Familie verbinden
- deiner Kreativität freien Lauf lassen
- deinen Karrierehorizont erweitern



VO_speaker_ : Glücklicherweise haben wir Lösungen für all diese Probleme: **Computer!**

Die Arbeit mit Computern kann: Türen zu beruflichen Möglichkeiten öffnen, dich mit Freunden oder der Familie verbinden, deiner Kreativität freien Lauf lassen und deinen Karrierehorizont erweitern



VO_speaker_ : Was wäre, wenn wir uns die Zeit nehmen würden, der Familie zu erklären, was ein Computer ist?
Du wirst mir bei meinen Erklärungen helfen, nicht wahr?



Der Name "Computer" kommt von dem lateinischen Wort für berechnen, nämlich...

Calcolare

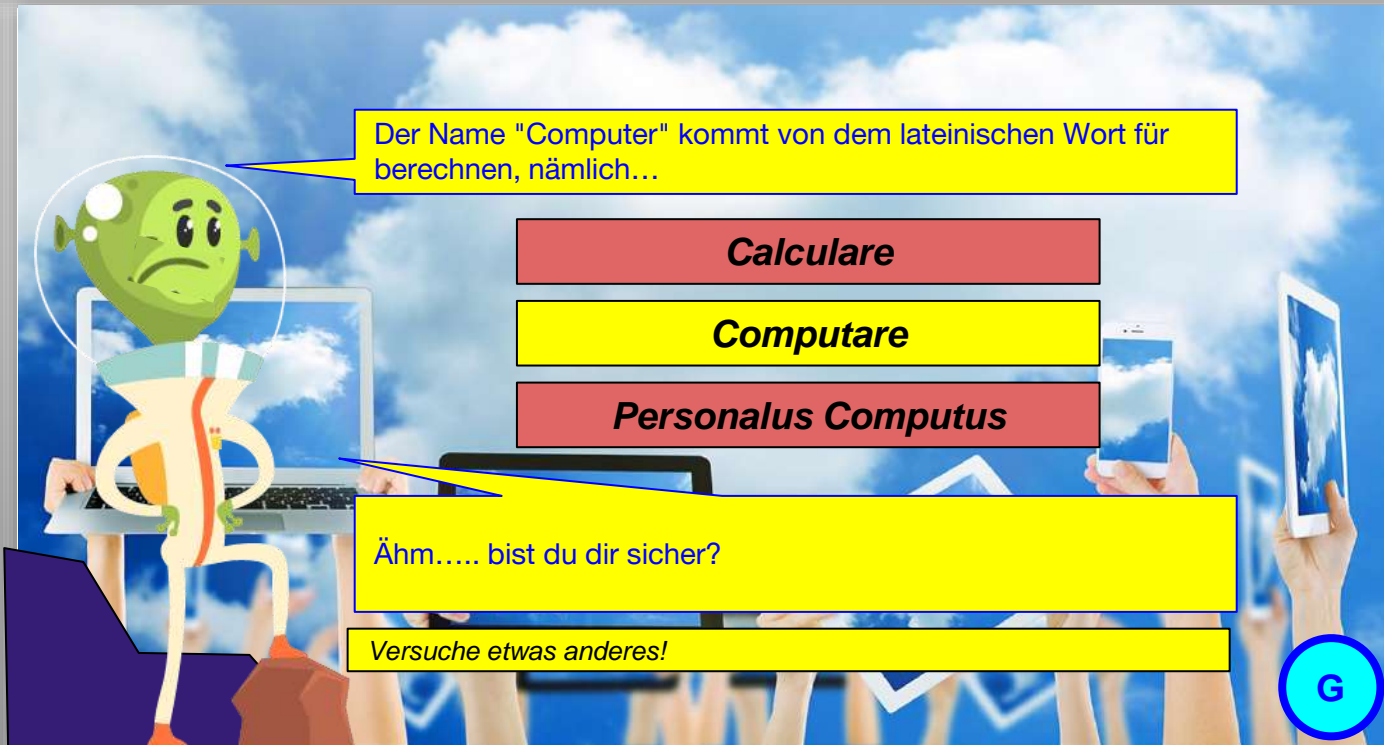
Computare

Personalus Computus

G



VO_speaker_ : Der Name "Computer" kommt von dem lateinischen Wort für berechnen. Berechnen heißt auf lateinisch...



Der Name "Computer" kommt von dem lateinischen Wort für berechnen, nämlich...

Calcolare

Computare

Personalus Computus

Ähm..... bist du dir sicher?

Versuche etwas anderes!

G



VO_speaker_ : Ähm..... bist du dir sicher?

Der Name "Computer" kommt von dem lateinischen Wort für berechnen, nämlich...

Calcolare

Computare

Personalus Computus

Genau! Die ersten Computer waren darauf ausgelegt, große Zahlenmengen zu berechnen. Daher der Name. Die erste Rechenmaschine, die Analytical Engine, wurde von zwei englischen Mathematikern entworfen: Ada Lovelace und Charles Babbage

G



VO_speaker_ : Ja, genau so ist es! Denn die ersten Computer waren darauf ausgelegt, große Zahlenmengen zu berechnen. Die erste Rechenmaschine, die Analytical Engine, wurde von zwei englischen Mathematikern entworfen und entwickelt; Ada Lovelace und Charles Babbage.



Die ersten digitalen Computer wurden ... gebaut

in den 1930ern

in den 1950ern

in den 1980ern



VO_speaker_ :

Die ersten digitalen Computer wurden ... gebaut



VO_speaker_ : Das glaube ich nicht

Die ersten digitalen Computer wurden ... gebaut

in den 1930ern

in den 1950ern

in den 1980ern

Ja! Sie wurden in den 1930er und 1940er Jahren in Berlin von Konrad Zuse sowie in den USA von John Presper Eckert & John William Mauchly gebaut. Diese ersten Maschinen konnten nur mit Zahlen rechnen. Heutzutage können alle Computer Audiodateien und Bilder verarbeiten. Am Ende wandeln alle Maschinen diese Dateien in eine große Menge an Zahlen um, um mit ihnen fortfahren zu können. Grundsätzlich sind also alle Computer und Smartphones hochfunktionale Taschenrechner.



VO_speaker_ : Ja! Sie wurden in den 1930er und 1940er Jahren in Berlin von Konrad Zuse sowie in den Vereinigten Staaten von Amerika von John Presper Eckert und John William Mauchly gebaut. Diese ersten Maschinen konnten nur mit Zahlen rechnen. Heutzutage können alle Computer Audiodateien und Bilder verarbeiten. Aber am Ende wandeln alle Maschinen diese Dateien in eine große Menge an Zahlen um, um mit ihnen fortfahren zu können. Grundsätzlich sind also alle Computer und Smartphones hochfunktionale Taschenrechner!



Ein Computer ist ein elektronisches Gerät, das du zum Erstellen, Verarbeiten, Speichern oder Abrufen von ... verwendest

Daten und Informationen

E-Mails und Fotos

Musik und Filme

G



VO_speaker_ : Ein Computer ist ein elektronisches Gerät, das du zum Erstellen, Verarbeiten, Speichern oder Abrufen von... verwendest.

Ein Computer ist ein elektronisches Gerät, das du zum Erstellen, Verarbeiten, Speichern oder Abrufen von ... verwendest

Daten und Informationen

E-Mails und Fotos

Musik und Filme

Selbstverständlich... aber kann ein Computer nicht mehr?

Versuche etwas anderes!

G



VO_speaker_ : Selbstverständlich... aber kann ein Computer nicht mehr?



Ein Computer ist ein elektronisches Gerät, das du zum Erstellen, Verarbeiten, Speichern oder Abrufen von ... verwendest

- Daten und Informationen**
- E-Mails und Fotos**
- Musik und Filme**

Ja, genau. Es gibt so viele Verwendungsmöglichkeiten von Computern! Beispiel: Textverarbeitungsdokument auf einem Desktop-Computer erstellen/ auf einem Tablet-Gerät im Internet surfen/ Fotos vom Mobiltelefon per E-Mail senden...

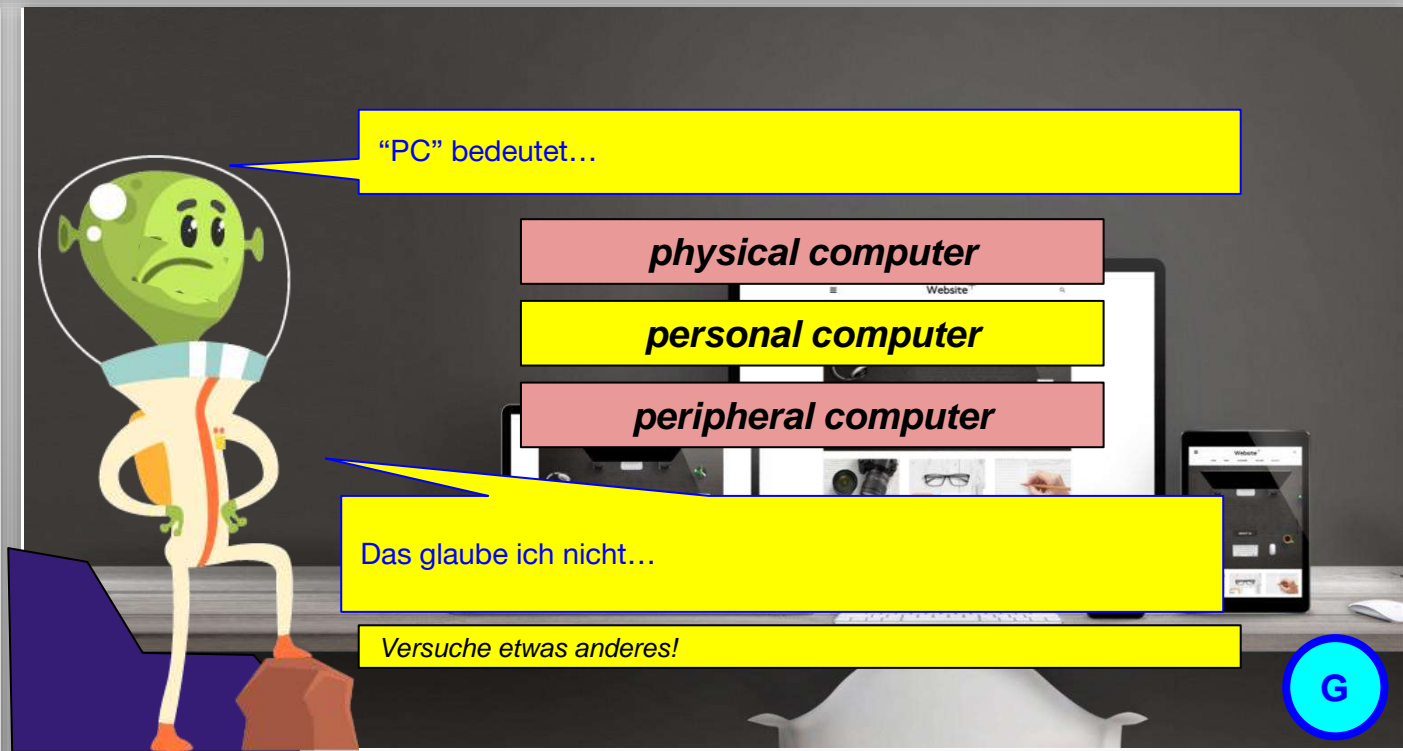
G



VO_speaker_ : Ja, es gibt so viele Verwendungsmöglichkeiten von Computern! Du kannst beispielsweise ein Textverarbeitungsdokument auf einem Desktop-Computer erstellen / auf einem Tablet-Gerät im Internet surfen / Fotos von deinem Mobiltelefon per E-Mail versenden usw.



VO_speaker_ : "PC" bedeutet...



VO_speaker_ : Das glaube ich nicht...



"PC" bedeutet...

- physical computer*
- personal computer*
- peripheral computer*

Das ist richtig! Es gibt sogar verschiedene Formen von Personalcomputern



VO_speaker_ : Das ist richtig! Es gibt sogar verschiedene Formen von Personalcomputern

LEIKA : eliminate one bad answer if needed

Beginnen wir damit, die Familie mit PCs auszustatten! Gib ihnen jeden **PC aus dem Computerstapel unten.**

Ziehe die Elemente per Drag&Drop vom Stapel zu der Familie

Brauchst du Hilfe?

Desktop Computer Spielkonsole Mobiltelefon Scanner

Smart TV Laptop Drucker Tablet

Gib sie der Familie

G



VO_speaker_ : **Beginnen wir damit, die Familie mit PCs auszustatten! Gib ihnen jeden PC aus dem Computerstapel unten.**

LEIKA : eliminate one bad answer if needed

Beginnen wir damit, die Familie mit PCs auszustatten! Gib ihnen jeden **PC aus dem Computerstapel unten**.

Ziehe die Elemente per Drag&Drop vom Stapel zu der Familie

Desktop Computer Mobiltelefon Scanner

Smart TV Laptop Drucker Tablet

Brauchst du Hilfe?

Mmmh, da ist tatsächlich ein Computer drin. Aber: es ist kein Personal Computer.

Versuche es noch einmal >

Spielkonsole

Gib sie der Familie

G



VO_speaker_ : Mmmh, da ist tatsächlich ein Computer drin...
aber es ist kein Personal Computer!

LEIKA : eliminate one bad answer if needed

Beginnen wir damit, die Familie mit PCs auszustatten! Gib ihnen jeden **PC aus dem Computerstapel unten**.

Ziehe die Elemente per Drag&Drop vom Stapel zu der Familie

Brauchst du Hilfe?

Spielkonsole

Scanner

Smart TV

Drucker

Großartig! Ich denke, wir haben alle.
Wusstest du, dass diese Computer als Personal Computer bezeichnet werden, um sie von anderen Computertypen zu unterscheiden? Z. B. von Taschenrechnern, Smart TVs, Spielkonsolen usw., welche alle, technisch gesehen, auch Computer sind.

Desktop Computer

Mobiltelefon

Laptop

Tablet

the family

G



VO_speaker_ : Großartig! Ich denke, wir haben alle PCs. Wusstest du, dass diese Computer als Personal Computer bezeichnet werden, um sie von anderen Computertypen zu unterscheiden? Zum Beispiel von Taschenrechnern / Smart-TVs / Spielekonsolen, welche alle, technisch gesehen, auch Computer sind.

LEIKA : eliminate one bad answer if needed

Nun weißt du, dass es sich bei diesen 4 um PCs handelt. Aber weißt du auch, wie sie sich voneinander unterscheiden?

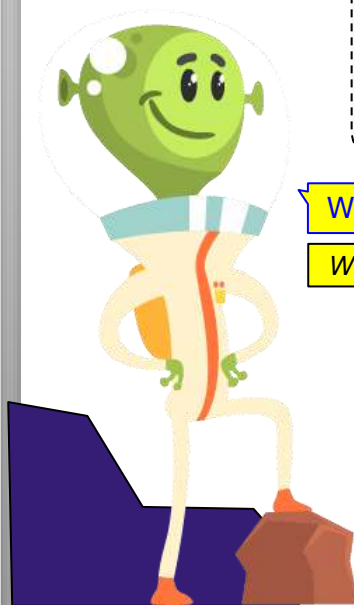
Personal Computer

Desktop Computer	Mobiltelefon
Laptop	Tablet



VO_speaker_ : Nun weißt du, dass es sich bei diesen 4 um PCs handelt. Aber weißt du auch, wie sie sich voneinander unterscheiden?

LEIKA : eliminate one bad answer if needed



Wenn ich dir Folgendes sage:

Ein Computer ist so konzipiert, dass er an einem Ort bleibt, z. B. in deinem Büro

Welchen Computer meine ich?

Wähle die richtige Antwort aus der Box unten aus

Personal Computer

Desktop
Computer

Mobiltelefon

Laptop

Tablet



G



VO_speaker_ : Wenn ich dir Folgendes sage: Ein Computer ist so konzipiert, dass er an einem Ort bleibt, z. B. in deinem Büro “ Welchen Computer meine ich?

LEIKA : eliminate one bad answer if needed



Wenn ich dir Folgendes sage:

Ein Computer ist so konzipiert, dass er an einem Ort bleibt, z. B. in deinem Büro

Welchen Computer meine ich?

Wähle die richtige Antwort aus der Box unten aus

Nein, der ist es nicht.

Versuche was anderes!

Personal Computer

Desktop Computer	Mobiltelefon
Laptop	Tablet



VO_speaker_ : Nein, der ist es nicht.

LEIKA : eliminate one bad answer if needed



Desktop
Computer

Ein Computer ist so konzipiert, dass er an einem Ort bleibt, z. B. in deinem Büro

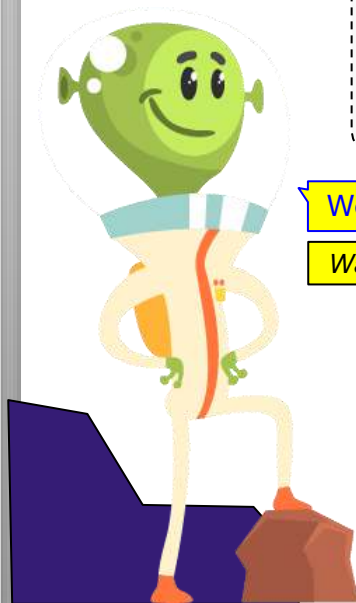
Genau Desktop Computer bestehen in der Regel aus separaten Teilen für die Basiseinheit, den Monitor, die Tastatur, die Maus und die Lautsprecher.

Diese separaten Teile sowie die Tatsache, dass Desktop Computer an eine Steckdose angeschlossen werden müssen, machen es unpraktisch, sie von einem Standort zu einem anderen zu transportieren. Es ist jedoch wichtig zu wissen, dass Desktop Computer für das gleiche Geld eine höhere Leistung bieten als ein Laptop



VO_speaker_ : Das ist es! Desktop-Computer bestehen in der Regel aus separaten Teilen für die Basiseinheit, den Monitor, die Tastatur, die Maus und die Lautsprecher. Diese separaten Teile sowie die Tatsache, dass Desktop-Computer an eine Steckdose angeschlossen werden müssen, machen es unpraktisch, sie von einem Standort zum anderen zu transportieren. Es ist jedoch wichtig zu wissen, dass Desktop-Computer für

LEIKA : eliminate one bad answer if needed



Versuchen wir also den hier:

Ein tragbarer Personal Computer, bei dem alle für die Verwendung des Computers erforderlichen Teile vom Monitor über die Lautsprecher bis hin zur Tastatur und Maus sind in einem Gerät enthalten.

Welchen Computer meine ich?

Wähle die richtige Antwort aus der Box unten aus

Personal Computer

Desktop Computer	Mobiltelefon
Laptop	Tablet



VO_speaker_ : Versuchen wir also den hier:

Ein tragbarer Personal Computer, bei dem alle für die Verwendung des Computers erforderlichen Teile vom Monitor über die Lautsprecher bis hin zur Tastatur und Maus sind in einem Gerät enthalten.
Welchen Computer meine ich?



Laptop

Ein tragbarer Personal Computer, bei dem alle für die Verwendung des Computers erforderlichen Teile vom Monitor über die Lautsprecher bis hin zur Tastatur und Maus sind in einem Gerät enthalten.

Ja, richtig! Ein Laptop ist außerdem batteriebetrieben, sodass du ihn nicht an einer Steckdose angeschlossen lassen musst, um ihn verwenden zu können.

Er ist ideal für den Einsatz in verschiedenen Bereichen: Zuhause oder unterwegs



VO_speaker_ : Ja, richtig! Ein Laptop ist außerdem batteriebetrieben, sodass du ihn nicht an einer Steckdose angeschlossen lassen musst, um ihn zu verwenden. Er ist ideal für den Einsatz in verschiedenen Bereichen: Zuhause oder unterwegs.

Beachte, dass es bei Laptops Unterkategorien wie Ultrabooks oder Gaming-Laptops gibt.



VO_speaker_ : Beachte, dass es bei Laptops Unterkategorien wie Ultrabooks (kleine, leichte High-End-Laptops für geschäftliche Zwecke) oder Gaming-Laptops (schwere, aber auch mit High-End-Hardware) gibt

Gut! Wir machen Fortschritte! Allerdings stehen wir vor einem weiteren Problem: der dem Kind gegebene Computer startet nicht.



VO_speaker_ : Gut! wir machen Fortschritte! Allerdings stehen wir vor einem weiteren Problem: Der dem Kind gegebene Computer startet nicht.

Wenn du verstehen willst, warum der Computer nicht funktioniert, musst du wissen, wie es im Inneren so eines Computers aussieht und funktioniert.



VO_speaker_ : Wenn du verstehen willst, warum der Computer nicht funktioniert, musst du wissen, wie es im Inneren so eines Computers aussieht und funktioniert!

Grundlagen: Computer / Struktur und Funktion PC



VO_speaker_ : Alle PCs bestehen aus zwei Hauptteilen: der **Software** und der **Hardware**.

Kannst du die jeweils passende Definition finden?

Drag&Drop die richtigen Definitionen

Hardware...

Software...

...bezieht sich auf die Teile, die nur außen am Computer zu finden sind

...bezieht sich auf die Teile des Computers, die man physisch nicht anlangen kann

...bezieht sich auf die grafische Gestaltung der visuellen Darstellungen auf dem Bildschirm und der Hülle des Computers

...bezieht sich auf alle physischen Teile, die einen Computer ausmachen

G



VO_speaker_ : Kannst du die jeweils passende Definition finden?

Hardware...

Software...

Kannst du die jeweils passende Definition finden?
Drag&Drop die richtigen Definitionen

...bezieht sich auf die grafische Gestaltung der visuellen Darstellungen auf dem Bildschirm und der Hülle des Computers

...bezieht sich auf die Teile, die man physisch nicht anlangen kann

...bezieht sich auf alle physischen Teile, die einen Computer ausmachen

...bezieht sich auf die Teile, die nur außen am Computer zu finden sind

No, think again. Think about what **hard** and **soft** can mean.

G



VO_speaker_ : Well, can you find the appropriate definition for each part?

Gut gemacht!
Nehmen wir uns die Zeit, genauer herauszufinden, woraus diese beiden Teile bestehen

Hardware...
...bezieht sich auf alle physischen Teile, die einen Computer ausmachen

Software...
...bezieht sich auf die Teile des Computers, die man physisch nicht anlangen kann

PASSPORT
Name: [redacted]
Nationality: [redacted]
Date of birth: [redacted]
Date of issue: [redacted]
Date of expiry: [redacted]
12345678901234567890

Oleksandra Klestova

G



VO_speaker_ : Gut gemacht! Nehmen wir uns die Zeit, genauer herauszufinden, woraus diese beiden Teile bestehen.

Grundlagen: Computer / Struktur und Funktion PC

Klicke auf eines der beiden Bilder, um mehr darüber zu erfahren



Software

Hardware

+

+

G



VO_speaker_ : Klicke auf eines der beiden Bilder, um mehr darüber zu erfahren

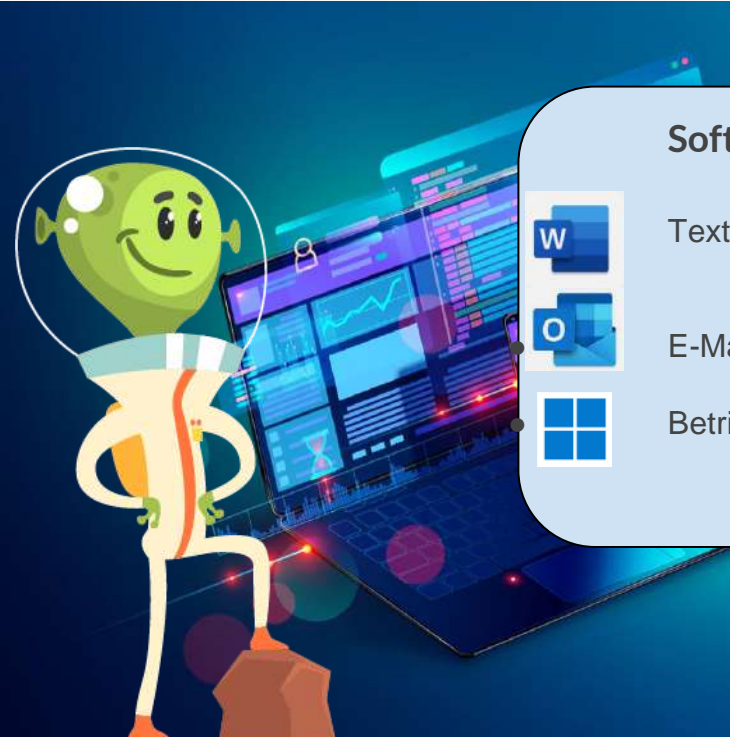


Was ist Software?


Software sind die Programme, die auf dem Computer ausgeführt werden



VO_speaker_ : Unter Software versteht man die Programme, die auf dem Computer ausgeführt werden. Grundsätzlich handelt es sich bei Softwareprogrammen um die Teile des Computers, die du physisch nicht berühren kannst



Software-Beispiele

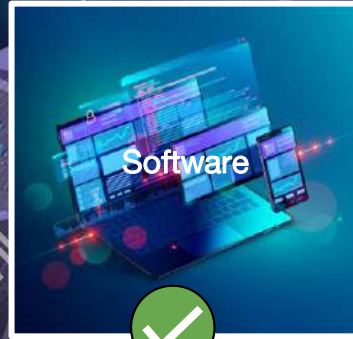
-  Textverarbeitungsprogramm
-  E-Mail-Programm
-  Betriebssystem (OS) des Computers



VO_speaker_ : Zum Beispiel: Textverarbeitungsanwendungen, E-Mail-Programme, das Betriebssystem (OS) des Computers und jedes andere Programm auf dem Computer sind Software. Beachte, dass die meisten Computer über integrierte Software verfügen und du eine praktisch unbegrenzte Anzahl anderer Softwareprogramme installieren kannst, die du

Grundlagen: Computer / Struktur und Funktion PC

Klicke auf eines der beiden Bilder, um mehr darüber zu erfahren





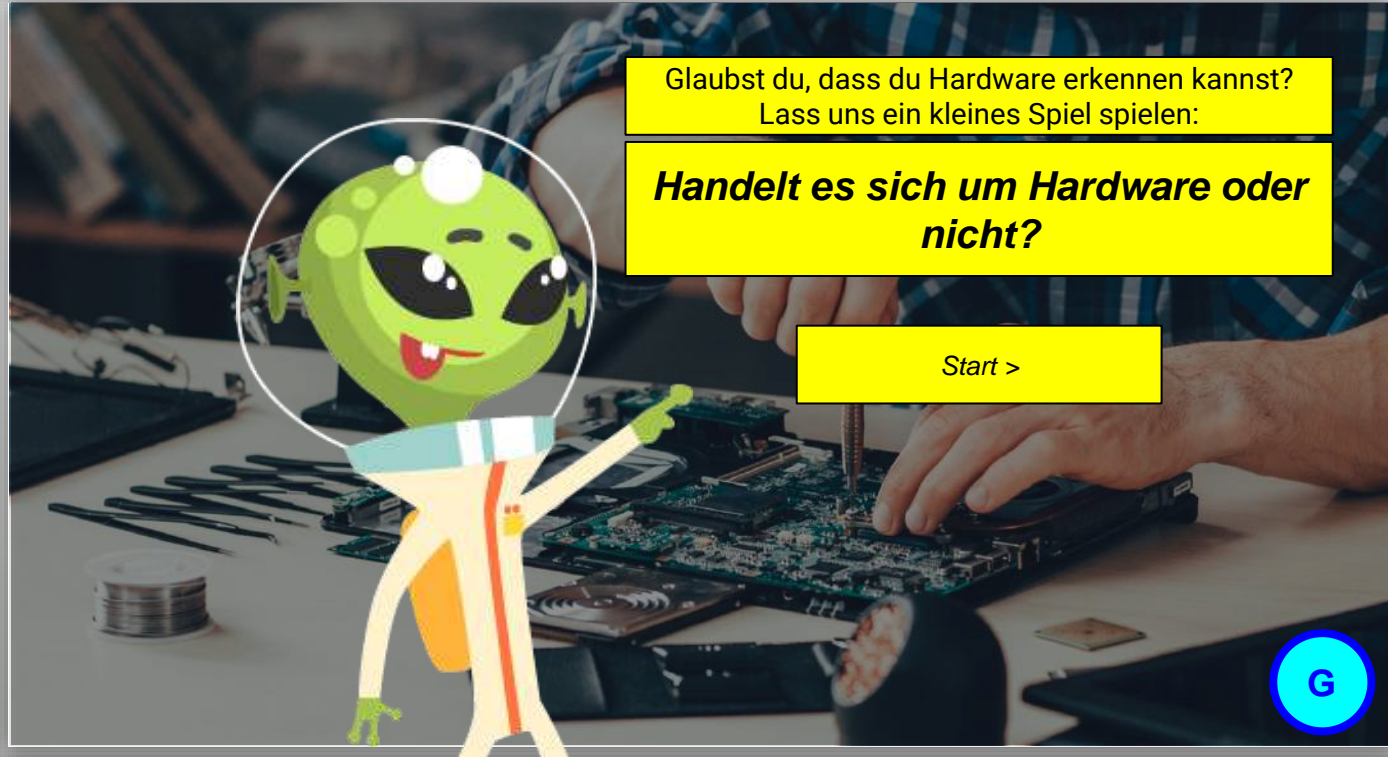
Was ist Hardware?

Hardware bezieht sich auf alle physischen Teile, die einen Computer ausmachen

G



VO_speaker_ : Hardware **bezieht sich auf alle physischen Teile, die einen Computer ausmachen**



Glaubst du, dass du Hardware erkennen kannst?
Lass uns ein kleines Spiel spielen:

Handelt es sich um Hardware oder nicht?

Start >

G



VO_speaker_ : Glaubst du, dass du Hardware erkennen kannst? Lass uns ein kleines Spiel spielen:

Handelt es sich um HARDWARE oder nicht?

Software oder Hardware?



Haupteinheit

Hardware

Keine Hardware

G



VO_speaker_ : Das ist die Haupteinheit.

in case of a wrong answer, the correct answer is not given, the question returns to the end of the question bank and will be asked again.

Software oder Hardware?



Haupteinheit

Hardware

Keine Hardware



VO_speaker_ : Das ist nicht richtig... das ist ein Hardware-Teil

Software oder Hardware?



Haupteinheit

Hardware

Keine Hardware

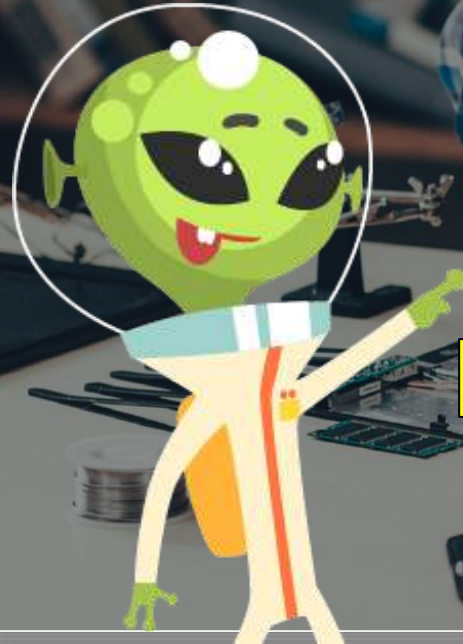
Ja!

Auf einem Desktop-Computer gibt es die **Haupteinheit**, die die zentralen Teile wie die CPU, den RAM oder Speicher und die Festplatte enthält.



VO_speaker_ : Ja! Auf einem Desktop-Computer gibt es die Haupteinheit, die die zentralen Teile wie die CPU, den RAM oder Speicher und die Festplatte enthält.

Software oder Hardware?



Externer Monitor

Hardware

Keine Hardware

G



VO_speaker_ : Ein externer Monitor.

Software oder Hardware?



Externer Monitor

Hardware

Keine Hardware

Natürlich!

Bei Desktop-Computern benötigst du zusätzlich einen externen Monitor, auch Display genannt. Wie der Name schon sagt, wird er zur Anzeige des vom Computer generierten Bildes verwendet



VO_speaker_ : Natürlich! Bei Desktop-Computern benötigst du zusätzlich einen externen Monitor, auch Display genannt. Wie der Name schon sagt, wird er zur Anzeige des vom Computer generierten Bildes verwendet

Software oder Hardware?



Tastatur

Hardware

Keine Hardware

G



VO_speaker_ : Die Tastatur

Software oder Hardware?



Tastatur

Hardware

Keine Hardware

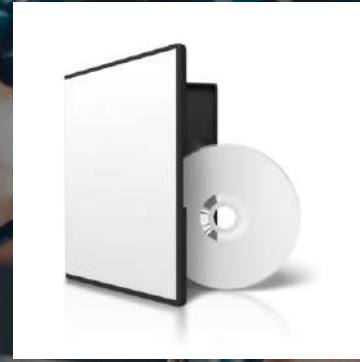
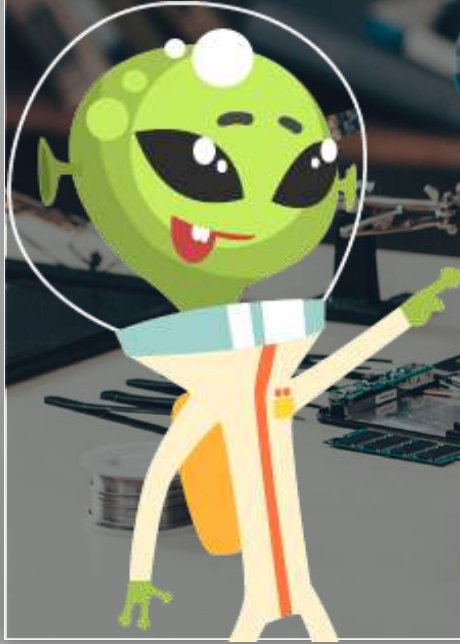
Ja!

Eine Tastatur ist ein Hardwareteil. Es handelt sich um ein Gerät zur Eingabe von Informationen.



VO_speaker_ : Ja! Eine Tastatur ist ein Hardwareteil. Es handelt sich um ein Gerät zur Eingabe von Informationen.

Software oder Hardware?



Programminstallationsdiskette

Hardware

Keine Hardware

G



VO_speaker_ : Das ist eine Programminstallationsdiskette

Software oder Hardware?



Programminstallationsdiskette

Hardware

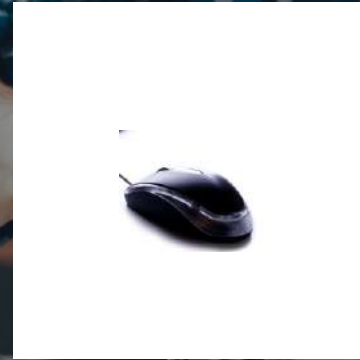
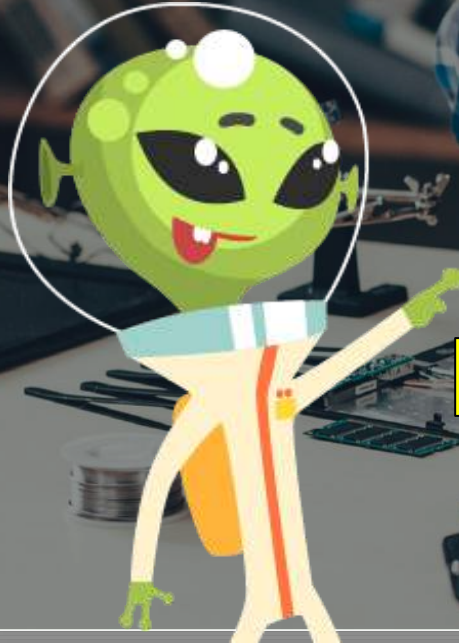
Keine Hardware

Ja! Auch wenn die Platte ziemlich physisch ist, dient sie lediglich der Speicherung des Programms. Sie ist also keine Hardware.



VO_speaker_ : Ja. Auch wenn die Platte ziemlich physisch ist, dient sie lediglich der Speicherung des Programms. Sie ist also keine Hardware.

Software oder Hardware?



Maus

Hardware

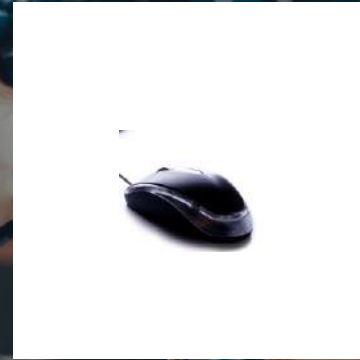
Keine Hardware

G



VO_speaker_ : Die Maus

Software oder Hardware?



Maus

Hardware

Keine Hardware

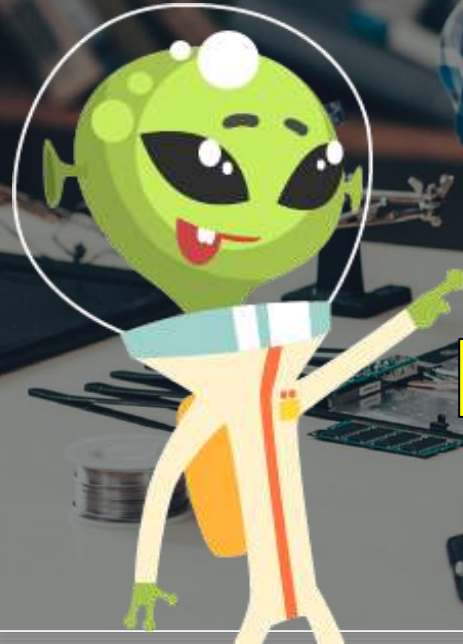
Das ist es!

Die Maus gehört zur Hardware. Es handelt sich um ein Zeigegerät, das speziell für die Navigation in Anwendungen und die Eingabe von Informationen entwickelt wurde.



VO_speaker_ : Das ist es! Die Maus gehört zur Hardware. Es handelt sich um ein Zeigegerät, das speziell für die Navigation in Anwendungen und die Eingabe von Informationen entwickelt wurde

Software oder Hardware?



Drucker

Hardware

Keine Hardware



VO_speaker_ : Der Drucker

Software oder Hardware?



Drucker

Hardware

Keine Hardware

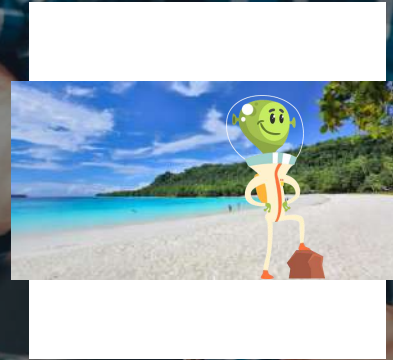
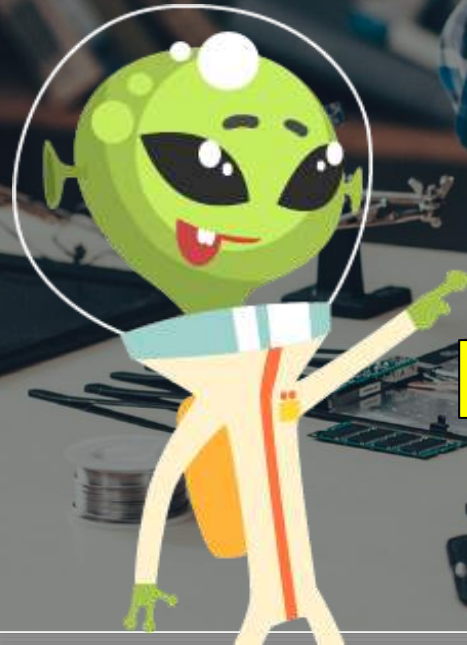
Richtig!

Unter Hardware versteht man auch Zubehörteile, die an den Computer angeschlossen werden können.



VO_speaker_ : Richtig! Unter Hardware versteht man auch Zubehörteile, die an den Computer angeschlossen werden können.

Software oder Hardware?



Foto

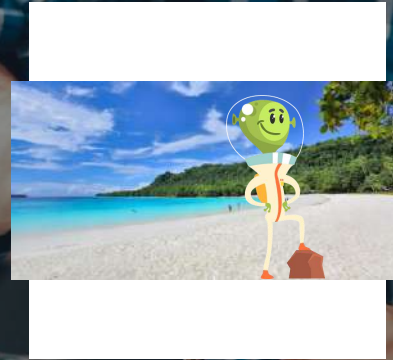
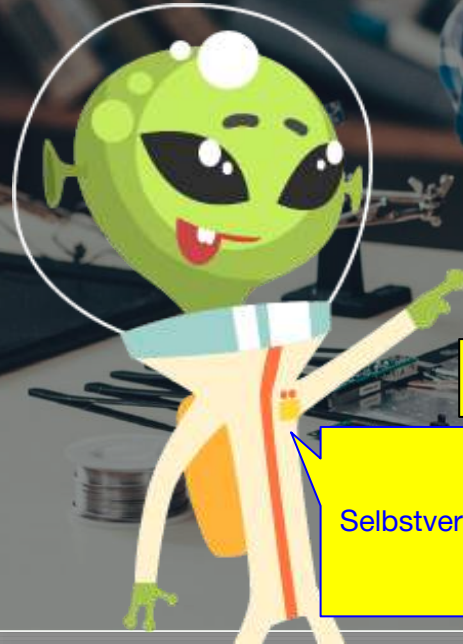
Hardware

Keine Hardware



VO_speaker_ : Mein Urlaubsbild

Software oder Hardware?



Foto

Hardware

Keine Hardware

Selbstverständlich ist es keine Hardware



VO_speaker_ : Selbstverständlich ist es keine Hardware

Software oder Hardware?



Lautsprecher

Hardware

Keine Hardware



VO_speaker_ : Lautsprecher

Software oder Hardware?



Lautsprecher

Hardware

Keine Hardware

Ja!

Lautsprecher sind Zubehör- und damit Hardware. Sie dienen zur Ausgabe des vom Computer erzeugten Tons.



VO_speaker_ : Ja! Lautsprecher sind Zubehör – und damit Hardware. Sie dienen zur Ausgabe des vom Computer erzeugten Tons.

Software oder Hardware?



Scanner

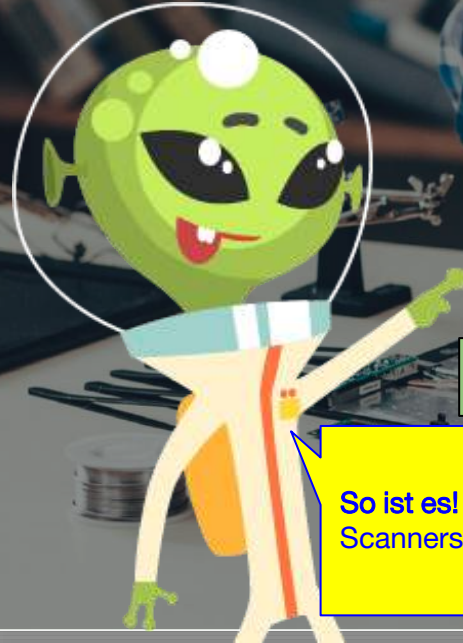
Hardware

Keine Hardware



VO_speaker_ : Scanner

Software oder Hardware?



Scanner

Hardware

Keine Hardware

So ist es!
Scanners sind, wie anderes Zubehör, Hardware.



VO_speaker_ : So ist es! Scanner sind, wie anderes Zubehör, Hardware.



Gut gemacht!

Du hast somit verstanden, dass jedes physische Teil des Computers Hardware ist. Der Begriff kann sich aber auch auf jede Menge Zubehör beziehen, mit dem du dem Computer zusätzliche Funktionalität verleihen kannst.



VO_speaker_ : **Gut gemacht!**

Du hast somit verstanden, dass Jedes physische Teil des Computers, Hardware ist. Dieser Begriff kann sich aber auch auf jede Menge Zubehör beziehen, mit dem du dem Computer zusätzliche Funktionalität verleihen kannst.



Denke daran, dass wenn wir auf der grundlegendsten Ebene über Computer sprechen, von einer elektronischen Maschine sprechen, die aus verschiedenen **Hardware-Teilen besteht**, auf denen du verschiedene **Software-Teile ausführen** kannst.

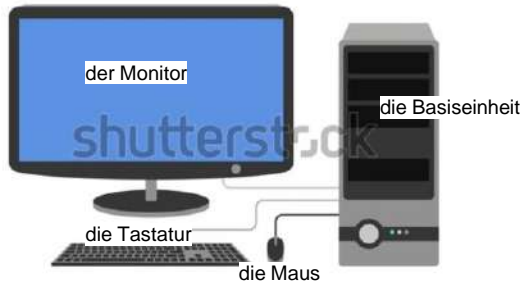


VO_speaker_ : Denke daran, dass wir, wenn wir auf der grundlegendsten Ebene über Computer sprechen, von einer elektronischen Maschine sprechen, die aus verschiedenen Hardwareteilen besteht, auf denen du verschiedene Softwareteile ausführen kannst.

*n'est plus une activité
mais une animation*



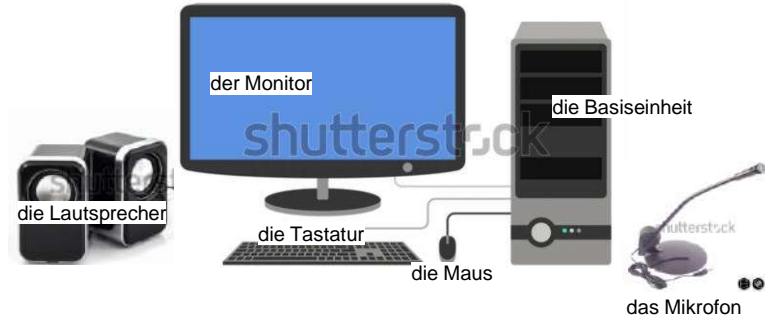
Jetzt bauen wir deinen
eigenen Desktop-
Computer



VO_speaker_ : Jetzt bauen wir deinen eigenen Desktop-
Computer

*n'est plus une activité
mais une animation*

Lass uns nun diese Hardware-Teile genauer betrachten.



VO_speaker_ : Lass uns nun diese Hardwareteile genauer betrachten.

écran de découverte
interactif



VO_speaker_ : Wenn du weitere Informationen zu einem bestimmten Teil möchtest, klicke auf das Teil darauf und ich erkläre dir mehr dazu

(once done, définitions appear)



VO_speaker_ : Auf dem Monitor, manchmal auch Bildschirm genannt, kannst du sehen, was auf dem Computer angezeigt wird, seien es Textdokumente, Videos oder Fotos.

(once done, définitions appear)



VO_speaker_ : Mit der Tastatur kannst du Text, Zahlen und andere Zeichen in die von dir verwendeten Anwendungen eingeben. Bei Laptops ist die Tastatur integriert.

(once done, définitions appear)

Die Maus ist ein Zeigegerät, mit dem du den Computer bedienen kannst, indem du auf die Elemente auf dem Bildschirm zeigst und mit ihnen interagierst.

Bei den meisten Laptops wird das Trackpad als Zeigegerät verwendet. Es kann die Maus ersetzen.

Verstanden

die Maus



VO_speaker_ : Die Maus ist ein Zeigegerät, mit dem du den Computer bedienen kannst, indem du auf die Elemente auf dem Bildschirm zeigst und mit ihnen interagierst. Bei den meisten Laptops wird das Trackpad als Zeigegerät verwendet. Es kann die Maus ersetzen.

(once done, définitions appear)



VO_speaker_ : Mit Lautsprechern kannst du den Ton der von dir verwendeten Anwendungen hören. Zum Beispiel das Hören von Musik, der Ton eines Videos oder das, was die Teilnehmer einer Videokonferenz sagen.

(once done, définitions appear)



VO_speaker_ : Das Mikrofon dient dazu, dass du von deinem Computer gehört werden kannst - sei es in einer Videokonferenz oder in einem anderen Programm, in dem du deine Stimme aufzeichnen musst.

(Laptops und Tablets verfügen normalerweise über integrierte Lautsprecher und Mikrofone. während andere Computer meist den Anschluss externer

(once done, définitions appear)



VO_speaker_ : Das Motherboard oder Mainboard, auf dem alle anderen Hardware-Teile im Inneren des Gehäuses angeschlossen sind (z. B. RAM, CPU und GPU). Das Motherboard enthält normalerweise USB-Anschlüsse und Audio-Buchsen.

(once done, définitions appear)

Was ist die Basiseinheit?

Die Basiseinheit enthält alle für den Betrieb des Computers notwendigen Hardwarekomponenten. Normalerweise werden alle diese Komponenten in einem stabilen Gehäuse aufbewahrt.

Die Basiseinheit

verstanden

Illustration :
The motherboard or mainboard

Das Motherboard oder Mainboard



VO_speaker_ : Das Motherboard oder Mainboard, auf dem alle anderen Hardware-Teile im Inneren des Gehäuses angeschlossen sind (z. B. RAM, CPU und GPU). Das Motherboard enthält normalerweise USB-Anschlüsse und Audio-Buchsen.

(once done, définitions appear)



VO_speaker_ : Die Festplatte ist das Speichermedium deines Computers. Alles wird auf der Festplatte gespeichert (Dateien, Bilder, Videos, Software...). Heutzutage sind 1000 Gigabyte (GB) bei Desktop-PCs normal. Und 1000 Gigabyte sind 1 Terabyte (1 TB). Sogar unsere Smartphones können über bis zu 1 TB Speicher verfügen, die Norm ist aber in der Regel über etwa 128 bis

(once done, définitions appear)

Was ist die Basiseinheit?

Die Basiseinheit enthält alle für den Betrieb des Computers notwendigen Hardwarekomponenten. Normalerweise werden alle diese Komponenten in einem stabilen Gehäuse aufbewahrt.

die Basiseinheit

Verstanden

Illustration :
The RAM or memory

Der RAM oder Speicher

G



VO_speaker_ : Der RAM oder Speicher in der Basiseinheit ist die Kurzversion für Random Access Memory. Je mehr RAM du hast, desto mehr Dokumente und Anwendungen kannst du gleichzeitig auf deinem Computer ausführen. Die CPU bzw. Zentraleinheit befindet sich im RAM. Diese Zentraleinheit ist das Gehirn des Computers. Es ist der Teil, der alle Funktionen des Computers

(once done, définitions appear)



VO_speaker_ : Die CPU bzw. Zentraleinheit befindet sich im RAM. Diese Zentraleinheit ist das Gehirn des Computers. Es ist der Teil, der alle Funktionen des Computers ausführt, aber auch der Ort, an dem sich die verschiedenen Anschlüsse befinden, über die du zusätzliche Hardware an deinen Computer anschließen kannst wie z. B. Drucker, externe Festplatten

écran de découverte
interactif



VO_speaker_ : Jetzt habe ich dir alles darüber erzählt, was ich weiß.
Machen wir also weiter.

(once done, définitions appear)



Es gibt viele andere Komponenten, die einem Computer hinzugefügt werden können. Bedenke aber, dass die hier besprochenen Komponenten die wichtigsten Elemente sind, die du kennen musst, um mit den meisten Anwendungen, die du üblicherweise auf deinem Computer verwendest, zu interagieren und diese zu bedienen.



VO_speaker_ : Es gibt viele andere Komponenten, die einem Computer hinzugefügt werden können. Bedenke jedoch, dass die hier besprochenen Komponenten die wichtigsten Elemente sind, die du kennen musst, um mit den meisten Anwendungen, die du üblicherweise auf deinem Computer verwendest, zu interagieren und diese zu bedienen.



VO_speaker_ : Gut gemacht. Denke daran, dass wir, wenn wir auf der grundlegendsten Ebene über Computer sprechen, von einer elektronischen Maschine sprechen, die aus verschiedenen Hardwareteilen besteht, auf denen du verschiedene Softwareteile ausführen kannst.

Jetzt ist alles klarer: Der PC des Kindes funktionierte nicht, weil sich das Motherboard beim Transport verschoben hatte. Ohne ein funktionierendes Motherboard, gibt es keinen Computer. Das Thema ist jetzt aber behoben.



VO_speaker_ : Jetzt ist alles klarer: Der PC des Kindes funktionierte nicht, weil sich das Motherboard beim Transport verschoben hatte. Und ohne ein funktionierendes Motherboard, gibt es keinen Computer. Das Thema ist jetzt aber behoben.



VO_speaker_ : Die Dame scheint auf ihrem neuen Smartphone Stellenangebote zu finden. das ist vielversprechend. Der Herr scheint aber Probleme beim Zeichnen auf dem Touchscreen seines Telefons zu haben. Könnte er das falsche Gerät gewählt haben? Wäre ein Tablet nicht besser geeignet?

(once done, définitions appear)

Was meinst du: Wie viel Prozent der Franzosen nutzen ihr Smartphone oder ihr Tablet anstelle ihres Computers, um sich mit dem Internet zu verbinden?

Wähle die richtige Antwort und klicke dann auf bestätigen

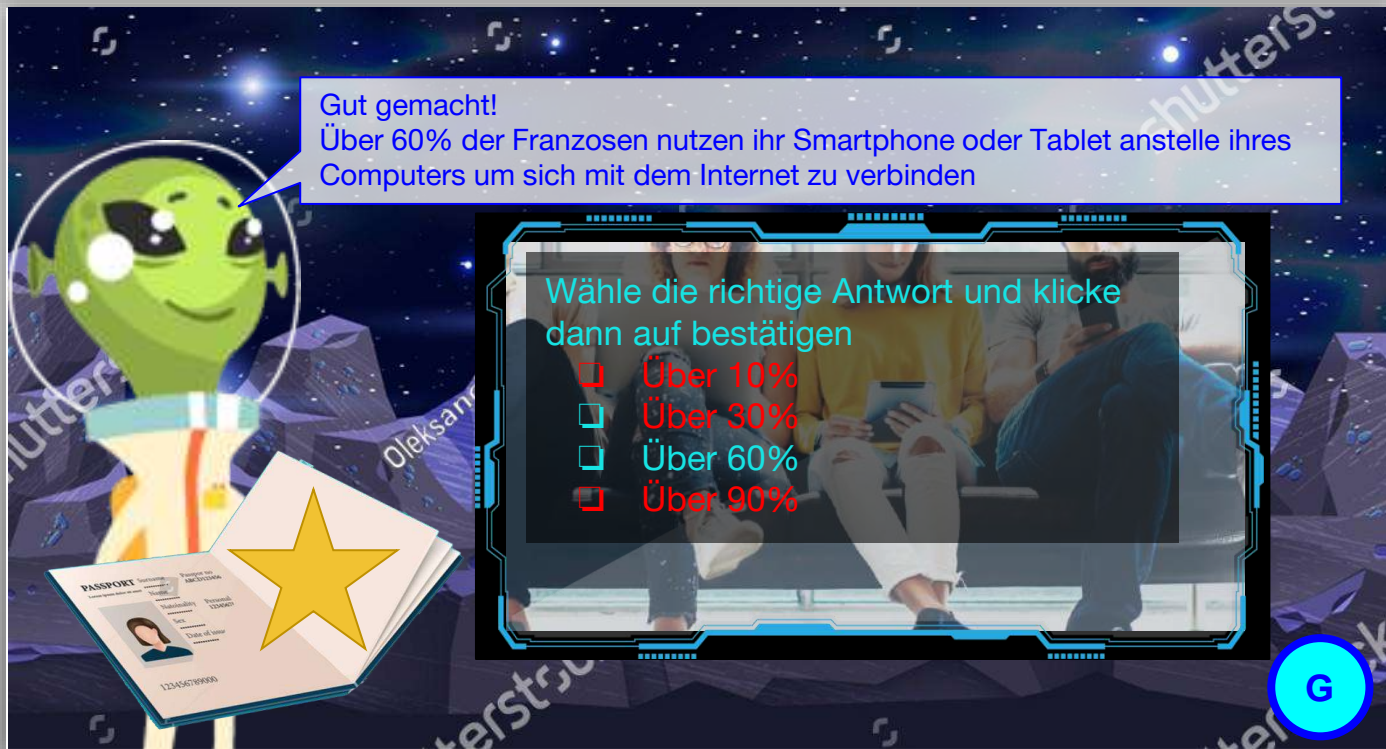
- Über 10%
- Über 30%
- Über 60%
- Über 90%

Ich bestätige meine Antwort



VO_speaker_ : Wie viel Prozent der Franzosen nutzen deiner Meinung nach ihr Smartphone oder ihr Tablet anstelle ihres Computers, um sich mit dem Internet zu verbinden?

(once done, définitions appear)



Gut gemacht!
Über 60% der Franzosen nutzen ihr Smartphone oder Tablet anstelle ihres Computers um sich mit dem Internet zu verbinden

Wähle die richtige Antwort und klicke dann auf bestätigen

- Über 10%
- Über 30%
- Über 60%
- Über 90%

VO_speaker_ : Über 60 % der Franzosen nutzen ihr Smartphone oder Tablet anstelle ihres Computers, um sich mit dem Internet zu verbinden

G

(once done, définitions appear)



Werfen wir einen Blick darauf...
Wie wir bereits sagten, sind Tablets und
Telefone auch Computer...



VO_speaker_ : Werfen wir einen Blick darauf ... Wie wir bereits sagten, sind Tablets und Telefone auch Computer ...

(once done, définitions appear)



VO_speaker_ : Auch wenn Tablets und Smartphones gleich aussehen, gibt es dennoch Unterschiede. Wie wäre es, sie mit einem kleinen Spiel zu entdecken?



VO_speaker_ : Kannst du erkennen, ob ich von einem Tablet oder einem Smartphone spreche? Lass uns unser kleines Spiel spielen: Du wirst mir sagen, ob es sich um ein TABLET oder SMARTPHONE oder um BEIDES handelt. Alles klar?

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“kleiner und leichter als Laptops”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET BEIDES SMARTPHONE

G



VO_speaker_ : **“kleiner und leichter als Laptops”**

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“kleiner und leichter als Laptops”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET **BEIDES** **SMARTPHONE**

Ja!
Beide sind kleiner und leichter als Laptops



VO_speaker_ : Ja! Beide sind kleiner und leichter als Laptops.

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“haben keine physische Tastatur”

Klicke auf die richtige ANtwort

TABLET BEIDES SMARTPHONE

G



VO_speaker_ : “haben keine physische Tastatur”

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“haben keine physische Tastatur”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET **BEIDES** SMARTPHONE

Ja ! Beide haben keine physische Tastatur. Anstatt über eine physische Tastatur und ein Trackpad zu verfügen, sind sie berührungsempfindlich, was bedeutet, dass du mit deinen Fingern oder manchmal mit einem speziellen Stift, einem sogenannten Stylus, direkt auf die Elemente auf dem Bildschirm tippen und mit ihnen interagierst. Und wenn du Text eingeben musst, erscheint eine bildschirmbasierte Tastatur. Bei vielen Tablets kannst du eine externe physische Tastatur hinzufügen



VO_speaker_ : Ja ! Beide haben keine physische Tastatur. Anstatt über eine physische Tastatur und ein Trackpad zu verfügen, sind sie berührungsempfindlich, was bedeutet, dass du mit deinen Fingern oder manchmal mit einem speziellen Stift, einem sogenannten Stylus, direkt auf die Elemente auf dem Bildschirm tippen und mit ihnen interagierst. Und wenn

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“du kannst darauf malen/zeichnen”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET **BEIDES** **SMARTPHONE**



VO_speaker_ : **“du kannst darauf malen/zeichnen”**

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“du kannst darauf malen/zeichnen”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET **BEIDES** **SMARTPHONE**

Ja!
Auf dem Tablet kannst du direkt mit dem Finger zeichnen. Für ein präziseres Ergebnis kannst du einen speziellen Stift, Stylus genannt, nutzen.



VO_speaker_ :Ja!

Auf dem Tablet kannst du direkt mit dem Finger oder für ein präziseres Ergebnis mit einem speziellen Stift, einem sogenannten Stylus, zeichnen.

(once done, définitions appear)



VO_speaker_ : “du kannst Software-Anwendungen darauf installieren”

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“du kannst Software-Anwendungen darauf installieren”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET **BEIDES** **SMARTPHONE**

Ganz genau!
Wie auf Desktop- und Laptop-Computern kannst du auch auf Tablets und Smartphones Softwareanwendungen für die Arbeit installieren. Sie sind beide leicht und zudem klein und kompakt. Somit sind die auch ideal für Unterhaltungszwecke (Lesen von elektronischen Büchern, Anschauen von Filmen).



VO_speaker_ : Ganz genau! Wie auf Desktop- und Laptop-Computern kannst du auch auf Tablets und Smartphones Softwareanwendungen für die Arbeit installieren. Tablets und Smartphones sind leicht und aufgrund ihrer Größe auch ideal für Unterhaltungszwecke, etwa zum Lesen elektronischer Bücher oder zum Ansehen von Filmen.

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“klein genug um in einer Hand zu halten”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET BEIDES SMARTPHONE

G



VO_speaker_ : **“klein genug um in einer Hand zu halten”**

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“klein genug um in einer Hand zu halten”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET BEIDES **SMARTPHONE**

So ist es!
Smartphones sind klein genug, um in einer Hand gehalten zu werden. Aufgrund ihrer Größe eignen sie sich daher im Allgemeinen nicht für komplizierte Arbeiten.



VO_speaker_ : **So ist es!**

Smartphones sind klein genug, um in einer Hand gehalten zu werden. Aufgrund ihrer Größe eignen sie sich daher im Allgemeinen nicht für komplizierte Arbeiten

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“Verbindung zu Telefonnetzen herstellen”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET BEIDES SMARTPHONE



VO_speaker_ : **“Verbindung zu Telefonnetzen herstellen”**

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“Verbindung zu Telefonnetzen herstellen”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET **BEIDES** **SMARTPHONE**

Ja!
Smartphones stellen eine Verbindung zu Mobilfunknetzen her. Somit kannst du mit deinem Smartphone wie mit einem Telefon telefonieren.

G



VO_speaker_ : **Ja!**

Smartphones stellen eine Verbindung zu Mobilfunknetzen her. Somit kannst du mit deinem Smartphone wie mit einem Telefon telefonieren.

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“Dateien mit einem Online-Kontakt teilen”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET **BOTH** **SMARTPHONE**



VO_speaker_ : **“Dateien mit einem Online-Kontakt teilen”**

(once done, définitions appear)

TABLET oder SMARTPHONE oder beides?

“Dateien mit einem Online-Kontakt teilen”

Klicke auf die richtige Antwort

TABLET **BEIDES** SMARTPHONE

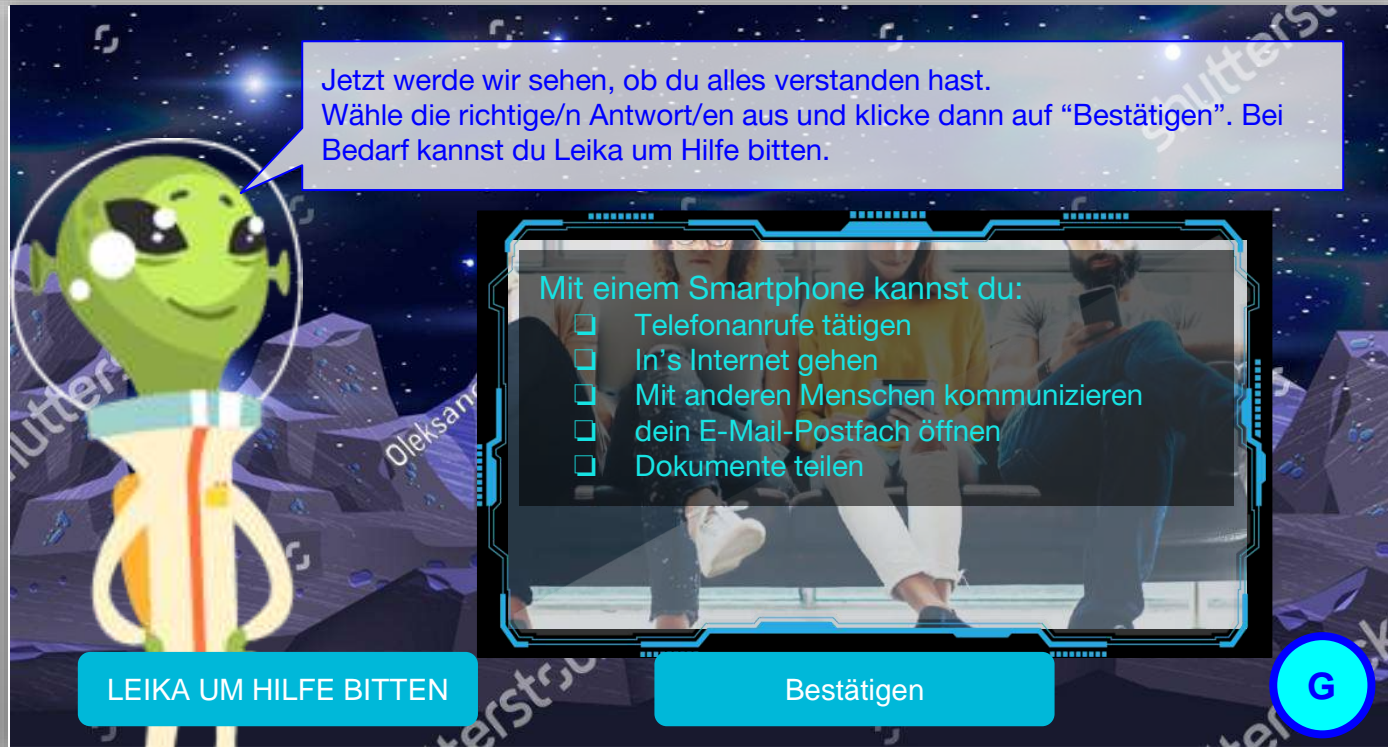
Genau!
Du kannst mit beiden Geräten Dateien online teilen. Der Hauptunterschied besteht jedoch darin, dass das Tablet dafür eine WLAN-Verbindung benötigt.

G



VO_speaker_ : **Genau!**

Du kannst mit beiden Geräten Dateien online teilen. Der Hauptunterschied besteht jedoch



Jetzt werde wir sehen, ob du alles verstanden hast.
Wähle die richtige/n Antwort/en aus und klicke dann auf "Bestätigen". Bei Bedarf kannst du Leika um Hilfe bitten.

Mit einem Smartphone kannst du:

- Telefonanrufe tätigen
- In's Internet gehen
- Mit anderen Menschen kommunizieren
- dein E-Mail-Postfach öffnen
- Dokumente teilen

LEIKA UM HILFE BITTEN

Bestätigen

G



VO_speaker_ : Wähle die richtige/n Antwort/en aus und klicke dann auf "Bestätigen". Bei Bedarf kannst du Leika um Hilfe bitten.

Jetzt werde wir sehen, ob du alles verstanden hast.
Wähle die richtige/n Antwort/en aus und klicke dann auf "Bestätigen". Bei Bedarf kannst du Leika um Hilfe bitten.

Mit einem Smartphone kannst du:

- Telefonanrufe tätigen
- In's Internet gehen
- Mit anderen Menschen kommunizieren
- dein E-Mail-Postfach öffnen
- Dokumente teilen**

Ich bin sicher, dass man mit Smartphones Dokumente teilen kann.

Leika um Hilfe bitten

BESTÄTIGEN

G



VO_speaker_ : Ich bin sicher, dass diese Information richtig ist.



Gut gemacht!
Das sind alles Aktionen, die du mit einem Smartphone machen kannst.

With a smartphone, you can :

- make phone calls
- have access to the internet
- communicate with others
- access your email
- share files

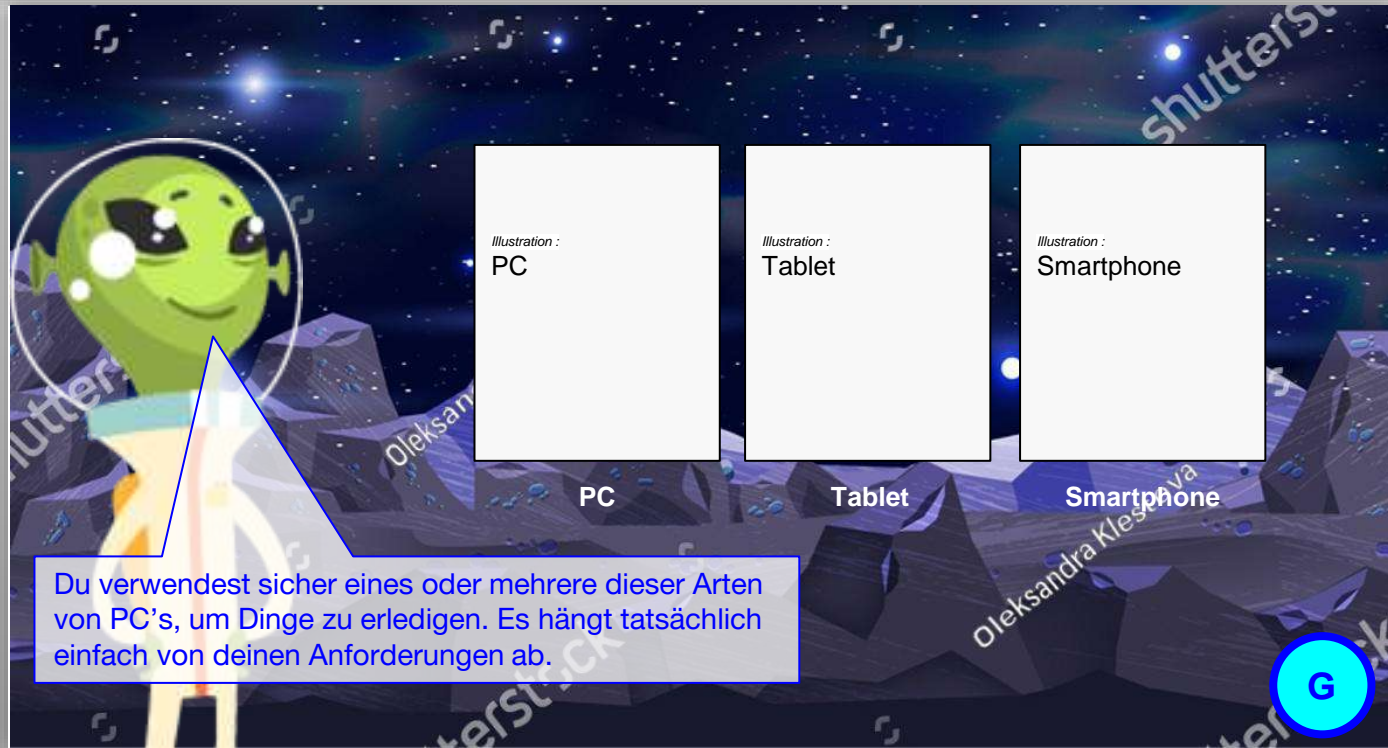
Pour ici, c'est la même chose que la page avant celle-là. Copiez alors juste l'autre page

The image features a green alien character in a space suit holding a passport and a large yellow star. A futuristic interface overlay displays a list of smartphone functions in English and a note in French. The background is a space-themed scene with a cityscape and a blue 'G' icon in the bottom right corner.



VO_speaker_ : Gut gemacht!

Das sind alles Aktionen, die du mit einem Smartphone machen kannst.



Du verwendest sicher eines oder mehrere dieser Arten von PC's, um Dinge zu erledigen. Es hängt tatsächlich einfach von deinen Anforderungen ab.



VO_speaker_ : **Abhängig von deinen Anforderungen verwendest du möglicherweise eines oder mehrere dieser Arten von Personalcomputern, um**



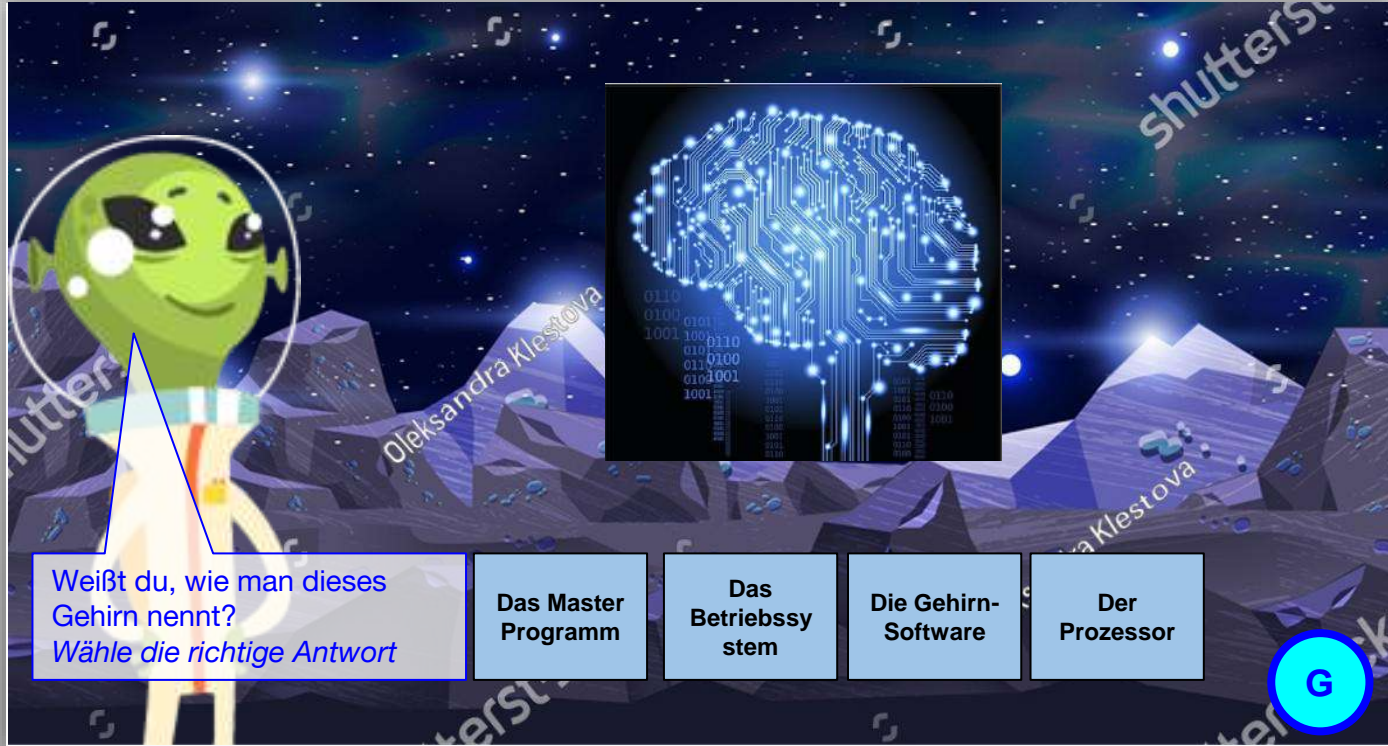
VO_speaker_ : Wusstest du, dass sich hinter jedem dieser Geräte ein Gehirn verbirgt, das dafür sorgt, dass das Gerät funktioniert?



Bei diesem Gehirn handelt es sich um eine riesige Software, die alle Programme auf deinem Computer ausführt und verwaltet.



VO_speaker_ : Bei diesem Gehirn handelt es sich um eine riesige Software, die alle Programme auf deinem Computer ausführt und verwaltet.



Weißt du, wie man dieses Gehirn nennt?
Wahle die richtige Antwort

Das Master Programm

Das Betriebssystem

Die Gehirn-Software

Der Prozessor



VO_speaker_ : Weißt du, wie man dieses Gehirn nennt?

Weißt du, wie man dieses Gehirn nennt?
Wähle die richtige Antwort

Das Master Programm

Das Betriebssystem

Die Gehirn-Software

Der Prozessor

G



VO_speaker_ : [Weißt du, wie man dieses Gehirn nennt?](#)

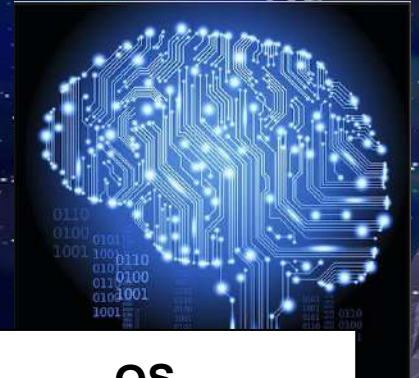


VO_speaker_ : **Tatsächlich ist das Betriebssystem oder OS das Masterprogramm deines Computers. Eine handelt sich um eine Software, die wie ein Gehirn**

Was ist ein Betriebssystem (OS)?



Es steuert alles, was
in dem Computer ein-
und ausgeht.



OS
Operating System



VO_speaker_ : **Es steuert alles, was in deinem Computer
ein- und ausgeht.**

G



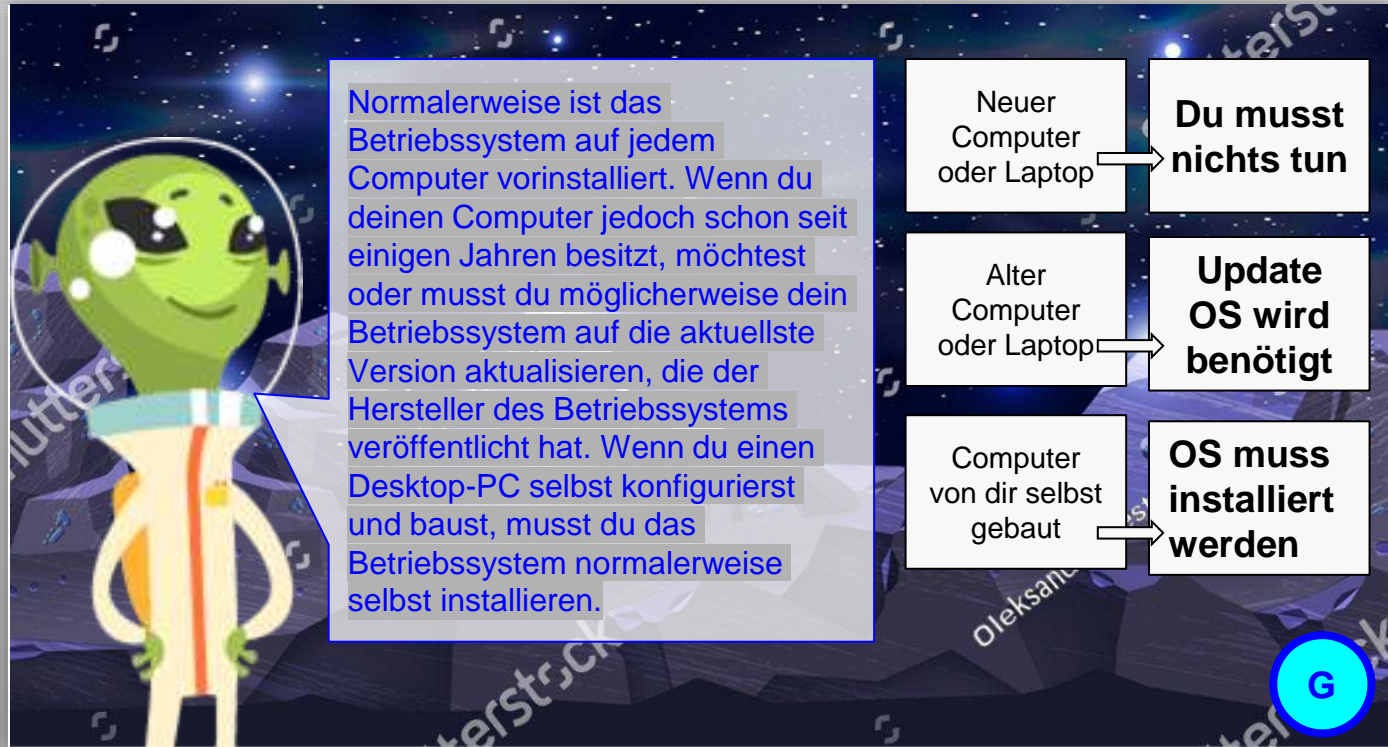
VO_speaker_ :

Das Betriebssystem kann: - Programmen Speicher zuweisen - Dateien von einem Laufwerk auf ein anderes kopieren - Befehle von der Tastatur und Maus empfangen- Tag, Zeit und Jahr sagen



VO_speaker_ :

Beachte, dass du keinen Computer ohne Betriebssystem haben kannst. Das würde dir so vorkommen, als wärst du in der Zeit zurückversetzt und müsstest alles von Grund auf neu programmieren.



Normalerweise ist das Betriebssystem auf jedem Computer vorinstalliert. Wenn du deinen Computer jedoch schon seit einigen Jahren besitzt, möchtest oder musst du möglicherweise dein Betriebssystem auf die aktuellste Version aktualisieren, die der Hersteller des Betriebssystems veröffentlicht hat. Wenn du einen Desktop-PC selbst konfigurierst und baust, musst du das Betriebssystem normalerweise selbst installieren.

Neuer Computer oder Laptop	→	Du musst nichts tun
Alter Computer oder Laptop	→	Update OS wird benötigt
Computer von dir selbst gebaut	→	OS muss installiert werden

G



VO_speaker_ : Normalerweise ist das Betriebssystem auf jedem Computer vorinstalliert. Wenn du deinen Computer jedoch schon seit einigen Jahren besitzt, möchtest oder musst du möglicherweise dein Betriebssystem auf die aktuellste Version aktualisieren, die der Hersteller des Betriebssystems veröffentlicht hat. Wenn du einen Desktop-PC selbst konfigurierst und baust, musst du das Betriebssystem normalerweise selbst

Welche der folgenden Programme sind Betriebssysteme?

Wähle die richtige/n Antwort/en und klicke dann auf Bestätigen.

Es gibt viele verschiedene Betriebssysteme. Kennst du welche davon?



Bestätigen



VO_speaker_ : Es gibt viele verschiedene Betriebssysteme, hier sind die drei bekanntesten:

Welche der folgenden Programme sind Betriebssysteme?

Wähle die richtige/n Antwort/en und klicke dann auf Bestätigen.



The screenshot shows a quiz interface with a green alien character on the left. The background is a dark space scene with stars and planets. Several logos are displayed: Windows (blue square with four panes), Firefox (orange and blue flame), macOS (white box with black text), Linux (black text with a penguin), iTunes (white box with a musical note), and ASUS (blue text with 'Inspiring Innovation • Persistent Perfection' below it). A white box with a blue border contains the text 'Lass uns diese drei sehr bekannten Betriebssysteme entdecken.' A white box with a black border contains the text 'Bestätigen'. A blue circular button with a white 'G' is in the bottom right corner.

Lass uns diese drei sehr bekannten Betriebssysteme entdecken.

Windows

Firefox

ASUS
Inspiring Innovation • Persistent Perfection

Linux

iTunes

macOS

Bestätigen

G



VO_speaker_ : [Lass uns diese drei sehr bekannten Betriebssysteme entdecken](#)



VO_speaker_ :

Auf PCs ist Windows das bekannteste
Betriebssystem



VO_speaker_ : macOS heißt das Betriebssystem von Mac's.



VO_speaker_ : Auf den meisten Servern, die mit dem Internet verbunden sind, wird eine Linux-Version ausgeführt. Beliebte Linux-Distributionen sind



VO_speaker_ : Auch auf Mobiltelefonen laufen unterschiedliche Betriebssysteme, die alle eine Art Linux-Version als Betriebssystem haben:



VO_speaker_ : Auf Android-Geräten von Unternehmen wie Samsung, Google, Huawei oder Sony läuft das von Alphabet entwickelte Android-



VO_speaker_ :

Apple-Mobilgeräte (iPhones) sind mit dem Betriebssystem iOS ausgestattet.



VO_speaker_ : Mittlerweile gibt es einige experimentelle Smartphones mit einer kompletten Desktop-ähnlichen Linux-Version als Betriebssystem



Die meisten Betriebssysteme wie Windows oder macOS verfügen auch über integrierte Programme, die als Anwendungen oder "Apps" bezeichnet werden.
Weißt du was eine Anwendung ist ?



VO_speaker_ : Die meisten Betriebssysteme wie Windows und macOS verfügen auch über integrierte Programme, die als Anwendungen





Die meisten Betriebssysteme wie Windows oder macOS verfügen auch über integrierte Programme, die als Anwendungen oder “Apps” bezeichnet werden.
Weißt du was eine Anwendung ist ?

Wähle die richtige/n Antwort/en und klicke auf Bestätigen

- ein einfaches Textverarbeitungsprogramm
- ein Stück RAM
- eine Foto-Galerie
- ein Tool zum Senden und Empfangen von E-Mails
- ein Bluray-Disc-Player

Bestätigen

G



VO_speaker_ : *Wähle die richtige/n Antwort/en und klicke auf Bestätigen*



Anwendungen werden auch Apps, Programme oder Software genannt. In manchen Fällen kommst du mit den in deinem Betriebssystem enthaltenen Anwendungen aus.

Beispielsweise verfügen sowohl Windows als auch macOS über integrierte Webbrowser-Anwendungen zum Surfen im Internet. Es steht dir jedoch auch frei, Anwendungen anderer Unternehmen zu installieren und zu verwenden.

- ein einfaches Textverarbeitungsprogramm
- ein Stück RAM
- eine Foto-Galerie
- ein Tool zum Senden und Empfangen von E-Mails
- ein Bluray-Disc-Player

G



VO_speaker_ : Anwendungen werden auch Apps, Programme oder Software genannt. In manchen Fällen kommst du mit den in deinem Betriebssystem enthaltenen Anwendungen aus.

Beispielsweise verfügen sowohl Windows als auch macOS über integrierte Webbrowser-Anwendungen zum Surfen im Internet. Es steht dir jedoch auch frei, Anwendungen anderer Unternehmen zu installieren und zu verwenden.



Einige Anwendungen können kostenlos von den Unternehmen heruntergeladen werden, die sie herstellen. Andere müssen gekauft werden. Es kommt darauf an, um welche Anwendung es sich handelt.



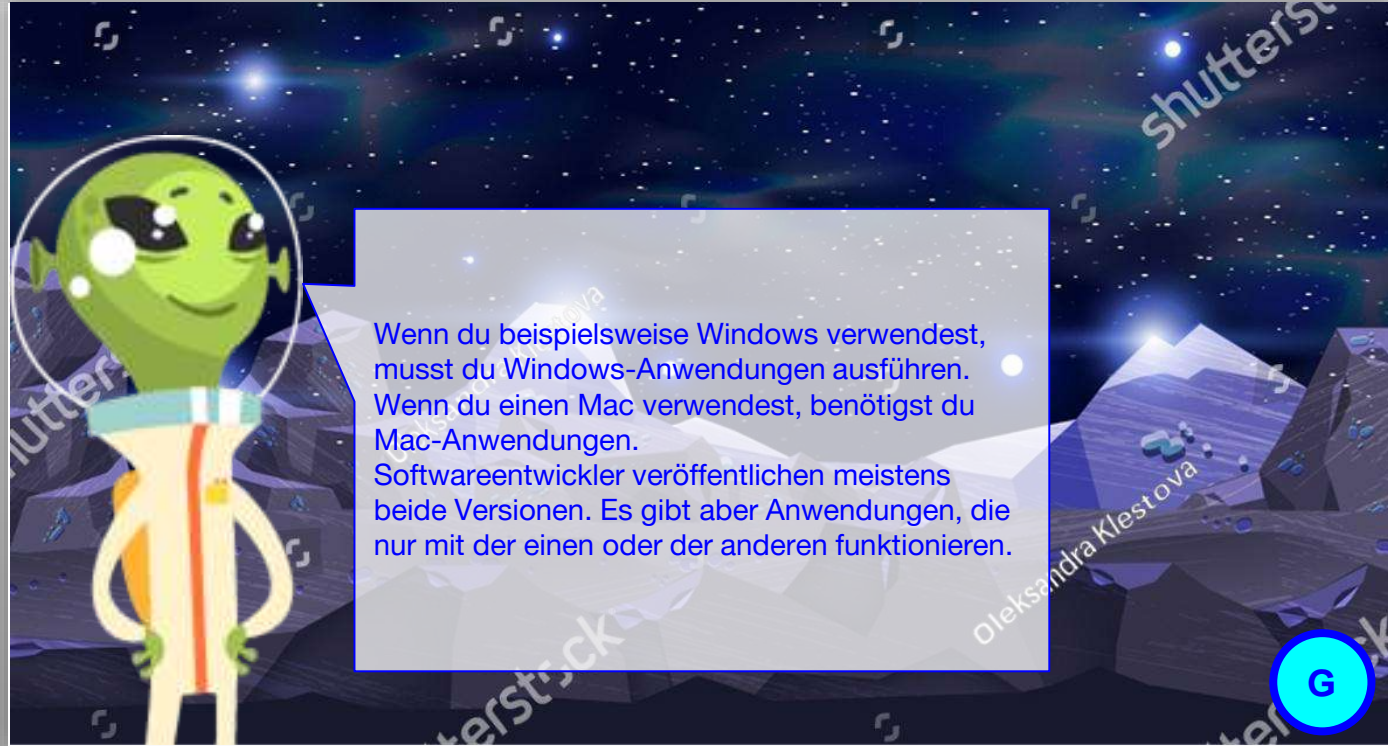
VO_speaker_ : Einige Anwendungen können kostenlos von den Unternehmen heruntergeladen werden, die sie herstellen. Andere müssen gekauft werden. Es kommt darauf an, um welche Anwendung es sich handelt.



Wichtig: Kaufe oder lade nur die Softwareversion herunter, die für dein Betriebssystem entwickelt wurde.



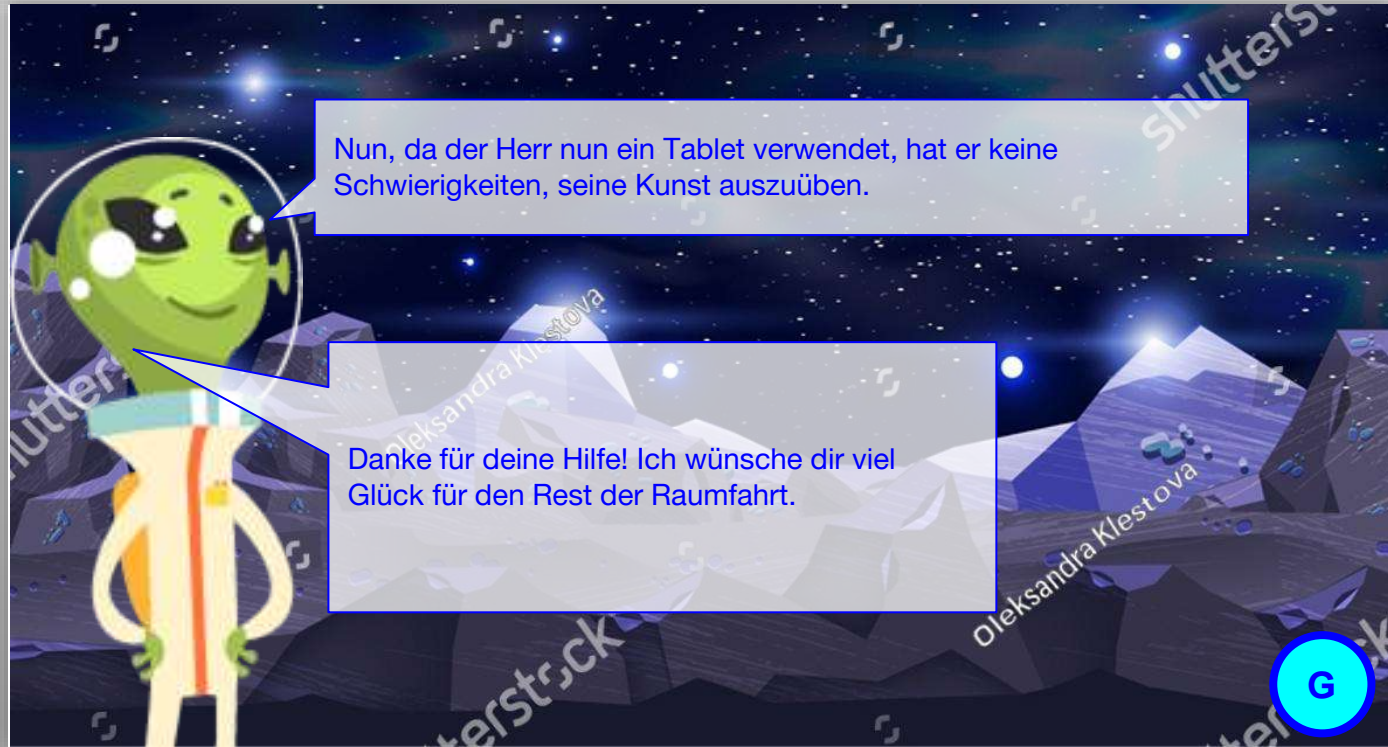
VO_speaker_ : Es ist außerdem sehr wichtig zu beachten, dass du die Softwareversion herunterlädst oder kaufst, die für dein Betriebssystem entwickelt wurde.



Wenn du beispielsweise Windows verwendest, musst du Windows-Anwendungen ausführen. Wenn du einen Mac verwendest, benötigst du Mac-Anwendungen. Softwareentwickler veröffentlichen meistens beide Versionen. Es gibt aber Anwendungen, die nur mit der einen oder der anderen funktionieren.



VO_speaker_ : Wenn du beispielsweise Windows verwendest, musst du Windows-Anwendungen ausführen. Wenn du einen Mac verwendest, benötigst du Mac-Anwendungen. In vielen Fällen veröffentlichen Softwareentwickler beide Versionen ihrer Software, es gibt jedoch viele Anwendungen, die nur mit der einen oder der anderen funktionieren.



VO_speaker_ : Nun, da der Herr nun ein Tablet verwendet, hat er keine Schwierigkeiten, seine Kunst auszuüben. Es ist aber wichtig, das richtige Gerät auszuwählen. Ich danke dir für deine Hilfe und wünsche dir viel Glück für den Rest der Raumfahrt!



Script vidéo



VO :



Script vidéo



Willkommen zurück an Bord.
Herzlichen Glückwunsch. Du hast großartige
Arbeit geleistet und ein Visum für den
nächsten Planeten erhalten!



vo : Willkommen zurück an Bord. Herzlichen Glückwunsch, du hast großartige Arbeit geleistet und ein Visum für den nächsten Planeten erhalten!

Select our next destination!

S

GUT GEMACHT!

Du hast dein erstes Visum erhalten!

Jetzt

Green Planet: Content kreieren
ist mit unserem Raumschiff zugänglich

WEITER

Purple planet ↗

Basics :
computer

SCORE
150/250



3

Helpful Apps
for professionals



2 Visas to unlock



VO: Let's start your tour of the digital world!

progression gamifiée :

- plusieurs destinations accessibles dès le début
- déblocage des autres sur résolution d'une destination

Select our next destination!

01 / 05 VISAS

1

Purple Planet ↗

Grundlagen:
Computer

SCORE
150/250

✓

2

Pink Planet ↗

Basics :
Office programs

SCORE
000/000

3

Yellow planet ↗

Basics : Video chats /
Communication platforms

SCORE
000/000

Green planet ↗

Creating content

SCORE
000/000

3

Red planet ↗

Helpful Apps
for professionals

🔒

2 Visas to unlock



VO: Let's start your tour of the digital world!

progression gamifiée :

- plusieurs destinations accessibles dès le début
- déblocage des autres sur résolution d'une destination

3. Grundlagen : Büroprogramme



Script vidéo



VO : Willkommen auf dem Pink Planet.
Mein Name ist Clippy.

Bist du bereit, mir dabei zu helfen, den Anwohnern den Umgang mit Office-Programmen
beizubringen?



Script vidéo



VO : Als erstes gibt es ein paar Grundlagen, die du wissen musst.

Grundlagen: Büroprogramme/ Einführung



Du siehst hier ein Bildschirm. Er ist der zentrale Knotenpunkt des Computers. Er erscheint sobald der Computer gestartet ist. Weißt du, wie man den Bildschirm nennt? Wähle die richtige Antwort.

Main screen

Launch page

Desktop

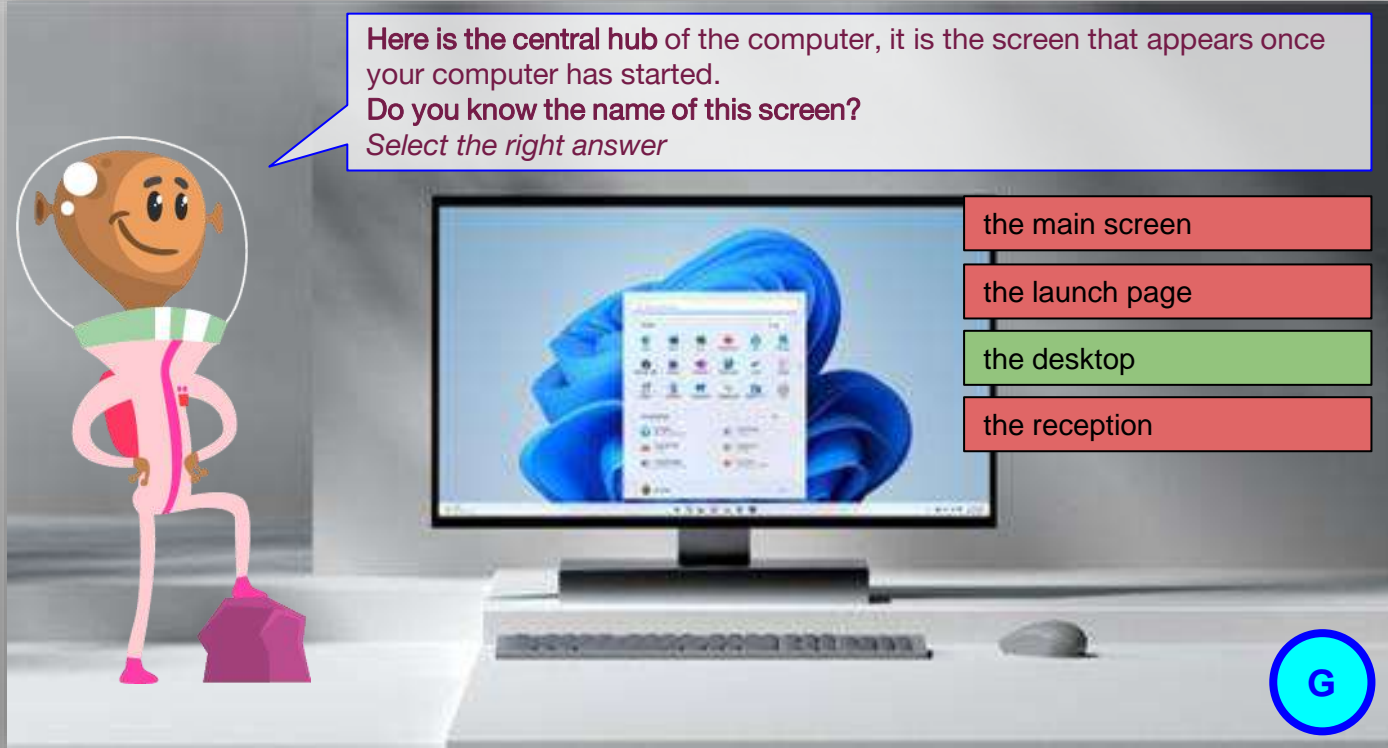
Rezeption

G



VO_speaker_ : Du siehst hier ein Bildschirm. Er ist der zentrale Knotenpunkt des Computers. Er erscheint sobald der Computer gestartet ist. Weißt du, wie man den Bildschirm nennt?

Grundlagen: Büroprogramme/ Einführung



Here is the central hub of the computer, it is the screen that appears once your computer has started.
Do you know the name of this screen?
Select the right answer

- the main screen
- the launch page
- the desktop
- the reception

G



VO_speaker_ : Here is the central hub of the computer, it is the screen that appears once your computer has started.

Do you know the name of this screen?



VO_speaker_ : Dieser Bildschirm wird als Desktop bezeichnet. Ein Desktop besteht aus verschiedenen Grundelementen. Nimm dir Zeit, sie zu entdecken.

Grundlagen: Büroprogramme/ Einführung

Klicke auf jeden Punkt, um mehr darüber zu erfahren



Bildschirmhintergrund



Symbole

Taskleiste

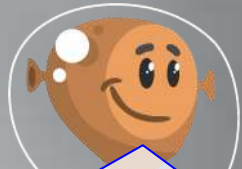
G



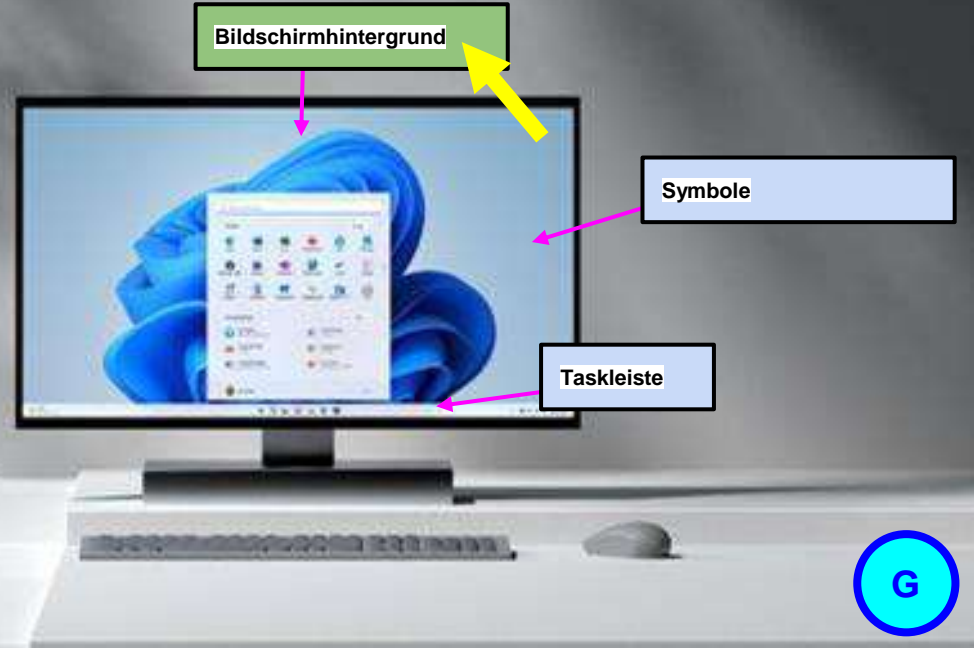
VO_speaker_ :

Grundlagen: Büroprogramme/ Einführung

Klicke auf jeden Punkt, um mehr darüber zu erfahren

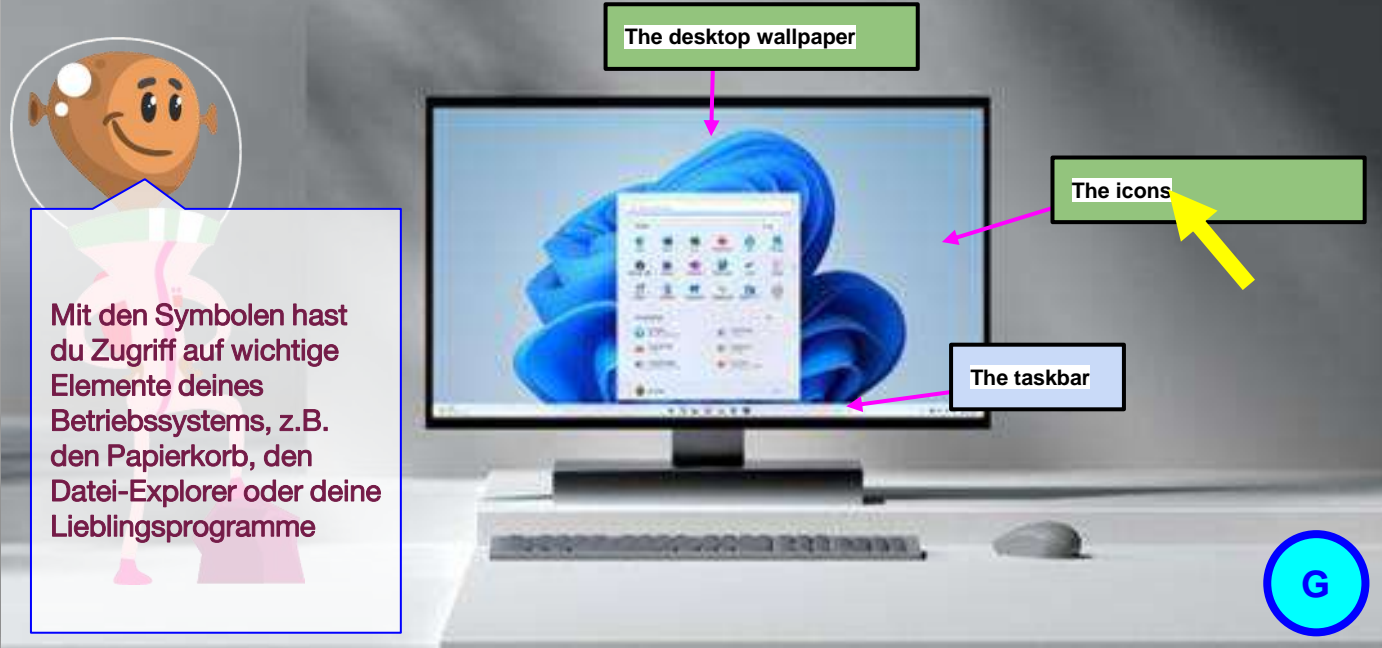


Du kannst dir selber dein Bildschirmhintergrund wählen.



VO_speaker_ : Hier kannst du das Foto oder Bild deiner Wahl anzeigen lassen.

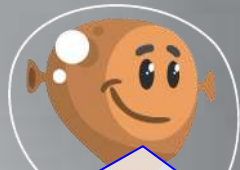
Click on each label



VO_speaker_ : Die Symbole ermöglichen dir den Zugriff auf wichtige Elemente deines Betriebssystems wie den Papierkorb, den Datei-Explorer sowie deine Lieblingsprogramme.

Grundlagen: Büroprogramme/ Einführung

Click on each label



Mit der Taskleiste kannst du das Startmenü anzeigen, deinen Computer durchsuchen, deine Lieblingsprogramme anzeigen und Office-Programme öffnen.



VO_speaker_ :

Über die Taskleiste kannst du beispielsweise das Startmenü anzeigen, deinen Computer durchsuchen, deine Lieblingsprogramme anzeigen und Office-Programme öffnen! Die Leiste zeigt auch Systeminformationen über den Schnellzugriffsbereich (Datum, Uhrzeit, Internetverbindungsstatus, Akkustand, Virenschutz...) und Benachrichtigungen (zu installierende Updates...) an.

Grundlagen: Büroprogramme/ Einführung



Unter den Computerprogrammen ist die Bürosoftware am weitesten verbreitet.
Weißt du, was man damit machen kann?



- E-Mails schreiben
- Texte schreiben
- Präsentationen erstellen
- Berechnungstabellen erstellen
- Bilder bearbeiten

Bestätigen



VO_speaker_ : Unter den Computerprogrammen ist die Bürosoftware am weitesten verbreitet. Weißt du, was wir damit machen können? Wähle die richtigen Antworten aus und bestätige diese.



Richtig! Alle diese Aktionen können mit Office-Programmen durchgeführt werden.

Im Allgemeinen sind diese Programme in einer Office-Suite verpackt.

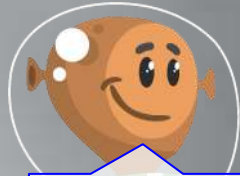


- writing e-mails
- writing texts
- building presentations
- Creating calculation spreadsheets
- Editing pictures



VO_speaker_ : Genau. Alle diese Aktionen können mit Office-Programmen durchgeführt werden. Im Allgemeinen sind diese Programme in einer Office-Suite verpackt.

Grundlagen: Büroprogramme/ Einführung



Eine **Office-Suite** ist eine Reihe von Softwareanwendungen, die vom selben Anbieter erstellt wurden und für den Einsatz für Routineaufgaben innerhalb einer Organisation konzipiert sind. Normalerweise enthält eine Office-Suite folgende Anwendungen:



VO_speaker_ : Eine Office-Suite ist eine Reihe von Softwareanwendungen, die vom selben Anbieter erstellt wurden und für den Einsatz für Routineaufgaben innerhalb einer Organisation konzipiert sind. Typischerweise umfasst eine Office-Suite Anwendungen wie: Textverarbeitungsprogramme / Tabellenkalkulationen / Präsentationsprogramme / E-Mail-Programme/ Notizen-Apps / Datenbanken mit einer visuellen grafischen Oberfläche / Zusammenarbeitsmöglichkeiten und andere verwandte Arten von Software. In den meisten Fällen kann jede Anwendung in der Office-Suite separat installiert werden und alle Anwendungen in der Suite unterstützen die Anschlussmöglichkeit untereinander.

Grundlagen: Büroprogramme/ Einführung



Microsoft Office Suite ist die am meisten genutzte Office-Suite. Es beinhaltet:

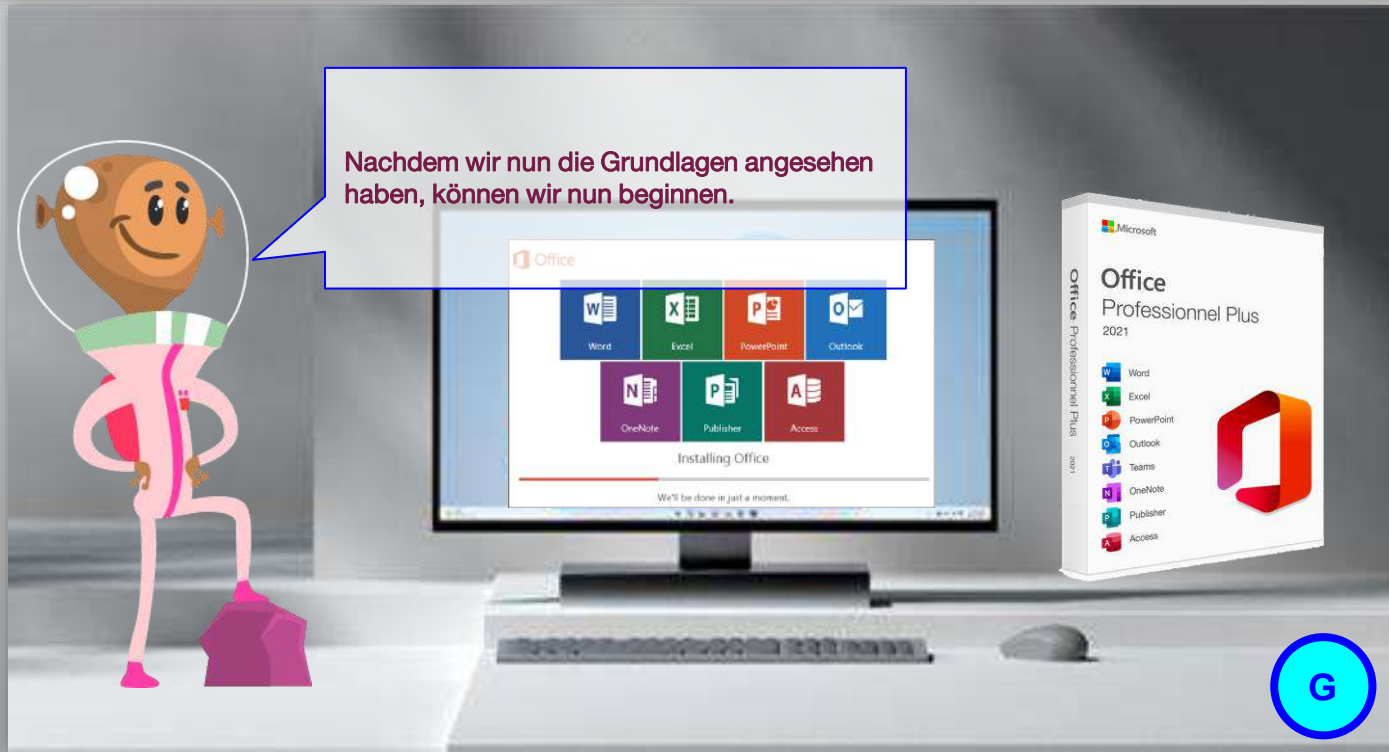
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook
-



VO_speaker_ : **Microsoft Office Suite** ist die am meisten genutzte Office-Suite. Dort beinhaltet sind:

- Word für Textbearbeitung
- Excel für die Erstellung von Tabellenkalkulationen
- PowerPoint für Präsentationen
- Outlook für E-Mails, die Planung von Meetings mit Hilfe der Kalenderfunktion und die Planung von Aufgaben über die Aufgaben-Sektion
- und andere ähnliche Software

Grundlagen: Büroprogramme/ Einführung



VO_speaker_ : Nachdem wir nun die Grundlagen angeschaut haben, können wir nun starten.



Script vidéo



vo : Nun ja... wir stehen hier vor mehreren Problemen. Jeder auf diesem Planeten muss Bürosoftware verwenden um in den verschiedenen Projekten erfolgreich zu sein.



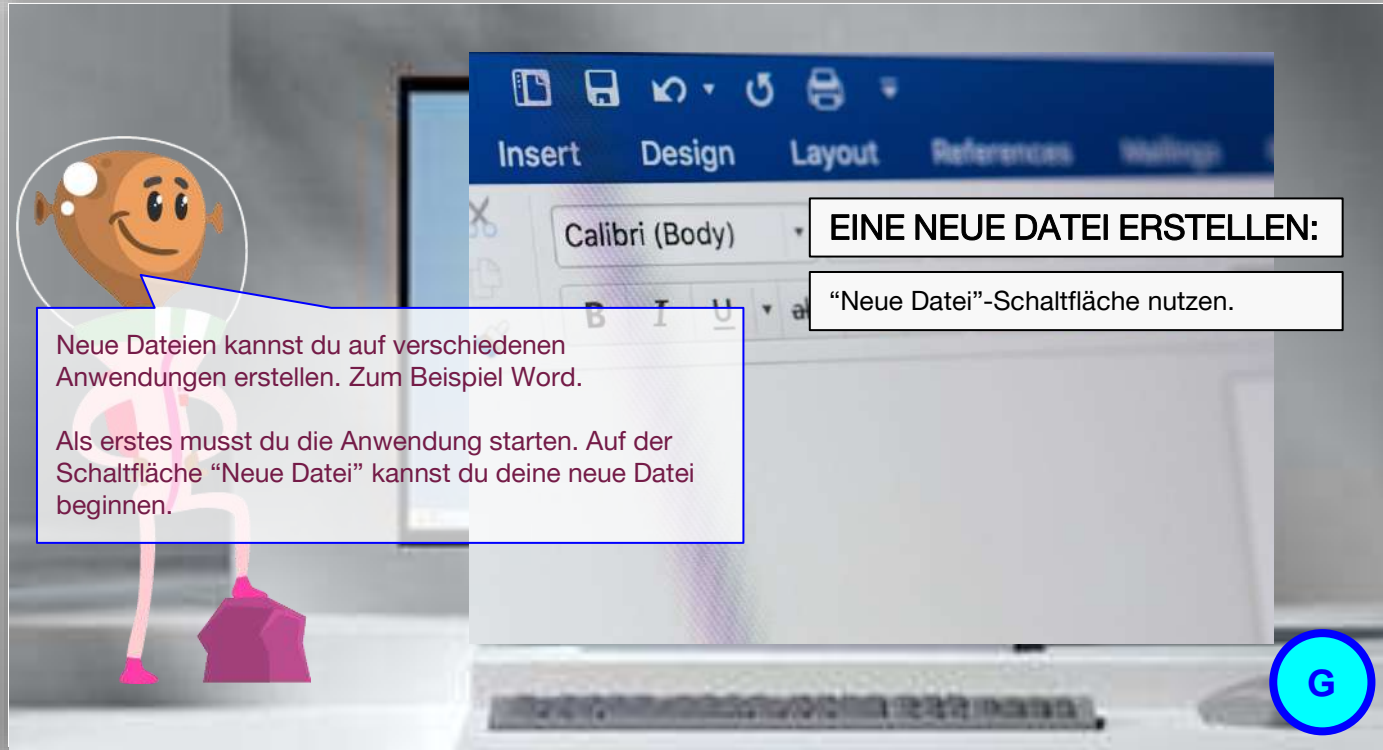
vo : Nun ja... wir stehen hier vor mehreren Problemen. Jeder auf diesem Planeten muss Bürosoftware verwenden um in den verschiedenen Projekten erfolgreich zu sein.



Script vidéo



VO : Dieser Einwohner möchte auf seinem Computer Dateien erstellen und diese speichern.




Neue Dateien kannst du auf verschiedenen Anwendungen erstellen. Zum Beispiel Word.

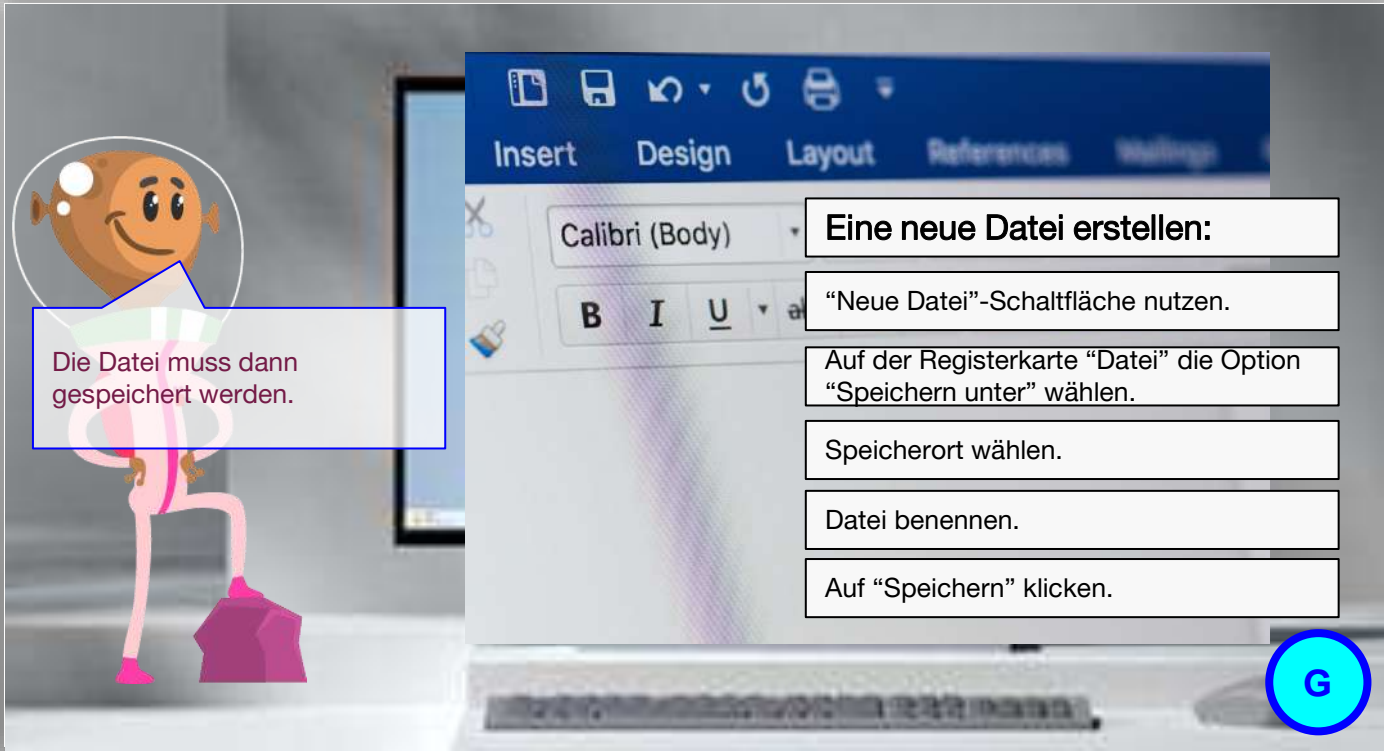
Als erstes musst du die Anwendung starten. Auf der Schaltfläche "Neue Datei" kannst du deine neue Datei beginnen.

EINE NEUE DATEI ERSTELLEN:

"Neue Datei"-Schaltfläche nutzen.



VO_speaker_: Auf geht's. Du kannst mit vielen verschiedenen Anwendungen neue Dateien erstellen. Eine Datei kannst du beispielsweise mit der Anwendung Word erstellen. Als erstes muss die Anwendung gestartet werden, dann kannst du auf der Schaltfläche „Neue Datei“ klicken und deine Datei beginnen.



Die Datei muss dann gespeichert werden.

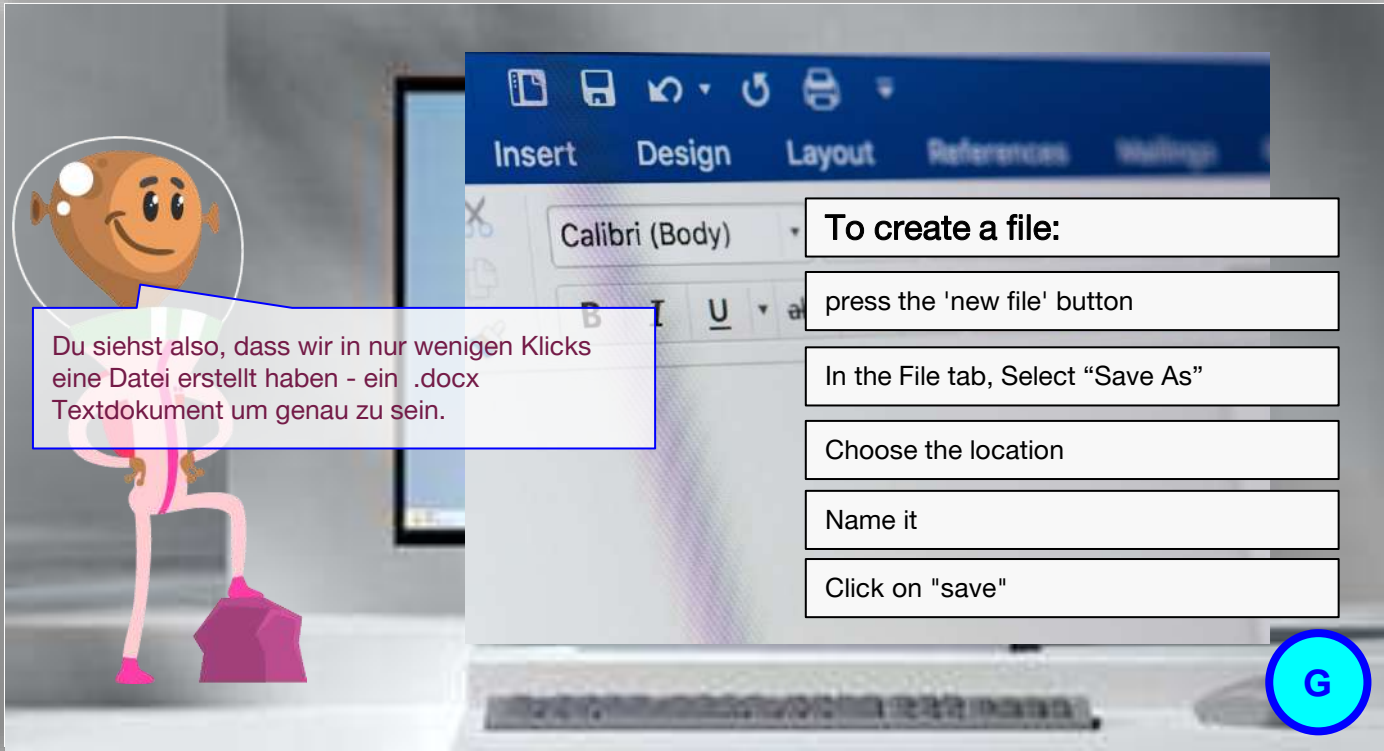
Eine neue Datei erstellen:

- “Neue Datei”-Schaltfläche nutzen.
- Auf der Registerkarte “Datei” die Option “Speichern unter” wählen.
- Speicherort wählen.
- Datei benennen.
- Auf “Speichern” klicken.

G




- VO_speaker_ : Um deine neue Datei speichern zu können, musst du
- Auf der Registerkarte “Datei” die Option “Speichern unter” wählen.
 - Danach wählst du den Speicherort.
 - Nun musst du deiner Datei einen Namen geben.
 - Im letzten Schritt musst du auf “Speichern” klicken.



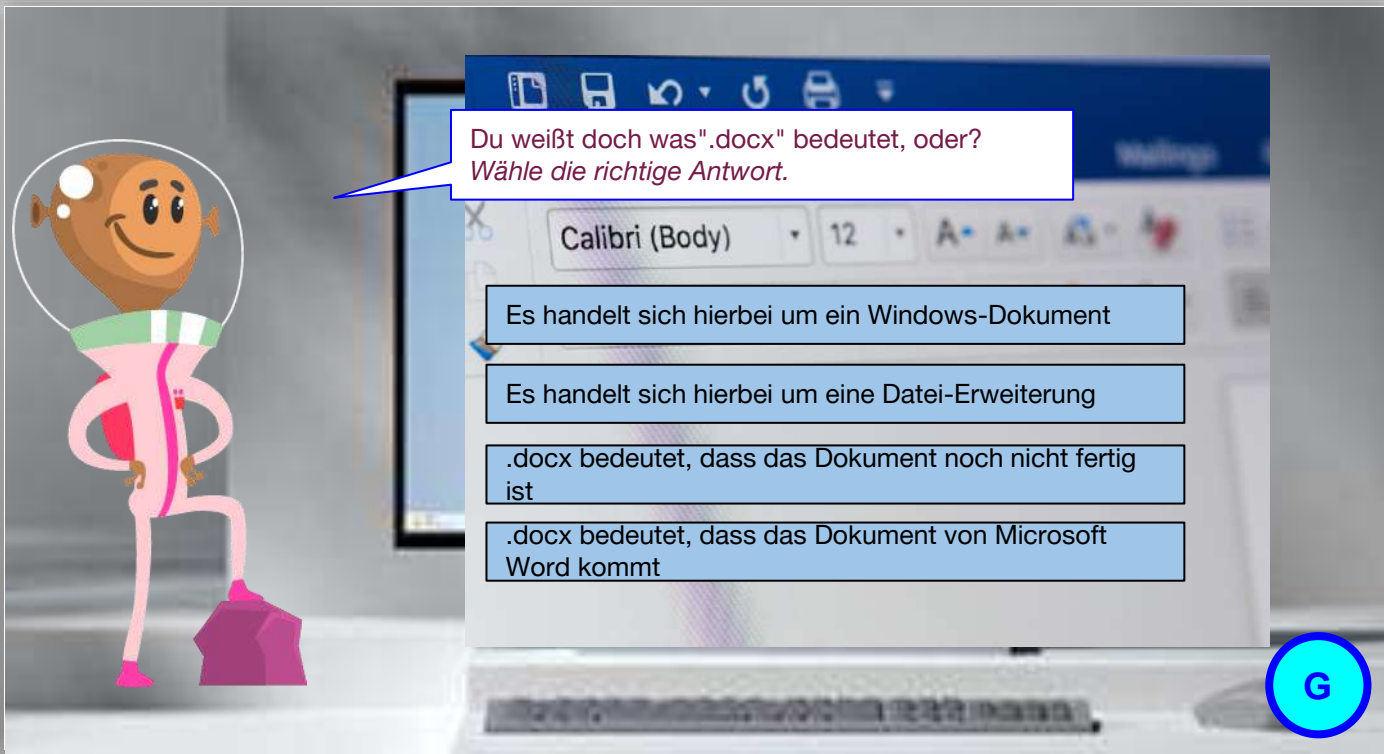
Du siehst also, dass wir in nur wenigen Klicks eine Datei erstellt haben - ein .docx Textdokument um genau zu sein.

To create a file:

- press the 'new file' button
- In the File tab, Select "Save As"
- Choose the location
- Name it
- Click on "save"




VO_speaker_ : Du siehst also, dass wir in nur wenigen Klicks eine Datei erstellt haben - ein .docx Textdokument um genau zu sein.



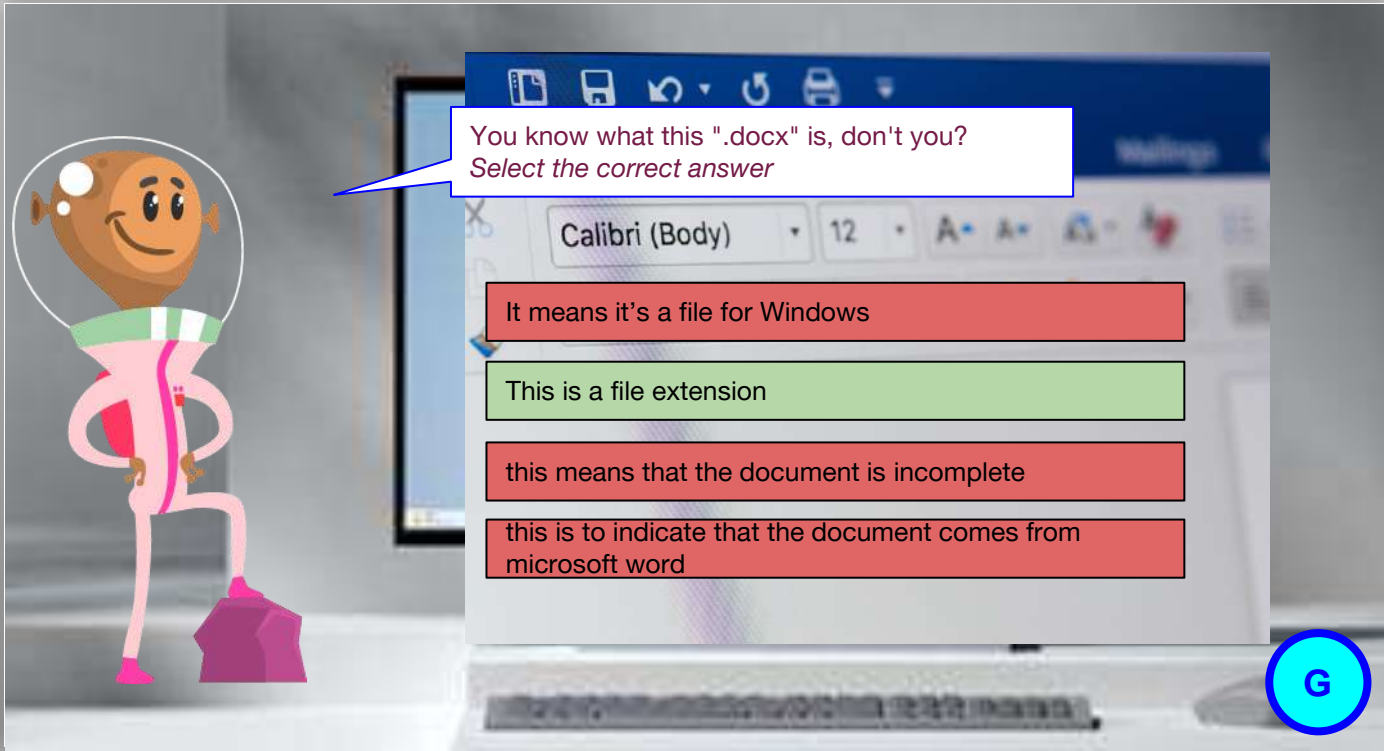
Du weißt doch was ".docx" bedeutet, oder?
Wähle die richtige Antwort.

- Es handelt sich hierbei um ein Windows-Dokument
- Es handelt sich hierbei um eine Datei-Erweiterung
- .docx bedeutet, dass das Dokument noch nicht fertig ist
- .docx bedeutet, dass das Dokument von Microsoft Word kommt



VO_speaker_ : Du weißt doch was ".docx" bedeutet, oder?

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien



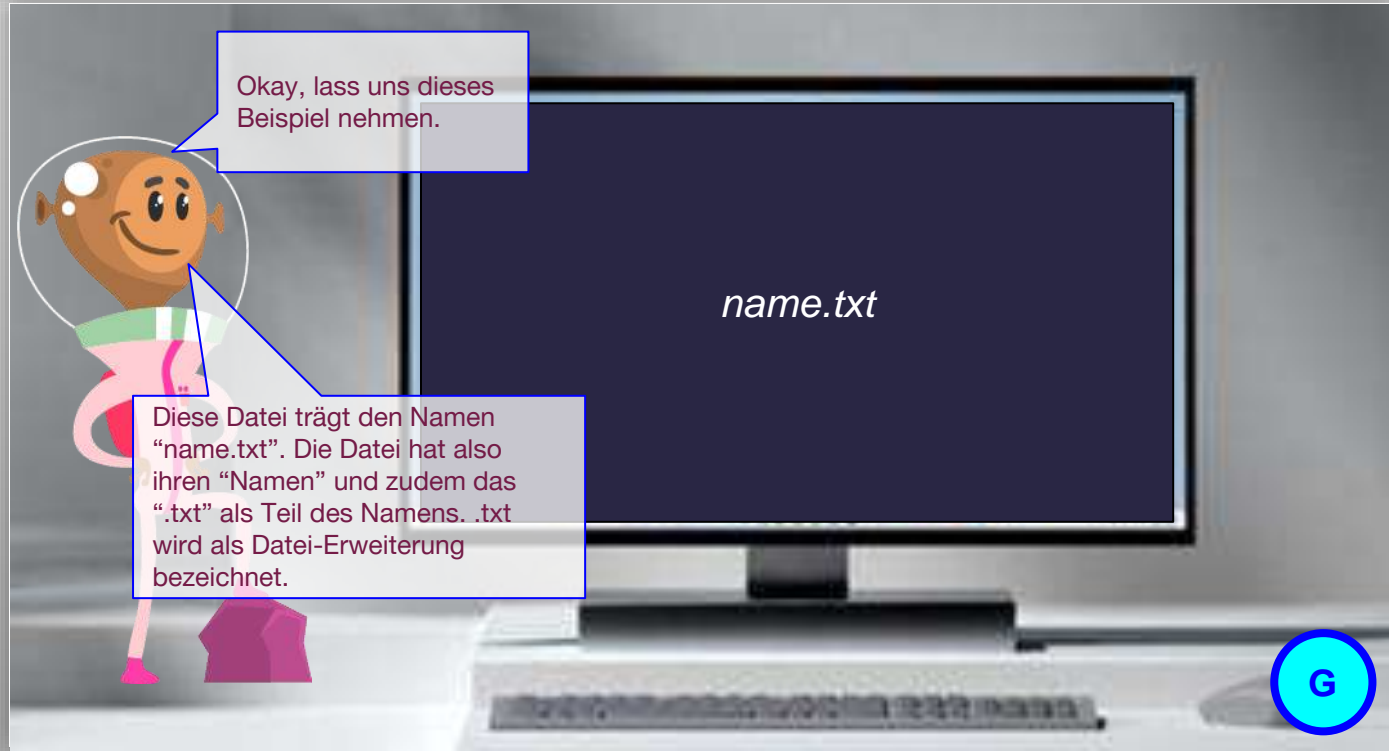
You know what this ".docx" is, don't you?
Select the correct answer

- It means it's a file for Windows
- This is a file extension
- this means that the document is incomplete
- this is to indicate that the document comes from microsoft word

G



VO_speaker_ : You know what this ".docx" is, don't you?



VO_speaker_ : Okay, nehmen wir zum Beispiel diese Datei: „name.txt“. Diese Datei hat ihren „Namen“ und auch dieses „.txt“ als Teil des Namens: Dies wird als Dateierweiterung bezeichnet.

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien



VO_speaker_ :

Es gibt noch weitere Datei-Erweiterungen. Zum Beispiel: - pdf, was für "portable document format" steht. Fast jedes Bürodokument (z.B. Präsentationen, Kalkulationstabellen, Textdokumente) kann als pdf-Datei gespeichert oder exportiert werden.

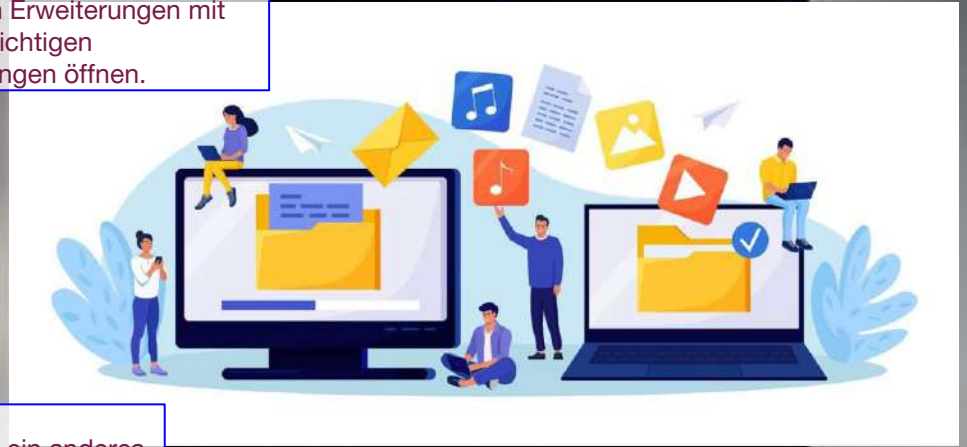
- Zudem gibt es noch .xlsx (MS Excel-Datei), .pptx (MS PowerPoint-Datei) und auch .odt (open document text-Datei)

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien



Meistens kann ein Computer Dateien mit versteckten oder fehlenden Erweiterungen mit den richtigen Anwendungen öffnen.

Wenn du mit jemandem, der ein anderes Betriebssystem verwendet, eine Datei teilst, weiß der Computer möglicherweise nicht welche Anwendung er verwenden soll.



VO_speaker_ : In den meisten Fällen ist ein Computer in der Lage, Dateien mit versteckten oder fehlenden Erweiterungen mit den richtigen Anwendungen zu öffnen. Wenn du deine Datei jedoch mit jemandem teilen musst der ein anderes Betriebssystem verwendet, weiß der Computer möglicherweise nicht, welche Anwendung er verwenden soll.

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien

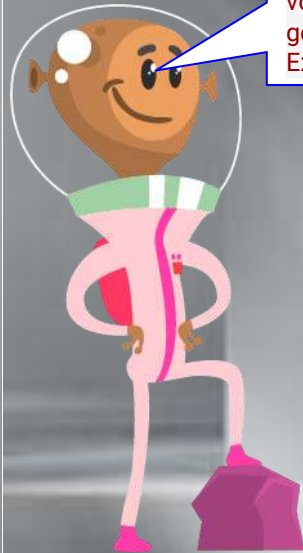


Für so einen Fall kannst du die Dateierweiterung ändern und sie als anderen Dateityp abspeichern. Dazu musst du die Datei mit dem richtigen Programm öffnen und dann nach der Option "Speichern unter" oder "Exportieren als" suchen. Anschließend kannst du von verschiedenen Dateitypen wählen.

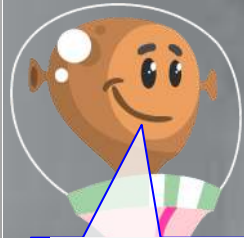


VO_speaker_ : In diesem Fall kannst du die Dateierweiterung ändern und sie als anderen Dateityp abspeichern. Dazu musst du die Datei mit dem richtigen Programm öffnen und dann nach der Option „Speichern unter“ oder „Exportieren als“ suchen. Anschließend kannst du zwischen verschiedenen Dateitypen wählen.

Unter einigen Betriebssystemen wie Windows wird die Dateierweiterung möglicherweise nicht angezeigt, wenn sie dem System bekannt ist. Wenn es sich bei deinem Dokument um eine Word-Datei handelt, das Word-Symbol vorhanden ist und mit Word geöffnet wird, brauchst du also nicht in Panik geraten, auch wenn die Erweiterung unsichtbar ist. Sie wird einfach in den Explorer-Optionen ausgeblendet.



VO_speaker_ : Ach und noch eine Sache: Unter einigen Betriebssystemen wie Windows wird die Dateierweiterung möglicherweise nicht angezeigt, wenn sie dem System bekannt ist. Wenn es sich bei deinem Dokument um eine Word-Datei handelt, das Word-Symbol vorhanden ist und mit Word geöffnet wird, brauchst du also nicht in Panik geraten, auch wenn die Erweiterung unsichtbar ist. Sie wird einfach in den Explorer-Optionen ausgeblendet.



Um sicherzustellen, dass du immer die richtige Datei findest, solltest du über eine strukturierte Möglichkeit verfügen, deine Dateien (und auch Ordner) zu benennen oder umzubenennen.

DATEI-NAME ÄNDERN:

Rechtsklick auf die Datei

Wähle „Umbenennen“

Neuen Namen eingeben

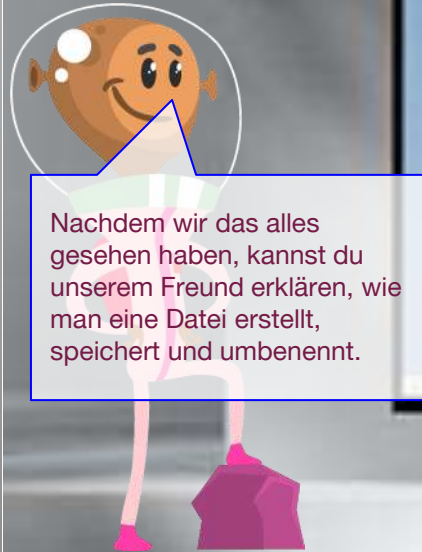
Eingabetaste drücken

G



VO_speaker_ : Um sicherzustellen, dass du immer die richtige Datei findest, solltest du über eine strukturierte Möglichkeit verfügen, deine Dateien (und auch Ordner) zu benennen oder umzubenennen. Den Namen einer Datei ändert man wie folgt: - Klicke rechts auf die Datei - Wähle „Umbenennen“ - Gib den neuen Namen ein und drücke die Eingabetaste

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien



Nachdem wir das alles gesehen haben, kannst du unserem Freund erklären, wie man eine Datei erstellt, speichert und umbenennt.



VO_speaker_ : Nachdem wir das alles gesehen haben, kannst du unserem Freund erklären, wie man eine Datei erstellt, speichert und umbenennt.



VO_speaker_ : Wenn du Hilfe benötigst, kannst du Leika um Hilfe bitten.

Règles :

- soit les étudiants ont accès à un logiciel de simulation.
- ou écran par écran ils doivent cliquer sur la zone correspondante à l'action
- ou les différentes étapes leurs sont proposées, et ils doivent les mettre dans l'ordre

Erkläre, wie du eine Datei erstellen, speichern und umbenennen kannst

Eine Datei erstellen

Eine Datei speichern

Eine Datei umbenennen

Gib den neuen Namen ein und drücke die Eingabetaste

Auf "Speichern" klicken

Namen geben und auf "Speichern" klicken

Öffne die Anwendung

Ein neues Dokument erstellen

"Umbenennen" wählen

Den Speicherort wählen

Rechtsklick auf die Datei

Leika um Hilfe bitten

Bestätigen



VO_speaker_ :

Règles :

- soit les étudiants ont accès à un logiciel de simulation.
- ou écran par écran ils doivent cliquer sur la zone correspondante à l'action
- ou les différentes étapes leurs sont proposées, et ils doivent les mettre dans l'ordre

To create, save and rename a file

To create a file

To save a file

To rename a file



Um den Namen einer Datei zu ändern, klicke zunächst mit der rechten Maustaste auf die Datei

Type the new name and press the "enter" button

Click on the "save it" button

Name it and click on "save it"

Open the application

Create a new file

Choose "rename it"

Choose the location where you want to save it

Click right on the file

I ask Leika to help me

Validate



VO_speaker_ :

Règles :

- soit les étudiants ont accès à un logiciel de simulation.
- ou écran par écran ils doivent cliquer sur la zone correspondante à l'action
- ou les différentes étapes leurs sont proposées, et ils doivent les mettre dans l'ordre

To create, save and rename a file

To create a file



To change a file's name, first click right on the file

To save a file

Auf "Speichern" klicken

Den Speicherort wählen

Namen geben und auf "Speichern" klicken

To rename a file

Click right on the file

Type the new name and press the "enter" button

Öffne die Anwendung

Ein neues Dokument erstellen

"Umbenennen" wählen

I ask Leika to help me

Validate



VO_speaker_ :

Règles :

- soit les étudiants ont accès à un logiciel de simulation.
- ou écran par écran ils doivent cliquer sur la zone correspondante à l'action
- ou les différentes étapes leurs sont proposées, et ils doivent les mettre dans l'ordre

To create, save and rename a file

To create a file

Open the application

Create a new file



To save a file

Click on the "save it" button

Choose the location where you want to save it

Name it and click on "save it"

To rename a file

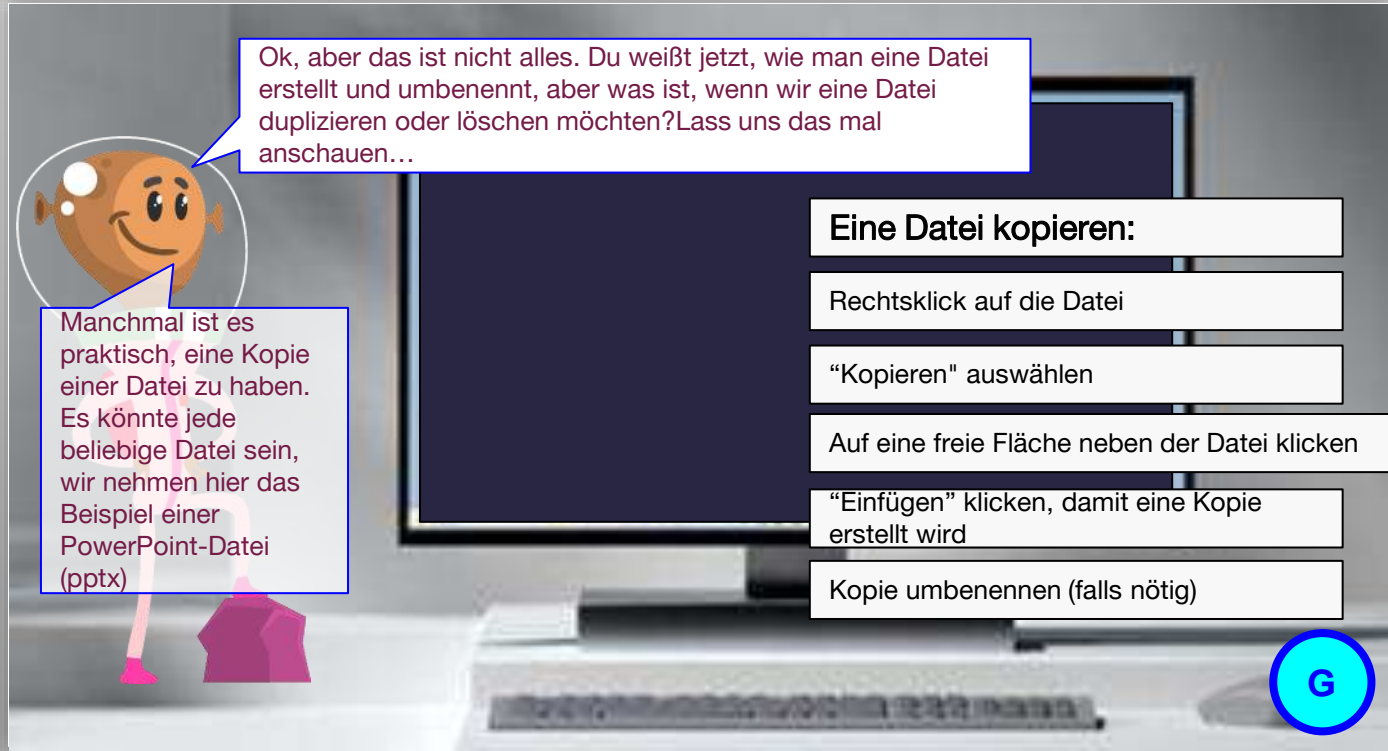
Click right on the file

Choose "rename it"

Type the new name and press the "enter" button



VO_speaker_ :



Ok, aber das ist nicht alles. Du weißt jetzt, wie man eine Datei erstellt und umbenennt, aber was ist, wenn wir eine Datei duplizieren oder löschen möchten? Lass uns das mal anschauen...

Manchmal ist es praktisch, eine Kopie einer Datei zu haben. Es könnte jede beliebige Datei sein, wir nehmen hier das Beispiel einer PowerPoint-Datei (pptx)

Eine Datei kopieren:

- Rechtsklick auf die Datei
- „Kopieren“ auswählen
- Auf eine freie Fläche neben der Datei klicken
- „Einfügen“ klicken, damit eine Kopie erstellt wird
- Kopie umbenennen (falls nötig)

G



VO_speaker_ : Manchmal ist es praktisch, eine Kopie einer Datei zu haben. > Es könnte jede beliebige Datei sein, aber nehmen wir das Beispiel einer Powerpoint-Datei (pptx): - Klicke rechts auf die Datei - Wähle „Kopieren“ - Klicke dann mit der rechten Maustaste auf einen freien Platz in der Nähe der Datei - Wähle „Einfügen“, damit eine Kopie erstellt wird - Jetzt kannst du die Kopie bei

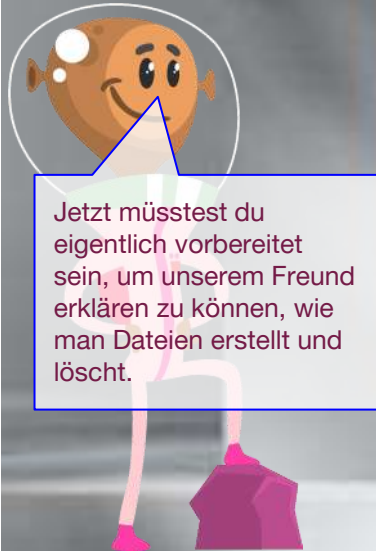


VO_speaker_ : Du wirst sicher mal eine Datei löschen müssen. Es könnte sich um eine beliebige Datei handeln. Um das zu tun, stelle zunächst sicher, dass die Datei in keiner Anwendung geöffnet ist, und gehen dann wie folgt vor: - Klicke mit der rechten Maustaste auf die Datei, die du löschen möchtest - Klicke dann auf „Datei löschen“ - Die Datei landet also im Papierkorb deines Computers. In



VO_speaker_ : Um deine gelöschten Dateien dauerhaft zu löschen, musst du den Papierkorb deines Computers leeren. Vergiss nicht, ihn regelmäßig zu leeren, denn solange sich die Dateien im Papierkorb befinden, belegen sie Speicherplatz auf deinem Computer. Bitte beachte, dass du deine Dateien nach dem Leeren des Papierkorbs nicht mehr wiederherstellen kannst. Sie sind dann

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien



VO_speaker_ : Jetzt müsstest du eigentlich vorbereitet sein, um unserem Freund erklären zu können, wie man Dateien erstellt und löscht.

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien

Règles :

- soit les étudiants ont accès à un logiciel de simulation.
- ou écran par écran ils doivent cliquer sur la zone correspondante à l'action
- ou les différentes étapes leurs sont proposées, et ils doivent les mettre dans l'ordre

Kopie einer Datei erstellen

Diagram illustrating the steps to create a file copy:

- Step 1: A dashed box representing the initial state.
- Step 2: A dashed box representing the selection of the file to be copied.
- Step 3: A dashed box representing the completion of the copy process.

Eine Datei löschen

Diagram illustrating the steps to delete a file:

- Step 1: A dashed box representing the initial state.
- Step 2: A dashed box representing the selection of the file to be deleted.
- Step 3: A dashed box representing the completion of the deletion process.

Die Datei verschwindet im Papierkorb
deines Computers

Wähle "Duplizieren" um eine Kopie zu
erstellen

Rechtsklick auf die Datei, die du
duplizieren möchtest

Klicke auf "Datei löschen"

Kopie umbenennen (wenn nötig)

Rechtsklick auf die Datei, die du löschen
möchtest

Leika um Hilfe bitten

Um Dateien endgültig zu löschen, muss man
den Papierkorb leeren.

Bestätigen

Click right on the file you want to duplicate
- Select "duplicate" so a copy is created
- Now you can rename the copy if needed

Click right on the file you want to delete
- Then click on "delete file"
- So the file goes in the trash of your computer.



VO_speaker_ :

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien

Règles :

- soit les étudiants ont accès à un logiciel de simulation.
- ou écran par écran ils doivent cliquer sur la zone correspondante à l'action
- ou les différentes étapes leurs sont proposées, et ils doivent les mettre dans l'ordre

To create a copy of a file

Click right on the file you want to duplicate

Select "duplicate" so a copy is created

Now you can rename the copy if needed

To delete a file

Click right on the file you want to delete

Then click on "delete file"

So the file goes in the trash of your computer.

To permanently erase your deleted files, you will have to empty your computer's trash.



Um eine Datei dauerhaft zu löschen, musst du die Datei zunächst in den Papierkorb deines Computers legen und den Papierkorb dann leeren.

I ask Leika to help me

Validate

Click right on the file you want to duplicate
- Select "duplicate" so a copy is created
- Now you can rename the copy if needed

Click right on the file you want to delete
- Then click on "delete file"
- So the file goes in the trash of your computer.



VO_speaker_ :

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien

Règles :

- soit les étudiants ont accès à un logiciel de simulation.
- ou écran par écran ils doivent cliquer sur la zone correspondante à l'action
- ou les différentes étapes leurs sont proposées, et ils doivent les mettre dans l'ordre

To create a copy of a file

Click right on the file you want to duplicate

Select "duplicate" so a copy is created

Now you can rename the copy if needed

To delete a file

Click right on the file you want to delete

Then click on "delete file"

So the file goes in the trash of your computer.

To permanently erase your deleted files, you will have to empty your computer's trash.



To erase a file permanently, you need first to put the file in your computer's trash, and then to empty the trash..

I ask Leika to help me

Click right on the file you want to duplicate
- Select "duplicate" so a copy is created
- Now you can rename the copy if needed

Click right on the file you want to delete
- Then click on "delete file"
- So the file goes in the trash of your computer.



VO_speaker_ :

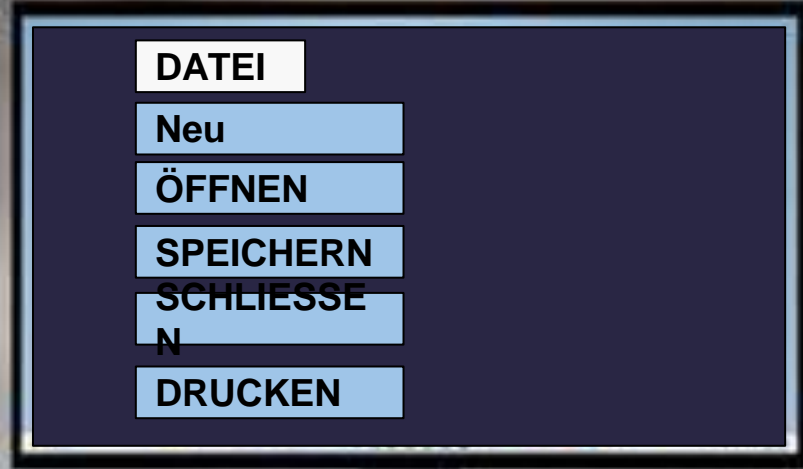


VO_speaker_ : Zu einer guten Dateiverwaltung gehört auch die Kenntnis der Grundfunktionen, die bei jeder Software gleich sind.

Klicke auf jede Option, um mehr herauszufinden



Eine in vielen Apps üblichen Funktion ist beispielsweise das Menü "Datei", das normalerweise Befehle wie Neu/Öffnen/Speichern /Schließen/Drucken enthält.



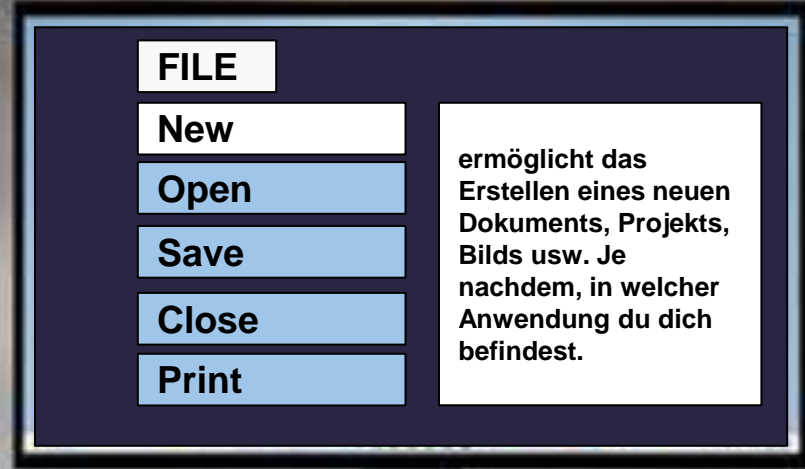
VO_speaker_ : Eine in vielen Apps übliche Funktion ist beispielsweise das Menü „Datei“, das normalerweise Befehle wie „Neu“ / „Öffnen“ / „Speichern“ / „Schließen“ / „Drucken“ enthält

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien

click on each option to find out more



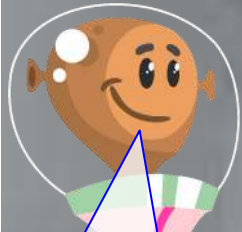
For example, a common feature found in many apps is the File menu, and it usually contains commands like :
New / Open / Save / Close / Print



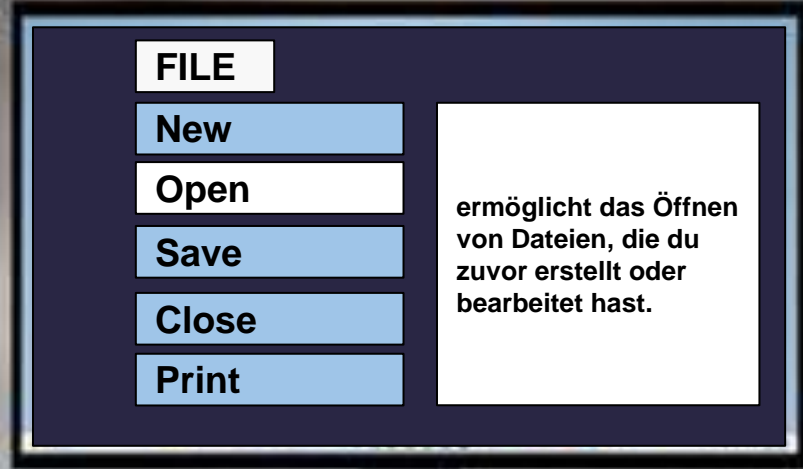
VO_speaker_ : For example, a common feature found in many apps is the File menu, and it usually contains commands like :
New / Open / Save / Close / Print

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien

click on each option to find out more



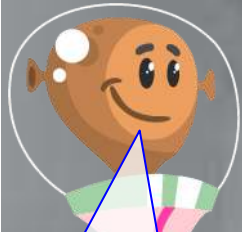
For example, a common feature found in many apps is the File menu, and it usually contains commands like :
New / Open / Save / Close / Print



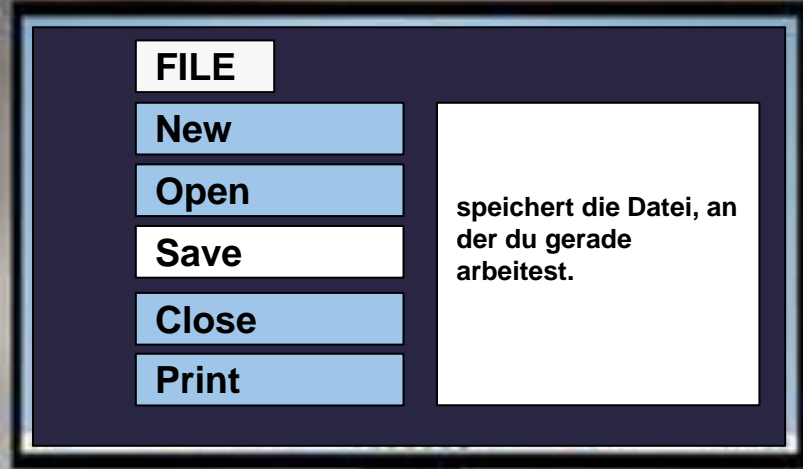
VO_speaker_ : For example, a common feature found in many apps is the File menu, and it usually contains commands like :
New / Open / Save / Close / Print

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien

click on each option to find out more



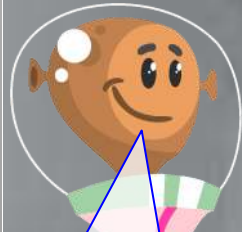
For example, a common feature found in many apps is the File menu, and it usually contains commands like :
New / Open / Save / Close / Print



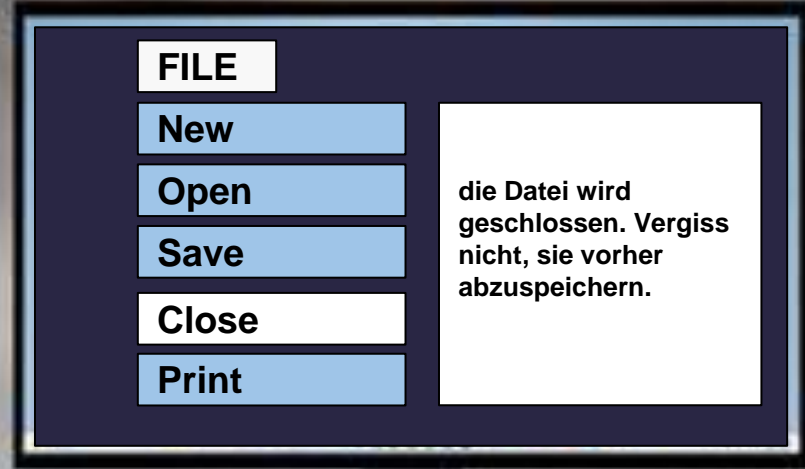
VO_speaker_ : For example, a common feature found in many apps is the File menu, and it usually contains commands like :
New / Open / Save / Close / Print

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien

click on each option to find out more



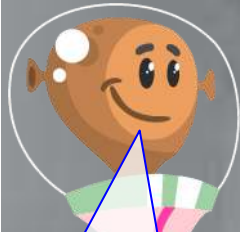
For example, a common feature found in many apps is the File menu, and it usually contains commands like :
New / Open / Save / Close / Print



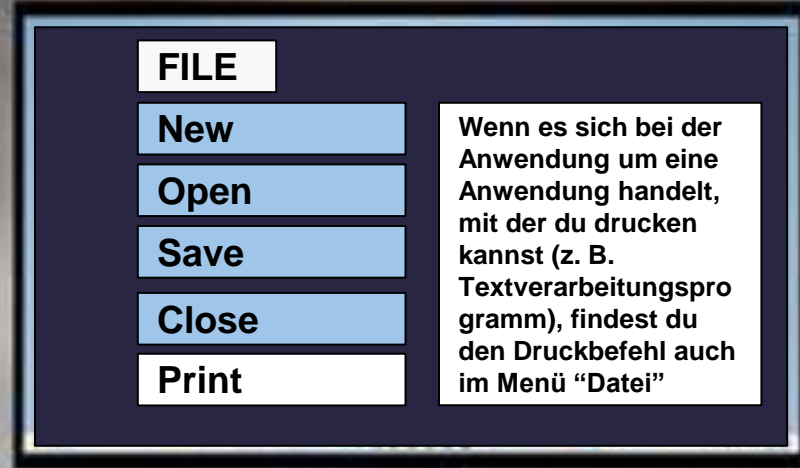
VO_speaker_ : For example, a common feature found in many apps is the File menu, and it usually contains commands like :
New / Open / Save / Close / Print

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien

click on each option to find out more



For example, a common feature found in many apps is the File menu, and it usually contains commands like :
New / Open / Save / Close / Print

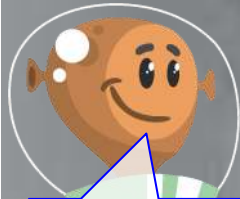


Wenn es sich bei der Anwendung um eine Anwendung handelt, mit der du drucken kannst (z. B. Textverarbeitungsprogramm), findest du den Druckbefehl auch im Menü "Datei"

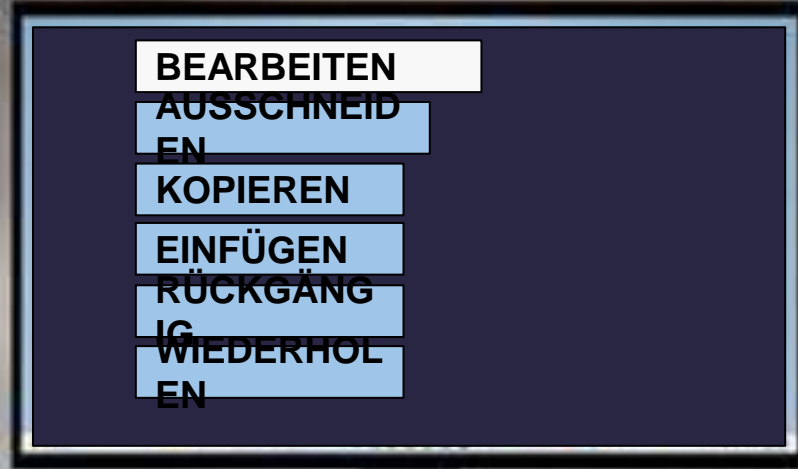


VO_speaker_ : For example, a common feature found in many apps is the File menu, and it usually contains commands like :
New / Open / Save / Close / Print

Klicke auf jede Option, um mehr herauszufinden

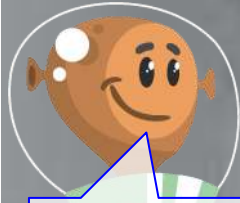


Eine weitere Funktion ist eine Gruppe von Befehlen im Menü "Bearbeiten". Dort findest du fast immer die Befehle zum Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, sowie die Optionen Rückgängig und Wiederholen.

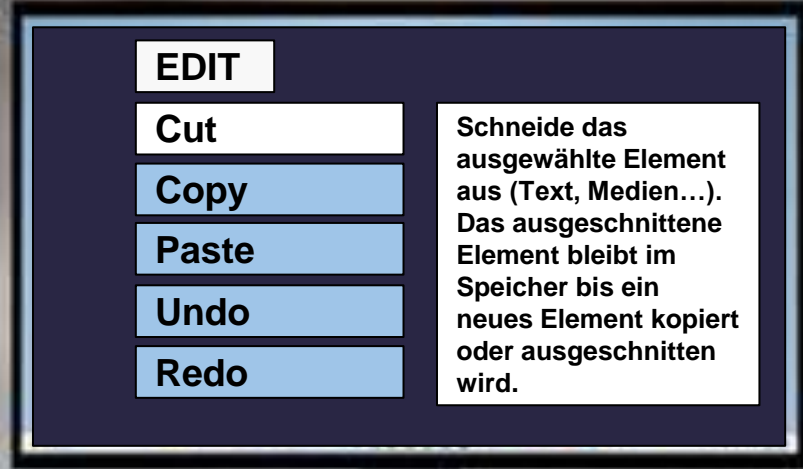


VO_speaker_: Eine weitere Funktion ist eine Gruppe von Befehlen im Menü „Bearbeiten“. Hier findest du fast immer die Befehle zum Ausschneiden, Kopieren und Einfügen sowie die Optionen „Rückgängig“ und „Wiederholen“.

click on each option to find out more

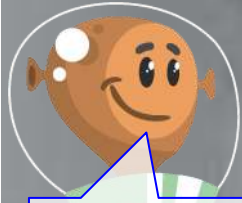


Another common feature is a group of commands found under the Edit menu. This is where you'll almost always find the commands for Cut, Copy, and Paste, as well as the Undo and Redo options.

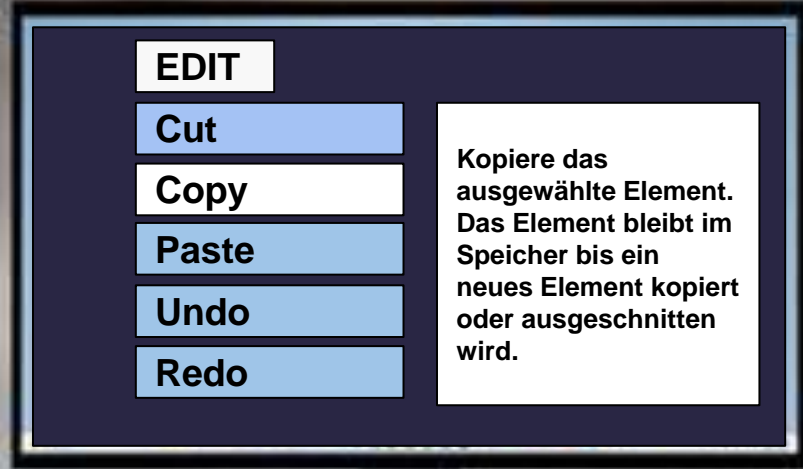


VO_speaker_ :

click on each option to find out more

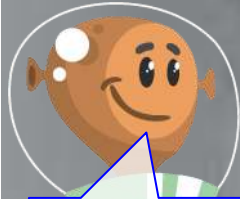


Another common feature is a group of commands found under the Edit menu. This is where you'll almost always find the commands for Cut, Copy, and Paste, as well as the Undo and Redo options.

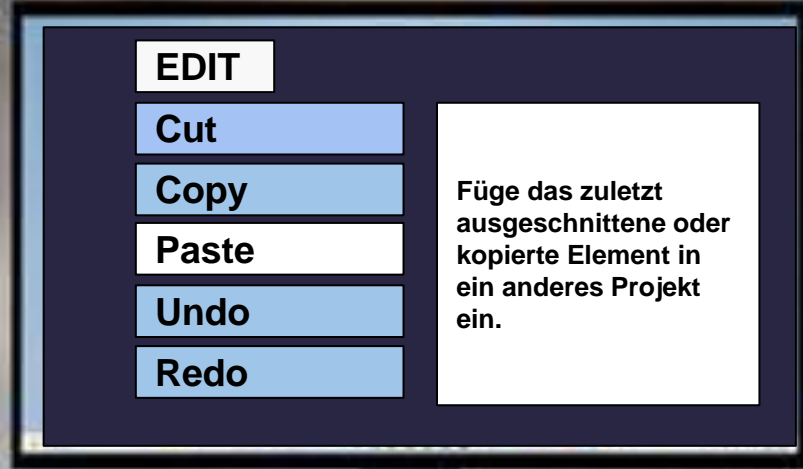


VO_speaker_ :

click on each option to find out more

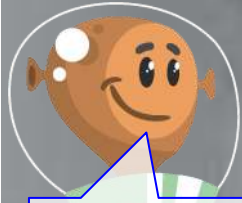


Another common feature is a group of commands found under the Edit menu. This is where you'll almost always find the commands for Cut, Copy, and Paste, as well as the Undo and Redo options.



VO_speaker_ :

click on each option to find out more



Another common feature is a group of commands found under the Edit menu. This is where you'll almost always find the commands for Cut, Copy, and Paste, as well as the Undo and Redo options.

EDIT

Cut

Copy

Paste

Undo

Redo

Jedes Mal, wenn du auf "Rückgängig" drückst, gehst du eine Aktion zurück.

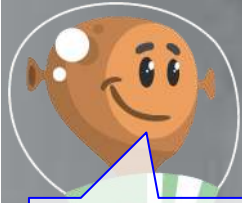
Beachte hier, dass die Software nicht sehr viele Aktionen im Speicher speichert.

G

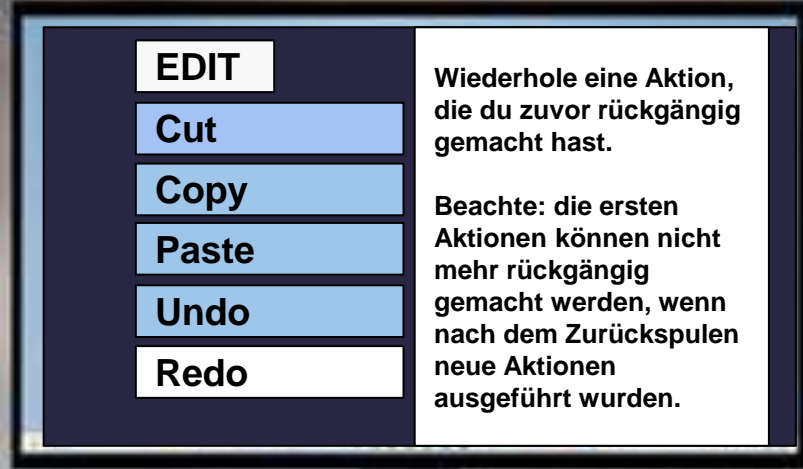


VO_speaker_ :

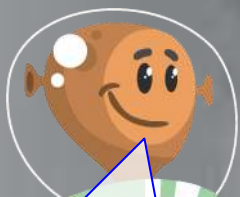
click on each option to find out more



Another common feature is a group of commands found under the Edit menu. This is where you'll almost always find the commands for Cut, Copy, and Paste, as well as the Undo and Redo options.



VO_speaker_ :



Du hast einen Text eingegeben und möchtest diesen nun an einer anderen Stelle platzieren? Dafür gehst du wie folgt vor:

1.: Wähle den Text, den du verschieben oder ausschneiden möchtest aus und markiere ihn.

2.: Beim Menü "Bearbeiten, wähle "Kopieren" aus.

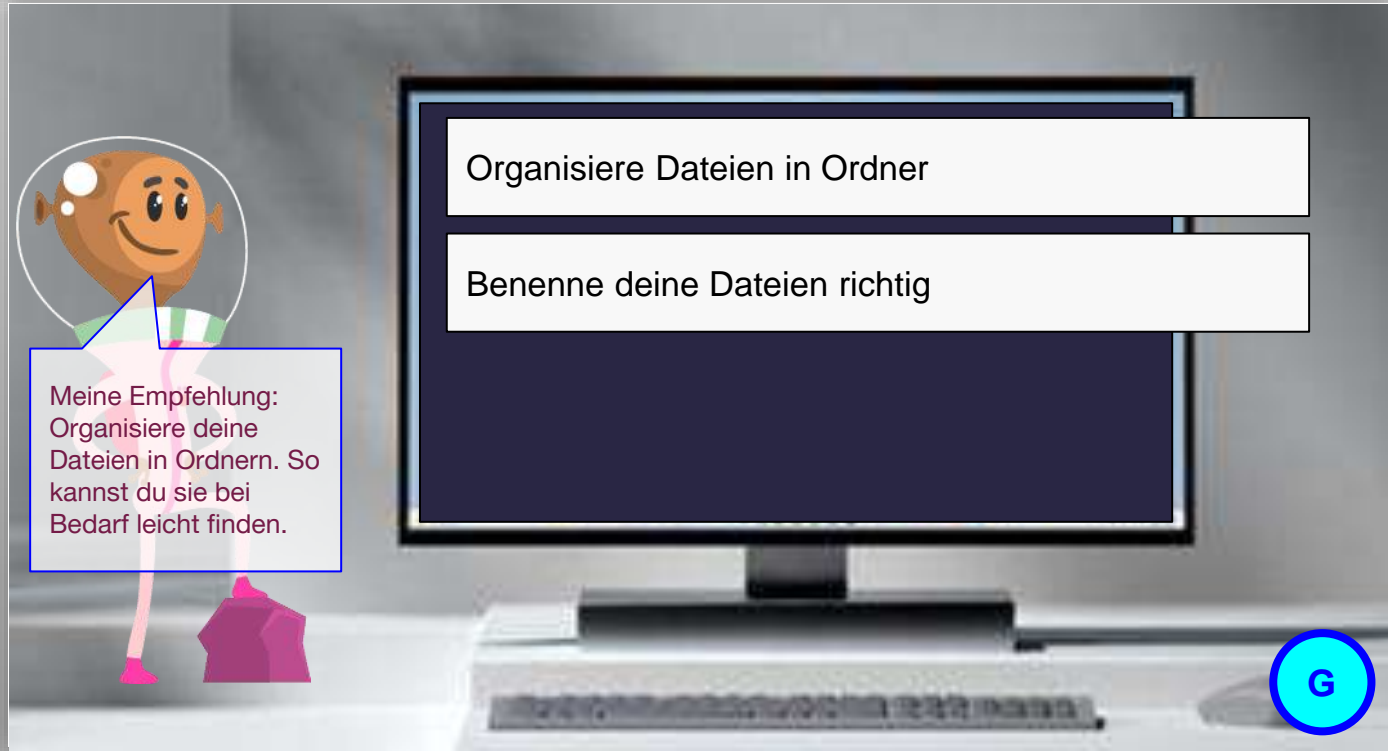
3.: Platziere den Cursor dort, wo du den ausgeschnittenen oder kopierten Text einfügen möchtest.

4.: Wähle "Einfügen".

5.: Wenn du deine Meinung änderst, kannst du diesen Schritt wieder rückgängig machen. Klicke hierfür auf "Rückgängig" im Menü "Bearbeiten".



VO_speaker_ : Wenn du beispielsweise Texte eingegeben hast, die du an eine andere Stelle in deinem Dokument kopieren möchtest, gehst du wie folgt vor: 1.: Wähle den Text aus, indem du darauf klickst und darüber ziehst. 2.: Rufe dann das Menü „Bearbeiten“ auf und wähle „Kopieren“. 3.: Platziere deinen Cursor dann an einer anderen Stelle im Dokument oder in einem völlig anderen Dokument und wähle „Bearbeiten“ oder „Einfügen“. 4.: Wenn du deine Meinung zum Einfügen dieses Texts änderst, kannst du zum Menü „Bearbeiten“ zurück und ganz einfach „Rückgängig“ auswählen. Diese Befehle funktionieren in allen Anwendungen auf die gleiche Weise. Sie sind auch fast immer im Menü „Bearbeiten“

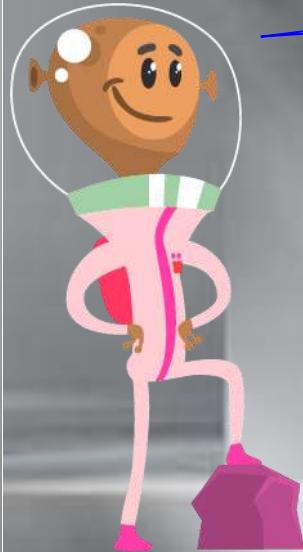


VO_speaker_ : Es ist empfehlenswert, deine Dateien in Ordnern zu organisieren, damit du sie bei Bedarf leicht finden kannst.

Es ist auch sehr wichtig, Dateien richtig zu benennen, da du auf deinem Computer über einen Datei-Explorer mit integrierter Suchmaschine verfügst, mit dem du eine Datei anhand von Schlüsselwörtern aus dem Titel durchsuchen

Grundlagen: Büroprogramme / Dateien

Hast du Organisations-Tipps für unseren Gast?
Wähle die richtige Antwort, klicke dann auf Bestätigen



Dateien nicht auf dem Desktop speichern

Dateien nicht im Downloads-Ordner lassen

Dateien sofort entsprechend einordnen

Alles einmal die Woche sortieren

Jedes Jahr einen neuen Computer kaufen

Nicht zu viele Ordner nutzen

Alles auf dem Desktop abspeichern

Niemals 2 Programm zeitgleich öffnen

Bestätigen



G



VO_speaker_ : Hast du Organisations-Tipps für unseren Gast?

Basics : Office programs / File basics

Ganz wichtig: Gib nicht einfach nach ein paar Tagen auf. Es braucht immer etwas Zeit, sich an neue Gewohnheiten zu gewöhnen. Verpflichte dich, deine Dateistruktur einige Wochen zu nutzen, bevor du sie aufgibst und dir eine andere überlegst.



Never store files on your Desktop

Don't let files sit in your Downloads folder

File things immediately

Sort everything once a week

Buy a new computer every year

Don't use too many folders

Store everything on the desktop

Never open 2 programs at the same time



G



VO_speaker_ : Und vor allem: Gib nicht einfach nach ein paar Tagen auf. Es braucht immer etwas Zeit, sich an eine neue Gewohnheit zu gewöhnen. Verpflichte dich, deine Dateistruktur einige Wochen lang zu nutzen, bevor du sie verwirfst und dir eine andere überlegst.



VO_speaker_ : Perfekt, wir haben jetzt alle Grundlagen zur Dateiverwaltung kennengelernt.



Script vidéo



VO : Dieser Einwohner möchte sein Textdokument verbessern



Das Formatieren von Text in Word umfasst Aufgaben wie:

Achtung: Bitte achte darauf, dass du deinen Reisepass bei dir hast bevor du boardest



VO_speaker_ : Das Formatieren von Text in Microsoft Word umfasst Aufgaben wie:



VO_speaker_ : den Text fett formatieren



VO_speaker_ : Texte kursiv schreiben



die Schriftart
verändern

Warnung: Bitte achte darauf, dass du deinen
Reisepass bei dir hast bevor du boardest


andere Schriftart



VO_speaker_ : die Schriftart verändern



VO_speaker_ :



Warum wird ein Dokument formatiert? Ist es wichtig das zu tun? Verbessern Formatierungen das Dokument?
Wähle die richtige Antwort und klicke dann auf Bestätigen

Das Dokument sieht so präsentabler und professioneller aus


Fetter Text ist schön

Formatierungen machen die Texte interessanter und einfacher zu lesen

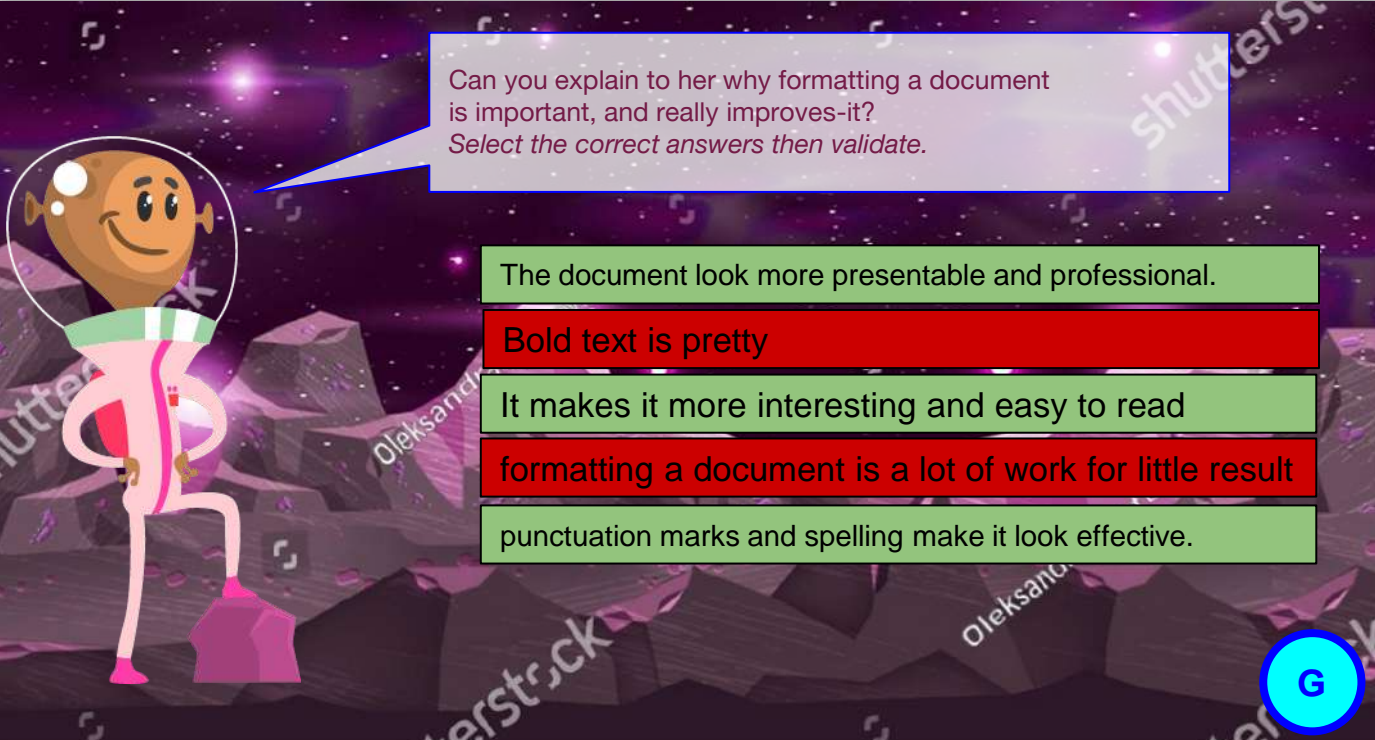
Formatierungen sind viel Arbeit für ein kleines Ergebnis

Satzzeichen und Rechtschreibung sorgen dafür, dass das Dokument effektiv aussieht.

Bestätigen



VO_speaker_: Kannst du mir erklären, warum ein Dokument formatiert wird? Ist es wichtig und verbessern die Formatierungen das Dokument?



Can you explain to her why formatting a document is important, and really improves-it?
Select the correct answers then validate.

- The document look more presentable and professional.
- Bold text is pretty
- It makes it more interesting and easy to read
- formatting a document is a lot of work for little result
- punctuation marks and spelling make it look effective.

G



VO_speaker_ : Eine Formatierung ist aus folgenden Gründen erforderlich: Durch die Formatierung sieht jedes Dokument ansehlicher und professioneller aus. Es macht es für den Leser interessanter und leichter zu lesen. Für ein wirkungsvolles Erscheinungsbild sind die richtigen Satzzeichen und die richtige Rechtschreibung zu bevorzugen.

Grundlagen: Büroprogramme / Texte formatieren



Lass uns anschauen wie man Texte formatiert

Als erstes musst du den Text auswählen. So kannst du das tun:

Doppelklick auf das Wort
sehr interessante Textzeile

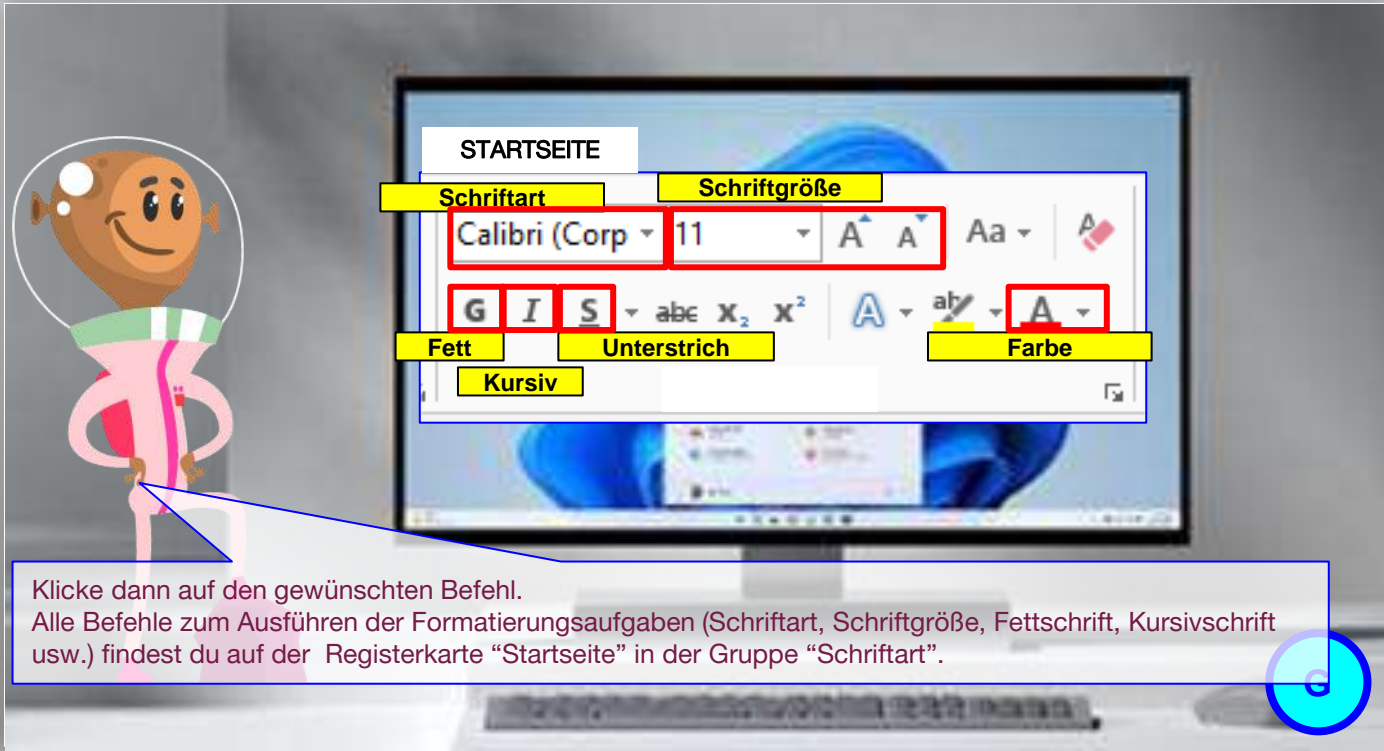
Für einen ganzen Satz: Klicke links des Satzes
sehr interessante Textzeile

Oder klicke in den Text und halte die Maustaste gedrückt und ziehe, um eine Auswahl zu treffen
sehr interessante Text zeile

G



VO_speaker_ : Sehen wir uns an, wie man Text formatiert. Zuerst musst du den Text auswählen. Klicke dazu doppelt auf ein Wort, um es auszuwählen. Oder klicke links neben eine Zeile, um eine ganze Zeile auszuwählen. Du kannst auch in den Text klicken und die Maustaste gedrückt halten und ziehen, um eine Auswahl zu treffen.



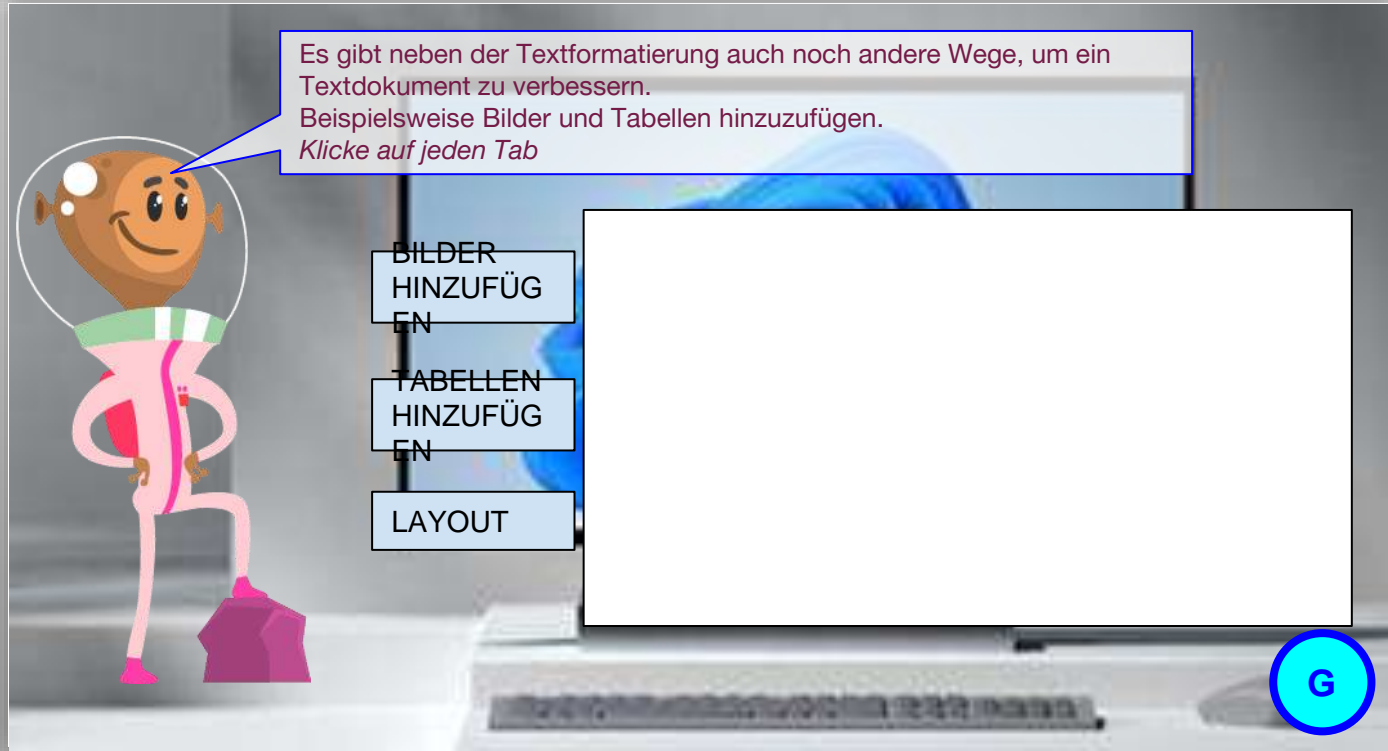
The image shows a cartoon alien character on the left, pointing towards a computer monitor on the right. The monitor displays the Microsoft Word ribbon for the 'STARTSEITE' (Home) tab. The 'Schriftart' (Font) group is highlighted with a blue border. Within this group, the font name 'Calibri (Corp)' and size '11' are highlighted with a red box. Below this, the 'F' (Bold), 'I' (Italic), and 'S' (Underline) buttons are highlighted with red boxes. To the right, the 'Farbe' (Color) button is also highlighted with a red box. Yellow labels are placed over the ribbon: 'Schriftart' and 'Schriftgröße' are above the font name and size; 'Fett' is above the Bold button; 'Unterstrich' is above the Underline button; and 'Farbe' is above the Color button. A 'Kursiv' (Italic) label is also present below the Underline button. A blue callout box points from the alien character to the text on the monitor.

Klicke dann auf den gewünschten Befehl.
Alle Befehle zum Ausführen der Formatierungsaufgaben (Schriftart, Schriftgröße, Fettschrift, Kursivschrift usw.) findest du auf der Registerkarte "Startseite" in der Gruppe "Schriftart".



VO_speaker_ : Klicke dann auf den gewünschten Befehl. Alle Befehle zum Ausführen dieser Formatierungsaufgaben, wie z. B. Ändern der Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe, Fettschrift, Kursivschrift, Unterstreichung usw., findest du auf der Registerkarte „Startseite“ in der Gruppe „Schriftart“.

Grundlagen: Büroprogramme / Texte formatieren



Es gibt neben der Textformatierung auch noch andere Wege, um ein Textdokument zu verbessern.
Beispielsweise Bilder und Tabellen hinzuzufügen.
Klicke auf jeden Tab

BILDER
HINZUFÜ
GEN

TABELLEN
HINZUFÜ
GEN

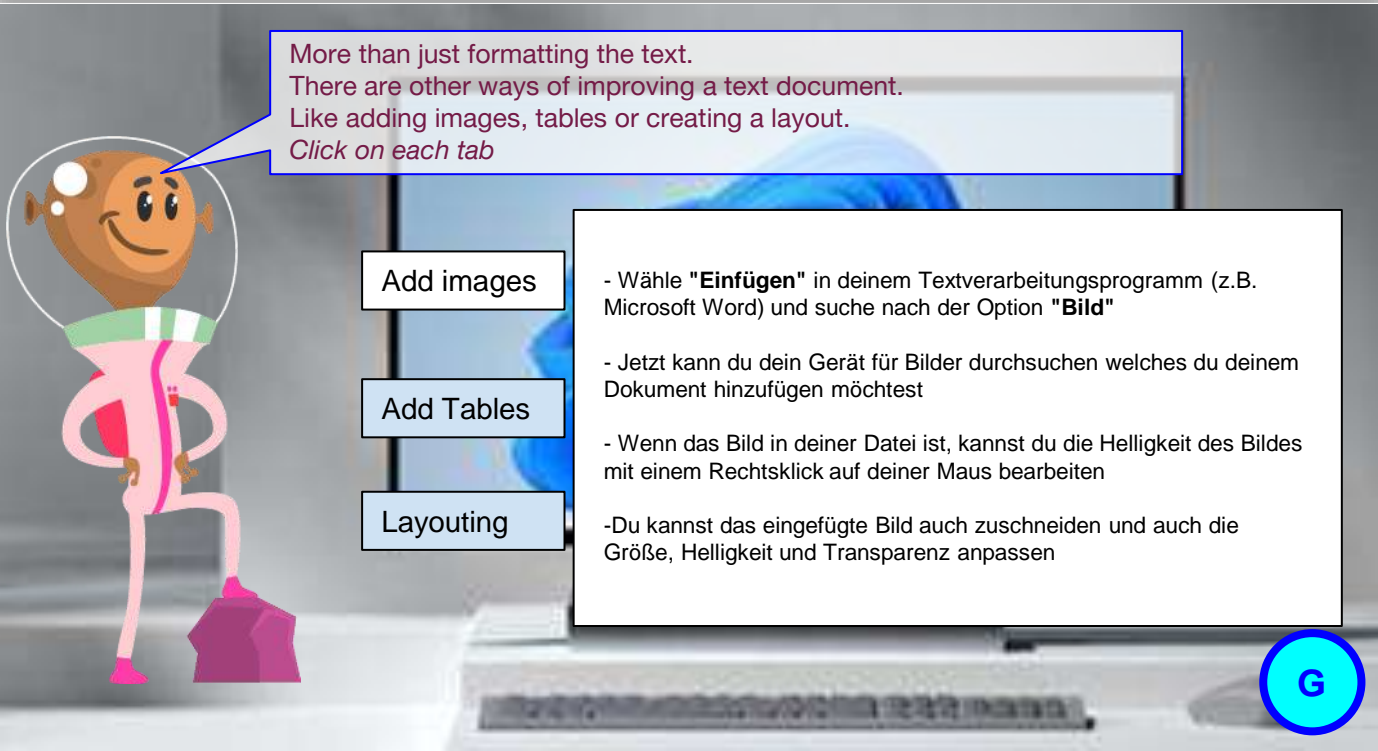
LAYOUT

G



VO_speaker_ : Es gibt neben der Textformatierung auch noch andere Wege, um ein Textdokument zu verbessern.

Grundlagen: Büroprogramme / Texte formatieren



More than just formatting the text.
There are other ways of improving a text document.
Like adding images, tables or creating a layout.
Click on each tab

Add images

Add Tables

Layouting

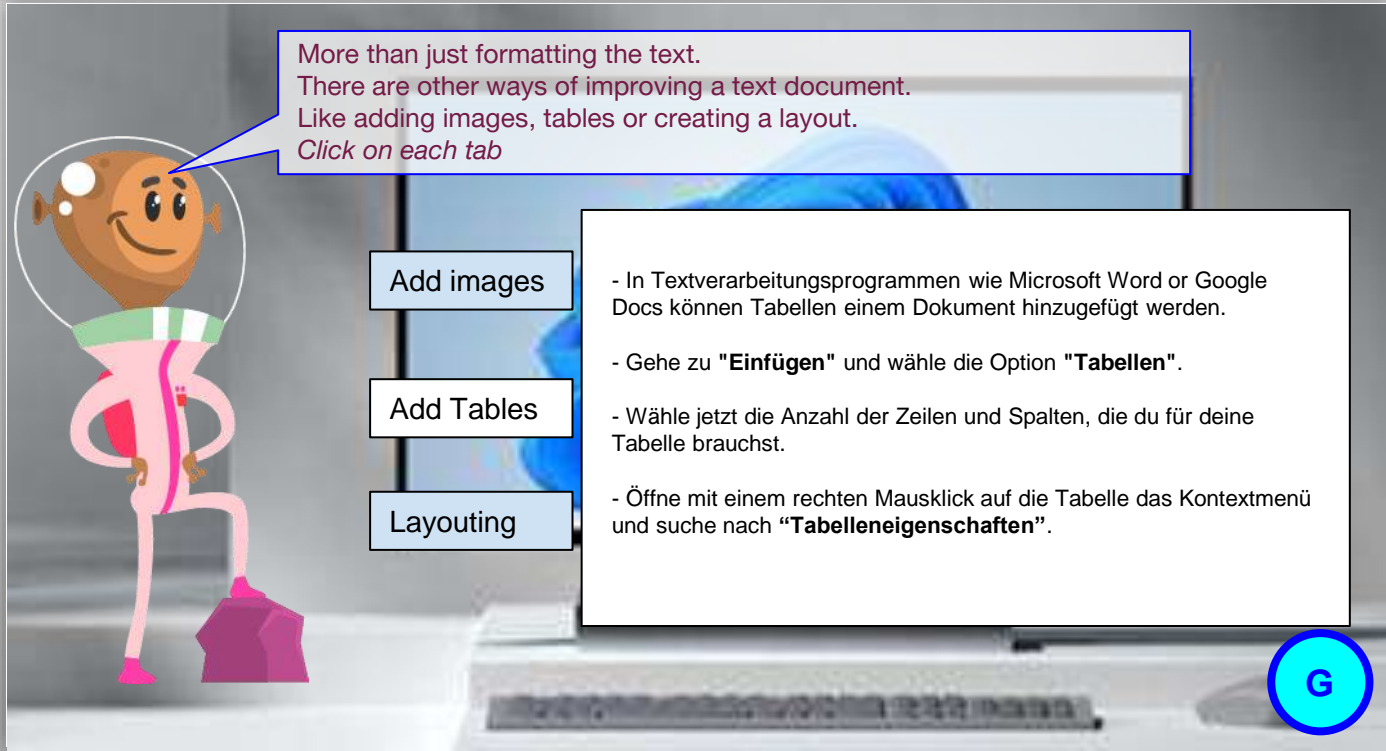
- Wähle "**Einfügen**" in deinem Textverarbeitungsprogramm (z.B. Microsoft Word) und suche nach der Option "**Bild**"
- Jetzt kann du dein Gerät für Bilder durchsuchen welches du deinem Dokument hinzufügen möchtest
- Wenn das Bild in deiner Datei ist, kannst du die Helligkeit des Bildes mit einem Rechtsklick auf deiner Maus bearbeiten
- Du kannst das eingefügte Bild auch zuschneiden und auch die Größe, Helligkeit und Transparenz anpassen

G




VO_speaker_ :

Grundlagen: Büroprogramme / Texte formatieren



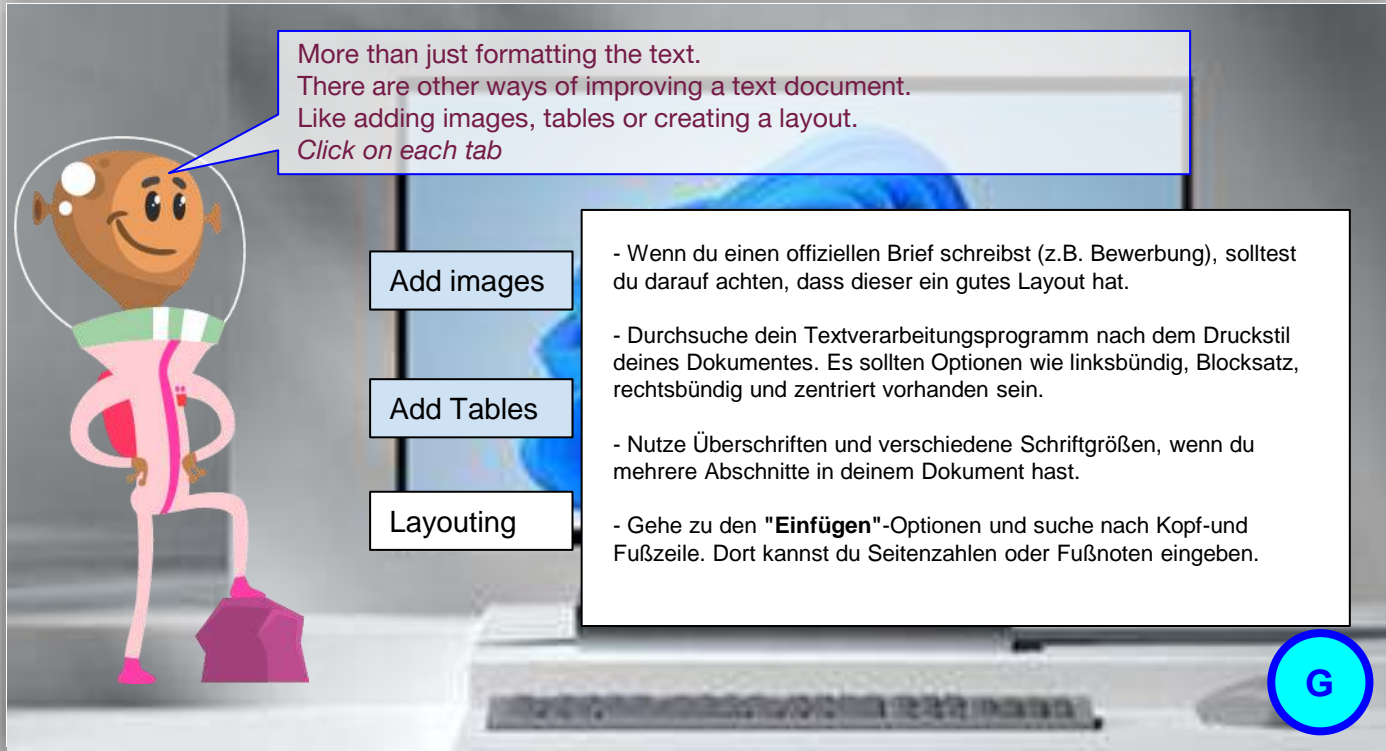
More than just formatting the text.
There are other ways of improving a text document.
Like adding images, tables or creating a layout.
Click on each tab

- Add images
 - In Textverarbeitungsprogrammen wie Microsoft Word or Google Docs können Tabellen einem Dokument hinzugefügt werden.
 - Gehe zu "**Einfügen**" und wähle die Option "**Tabellen**".
- Add Tables
 - Wähle jetzt die Anzahl der Zeilen und Spalten, die du für deine Tabelle brauchst.
- Layouting
 - Öffne mit einem rechten Mausklick auf die Tabelle das Kontextmenü und suche nach "**Tabelleneigenschaften**".



VO_speaker_ :

Grundlagen: Büroprogramme / Texte formatieren




More than just formatting the text.
There are other ways of improving a text document.
Like adding images, tables or creating a layout.
Click on each tab

Add images

Add Tables

Layouting

- Wenn du einen offiziellen Brief schreibst (z.B. Bewerbung), solltest du darauf achten, dass dieser ein gutes Layout hat.
- Durchsuche dein Textverarbeitungsprogramm nach dem Druckstil deines Dokumentes. Es sollten Optionen wie linksbündig, Blocksatz, rechtsbündig und zentriert vorhanden sein.
- Nutze Überschriften und verschiedene Schriftgrößen, wenn du mehrere Abschnitte in deinem Dokument hast.
- Gehe zu den "**Einfügen**"-Optionen und suche nach Kopf- und Fußzeile. Dort kannst du Seitenzahlen oder Fußnoten eingeben.



VO_speaker_ :

Grundlagen: Büroprogramme / Texte formatieren



VO_speaker_ : Dank uns ist das Dokument dieses Bewohners nun viel einfacher zu lesen.

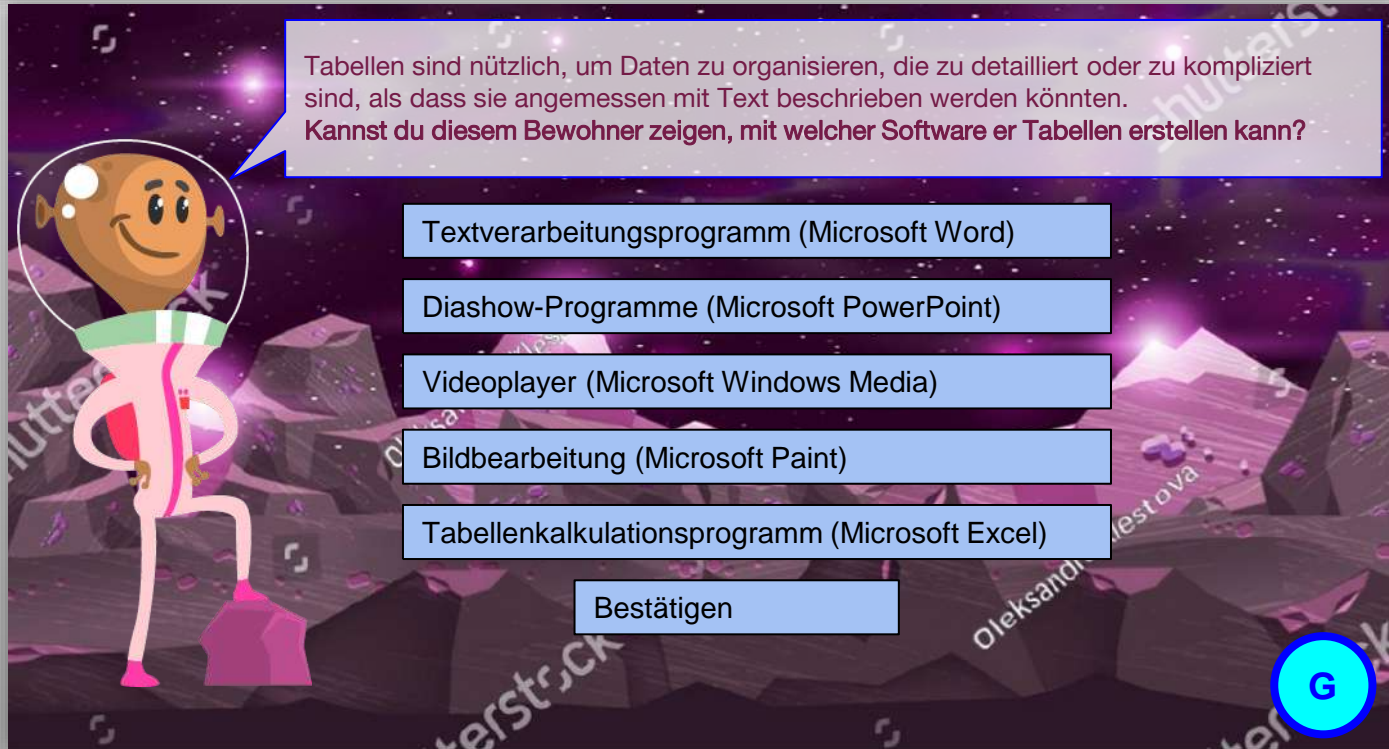


Script vidéo



vo: Dieser Bewohner möchte eine Tabelle erstellen, um seine Bestandsaufnahme durchzuführen.

Grundlagen: Büroprogramme / Tabellen



Tabellen sind nützlich, um Daten zu organisieren, die zu detailliert oder zu kompliziert sind, als dass sie angemessen mit Text beschrieben werden könnten.
Kannst du diesem Bewohner zeigen, mit welcher Software er Tabellen erstellen kann?

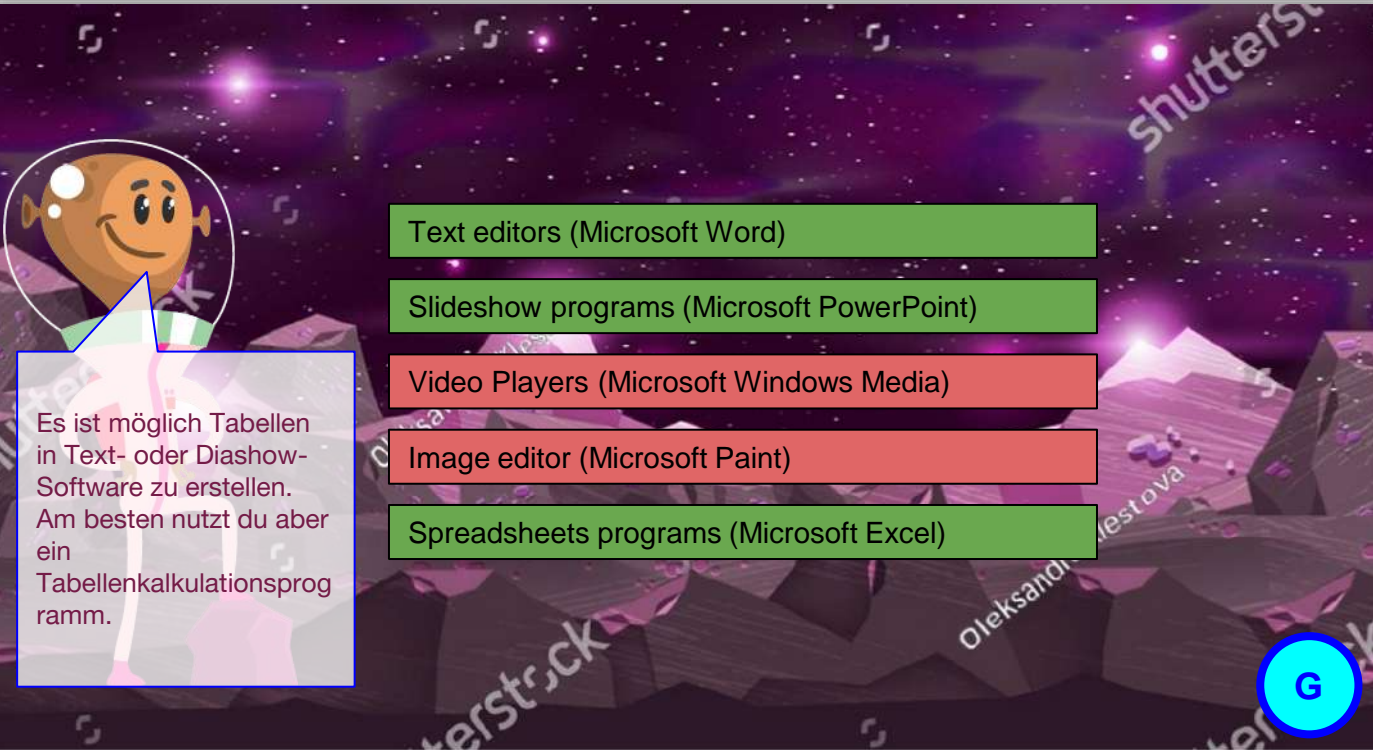
- Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word)
- Diashow-Programme (Microsoft PowerPoint)
- Videoplayer (Microsoft Windows Media)
- Bildbearbeitung (Microsoft Paint)
- Tabellenkalkulationsprogramm (Microsoft Excel)

Bestätigen

G



VO_speaker_: Tabellen sind nützlich, um Daten zu organisieren, die zu detailliert oder zu kompliziert sind, als dass sie angemessen mit Text beschrieben werden könnten. Kannst du diesem Bewohner zeigen, mit welcher Software er Tabellen erstellen kann?



Es ist möglich Tabellen in Text- oder Diashow-Software zu erstellen. Am besten nutzt du aber ein Tabellenkalkulationsprogramm.

- Text editors (Microsoft Word)
- Slideshow programs (Microsoft PowerPoint)
- Video Players (Microsoft Windows Media)
- Image editor (Microsoft Paint)
- Spreadsheets programs (Microsoft Excel)

G



VO_speaker_: Es ist möglich, Tabellen in Text- oder Diashow-Software zu erstellen... aber der beste Weg, um Tabellen zu erstellen, ist die Verwendung von einem Tabellenkalkulationsprogramm. Vor allem wenn es kompliziert wird, solltest du diesen nutzen.

Grundlagen: Büroprogramme / Tabellen

Diagramme

Emp Name	Gender	Product Ion Qty	Salary			
			\$4,893	=MOD(
			\$5,443	MOD(number, divisor)		1506
			\$5,948	Total Salary		\$49,098
5	Lenna	M	110	\$5,364	Average Salary	\$ 4,910
				=SUM(\$ 4,940
				SUM(number1, [number2], ...)		\$ 4,880

Math

Filter

G

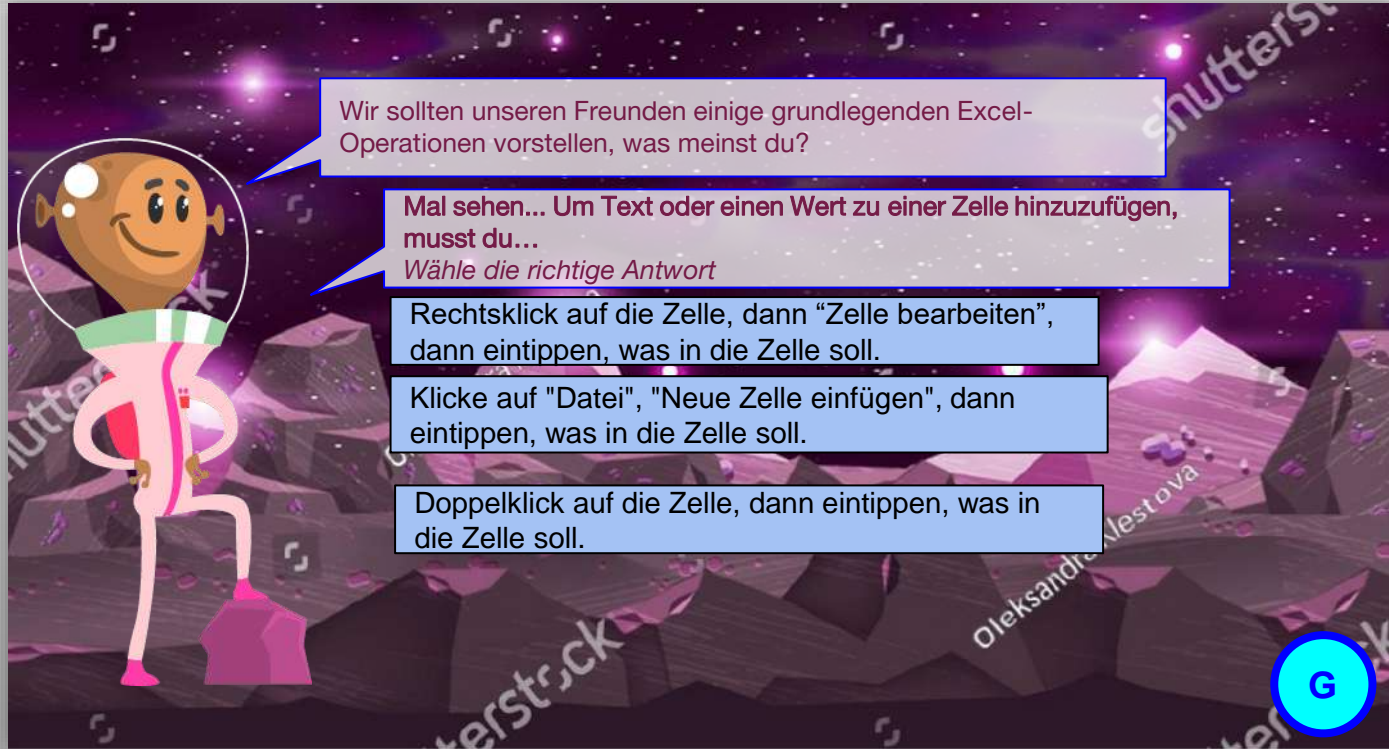
Tabellenkalkulationsprogramme wie MS Excel oder Google Spreadsheets bieten eine detaillierte Version von den Daten, die du anzeigen möchtest.

VO_speaker_ : Tabellenkalkulationsprogramme wie MS Excel oder Google Spreadsheets bieten eine detailliertere Version von Daten. Mit diesen Programmen kannst du verschiedene Arten von Berechnungen durchführen, Diagramme erstellen, um deine Ergebnisse darzustellen oder deine gesammelten Daten zu filtern. Tabellenkalkulationen sind wirklich gut, um



VO_speaker_ : Tabellenkalkulationsprogramme wie MS Excel oder Google Spreadsheets bieten eine detailliertere Version von Daten. Mit diesen Programmen kannst du verschiedene Arten von Berechnungen durchführen, Diagramme erstellen, um deine Ergebnisse darzustellen oder deine gesammelten Daten zu filtern. Tabellenkalkulationen sind wirklich gut, um

Grundlagen: Büroprogramme / Tabellen



Wir sollten unseren Freunden einige grundlegende Excel-Operationen vorstellen, was meinst du?

Mal sehen... Um Text oder einen Wert zu einer Zelle hinzuzufügen, musst du...
Wähle die richtige Antwort

Rechtsklick auf die Zelle, dann "Zelle bearbeiten", dann eintippen, was in die Zelle soll.

Klicke auf "Datei", "Neue Zelle einfügen", dann eintippen, was in die Zelle soll.

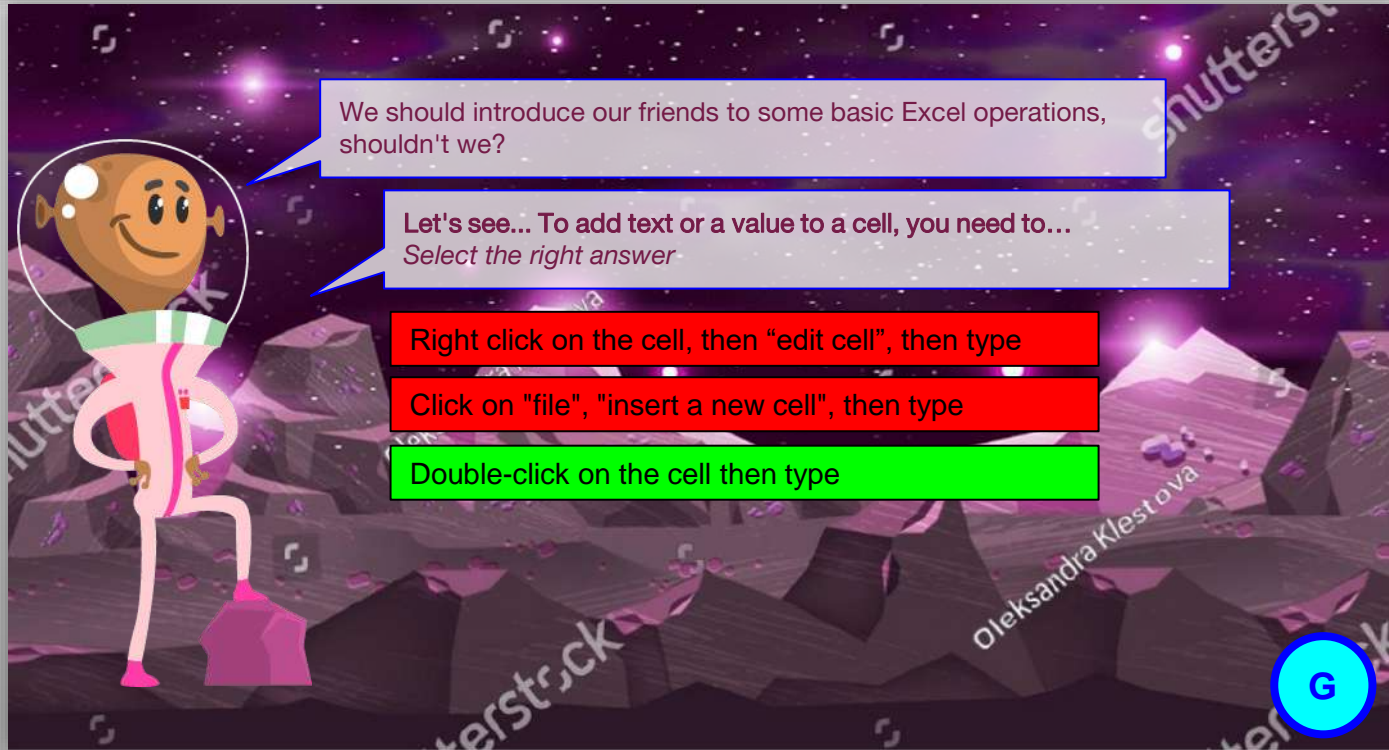
Doppelklick auf die Zelle, dann eintippen, was in die Zelle soll.



VO_speaker_ : Wir sollten unseren Freunden einige grundlegende Excel-Operationen vorstellen, nicht wahr?

Um Text oder einen Wert zu einer Zelle hinzuzufügen, musst du...

Grundlagen: Büroprogramme / Tabellen



We should introduce our friends to some basic Excel operations, shouldn't we?

Let's see... To add text or a value to a cell, you need to...
Select the right answer

Right click on the cell, then "edit cell", then type

Click on "file", "insert a new cell", then type

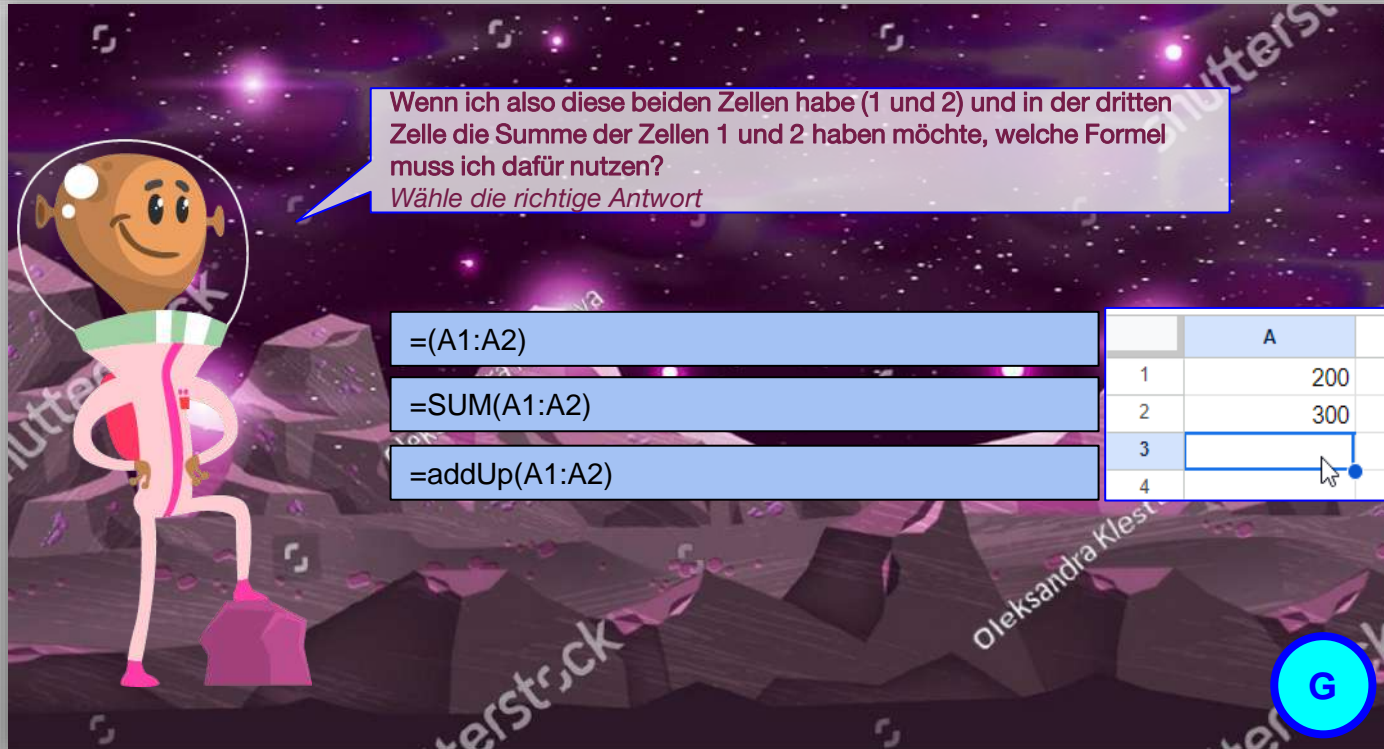
Double-click on the cell then type

G



VO_speaker_ : Genau!

VO wrong : Nicht wirklich...



Wenn ich also diese beiden Zellen habe (1 und 2) und in der dritten Zelle die Summe der Zellen 1 und 2 haben möchte, welche Formel muss ich dafür nutzen?
Wähle die richtige Antwort

`=(A1:A2)`

`=SUM(A1:A2)`


`=addUp(A1:A2)`

	A	
1	200	
2	300	
3		
4		



VO_speaker_ : Ich habe diese beiden Zellen. In der dritten Zelle möchte ich die Summe zusammenrechnen. Was ist die richtige Formel dafür?

Grundlagen: Büroprogramme / Tabellen




So, if I have these two cells... what's the right formula for adding them together in the third one?
Select the right answer

`=(A1:A2)`

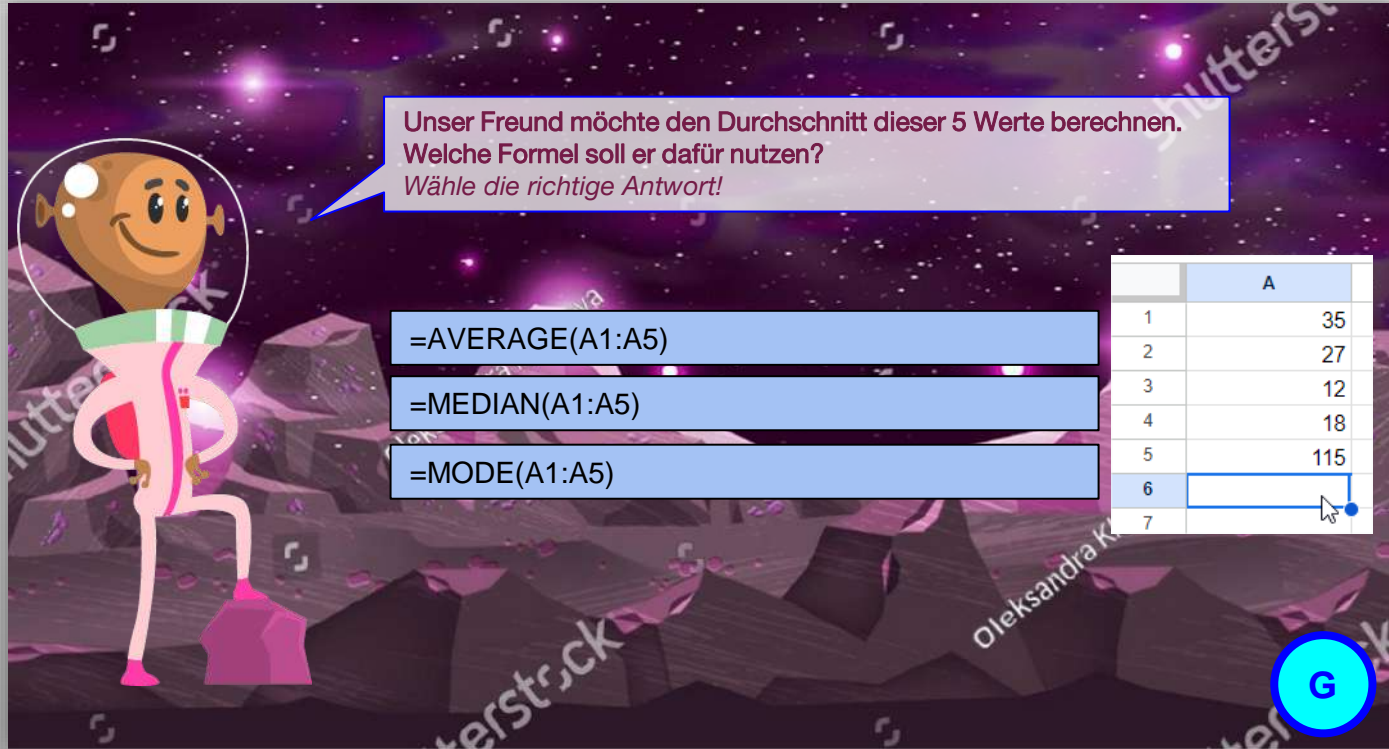
`=SUM(A1:A2)`

`=addUp(A1:A2)`

	A	B
1	200	
2	300	
3	500	



VO_speaker_ : So, if I have these two cells... what's the right formula for adding them together in the third one?



Unser Freund möchte den Durchschnitt dieser 5 Werte berechnen.
Welche Formel soll er dafür nutzen?
Wähle die richtige Antwort!

`=AVERAGE(A1:A5)`

`=MEDIAN(A1:A5)`


`=MODE(A1:A5)`

	A
1	35
2	27
3	12
4	18
5	115
6	
7	



VO_speaker_: Unser Freund möchte den Durchschnitt dieser 5 Werte berechnen. Dazu muss er eine Formel nutzen.

Grundlagen: Büroprogramme / Tabellen



Let's have a look. Our friend wants to calculate the average of these 5 values. To do so, he's going to use the function...
Select the right answer?

`=AVERAGE(A1:A5)`

`=MEDIAN(A1:A5)`

`=MODE(A1:A5)`

	A	B
1	35	
2	27	
3	12	
4	18	
5	115	
6	41.4	

Er muss die AVERAGE-Funktion verwenden. Der Durchschnitt wird berechnet, indem eine Gruppe von Zahlen addiert und dann durch die Anzahl dieser Zahlen dividiert wird.
MEDIAN gibt die mittlere Zahl einer Zahlengruppe an. Die eine Hälfte der Zahlen hat Werte, die größer als der Median sind. Die andere Hälfte der Zahlen hat Werte, die kleiner als der Median sind.
MODE hat eine andere Verwendung. Es zeigt dir die am häufigsten vorkommende Zahl in einer Zahlengruppe an.



VO_speaker_: Er muss die AVERAGE-Funktion verwenden. Der Durchschnitt wird berechnet, indem eine Gruppe von Zahlen addiert und dann durch die Anzahl dieser Zahlen dividiert wird. MEDIAN gibt die mittlere Zahl einer Zahlengruppe an. Die eine Hälfte der Zahlen hat Werte, die größer als der Median sind. Die andere Hälfte der Zahlen hat Werte, die kleiner als der Median sind.



Jetzt zeigen wir unserem Bewohner, wie er aus einigen Werten ein einfaches Diagramm erstellen kann.

	A
1	10
2	20
3	25
4	30
5	50
6	15
7	5
8	

Um ein Diagramm zu erstellen:

Wähle alle Werte in deiner Tabelle aus.

Klicke auf das Menü "Einfügen"

Wähle Schaubild oder Diagramm aus

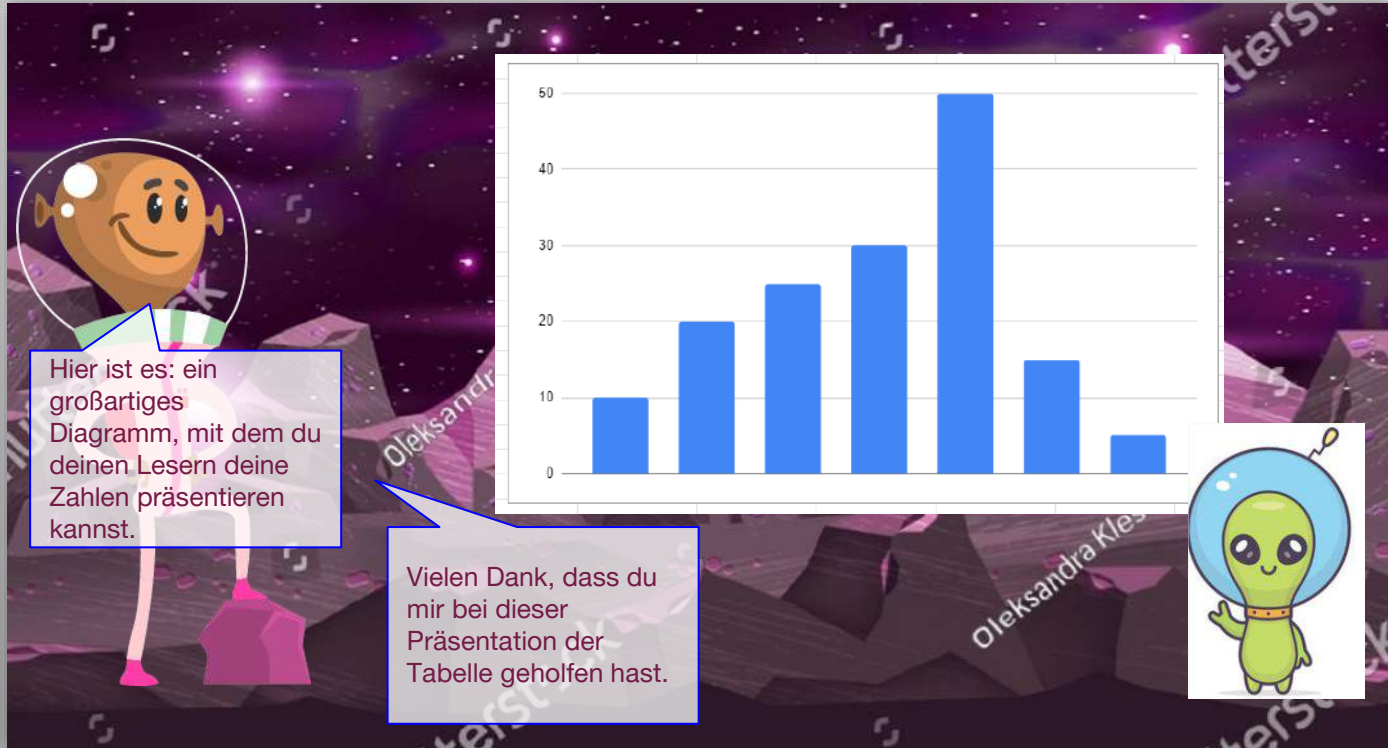
Wähle dann den Stil für dein Schaubild/Diagramm

Bestätige



VO_speaker_ : Nehmen wir uns abschließend einen Moment Zeit, um ihm zu zeigen, wie er aus einigen Werten ein einfaches Diagramm erstellt. Wähle zunächst alle Werte in deiner Tabelle aus. Klicke auf das Menü „Einfügen“. Wähle Schaubild oder Diagramm aus. Wähle dann den Stil für dein Schaubild oder dein Diagramm Diagrammstil aus und bestätige.

Grundlagen: Büroprogramme / Tabellen



Hier ist es: ein großartiges Diagramm, mit dem du deinen Lesern deine Zahlen präsentieren kannst.

Bar Index	Value
1	10
2	20
3	25
4	30
5	50
6	15
7	5

Vielen Dank, dass du mir bei dieser Präsentation der Tabelle geholfen hast.



VO_speaker_: Und da hast du es, ein großartiges Diagramm, mit dem du deinen Lesern deine Zahlen präsentieren kannst. Vielen Dank, dass du mir bei dieser Präsentation der Tabellen geholfen hast

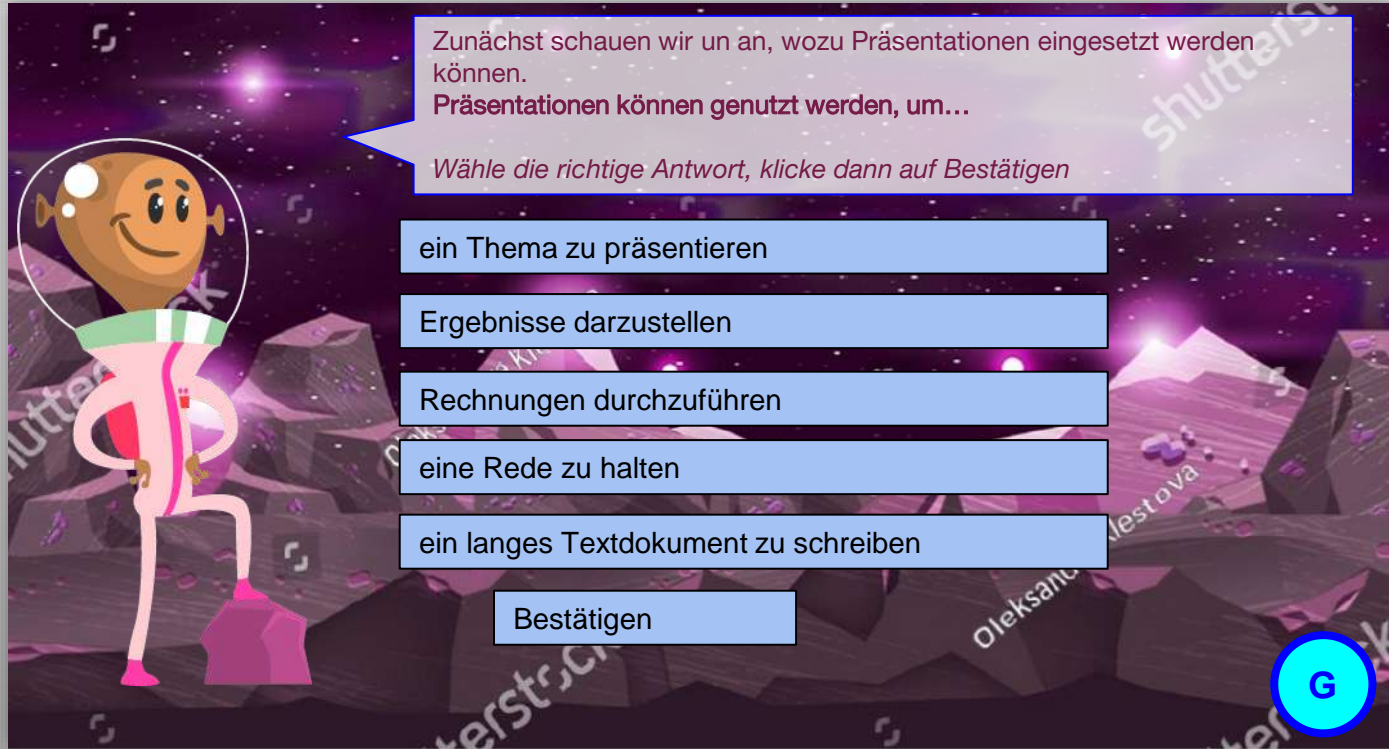


Script vidéo



vo: **Dieser Bewohner möchte eine Präsentation erstellen, um über sein Unternehmen zu sprechen**

Grundlagen: Büroprogramme / Präsentationen



Zunächst schauen wir un an, wozu Präsentationen eingesetzt werden können.
Präsentationen können genutzt werden, um...

Wähle die richtige Antwort, klicke dann auf Bestätigen

- ein Thema zu präsentieren
- Ergebnisse darzustellen
- Rechnungen durchzuführen
- eine Rede zu halten
- ein langes Textdokument zu schreiben

Bestätigen

G



VO_speaker_:

Zunächst sollten wir uns ansehen, wozu Präsentationen eingesetzt werden können.



In all diesen Fällen solltest du eine Präsentations-App wie MS PowerPoint oder OpenOffice Impress verwenden.

- present a topic
- show some results
- do complex maths
- give a talk
- write a long text document



VO_speaker_:

In all diesen Fällen solltest du eine Präsentations-App wie MS PowerPoint oder OpenOffice Impress verwenden.

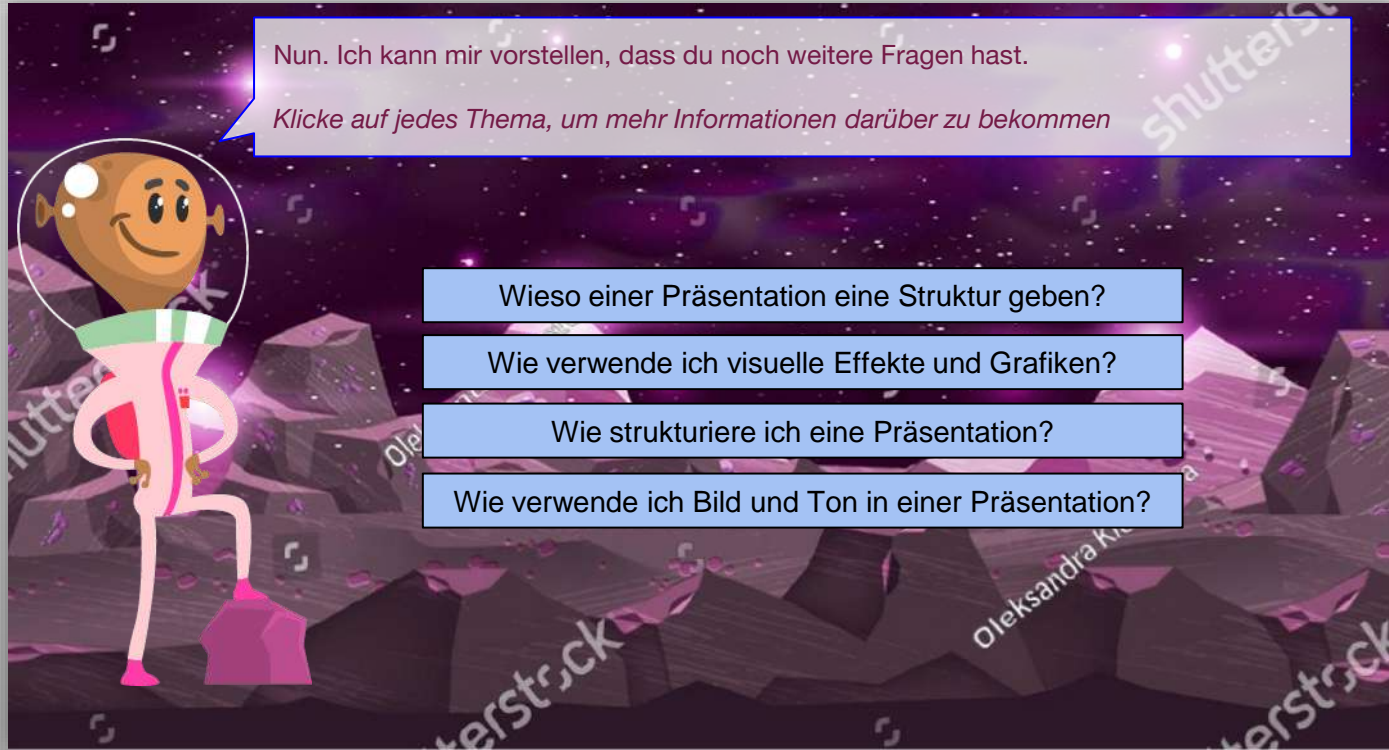
<https://www.shutterstock.com/fr/image-vector/presentation-slide-template-your-company-infographic-1013242681>



VO_speaker_:

Mit Präsentations-Tools kannst du verschiedene Arten/Stile von Blättern erstellen, um dein Thema zu präsentieren. Du kannst zwischen

Einführung / Was ist digitale Kompetenz?



VO_speaker_ :

Wieso einer Präsentation eine Struktur geben?

Eine strukturierte Präsentation hinterlässt Eindruck bei deinem Publikum.

Ob es sich um einen Leser handelt oder um einen Zuschauer deiner Konferenz, du musst deinem Publikum zu deiner Präsentation ein Layout geben.

Bei einer Konferenz sind das beispielsweise Bilder und Schlüsselwörter, bei einem Dokument, das zum Lesen bestimmt ist, eher Textabschnitte und Grafiken.

Zurück



VO_speaker_ : Die Strukturierung deiner Präsentation wird dir helfen, bei deinem Publikum Eindruck zu hinterlassen. Ob es sich um einen Leser handelt, der deine Präsentation per E-Mail erhält, oder um einen Zuschauer deiner Konferenz ... Du musst deinem Publikum zu deiner Präsentation ein Layout geben, das seinem Zweck entspricht. Bei einer Konferenz sind das beispielsweise Bilder und

Wie verwende ich visuelle Effekte und Grafiken?

Nutze Übergänge und Erscheinungseffekte in deinen Präsentationen

Diese sind nützlich, um z.B. die Abfolge zwischen zwei Ideen zu markieren oder um einen Effekt zu erzielen (Beispiel: du stellst deinem Publikum eine Frage und zeigst die Antwort später auf).

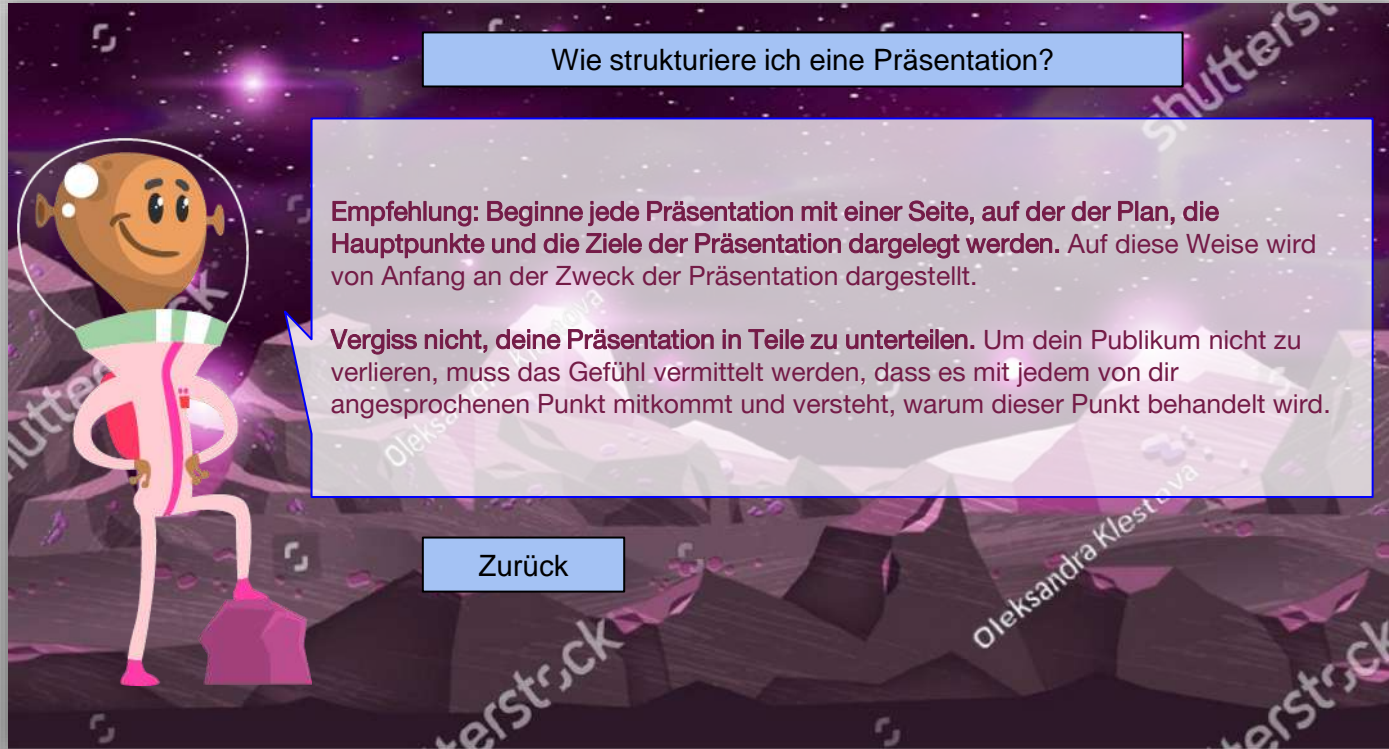
Du kannst Grafiken und visuelle Effekte verwenden, um den Text auf deiner Präsentation zu unterstützen.

Wichtig: Das sind alles Hilfsmittel, die dich bei deiner Präsentation unterstützen sollen, die Präsentation selber aber nicht ersetzen.

Zurück



VO_speaker_: Scheue dich nicht, Übergänge und Erscheinungseffekte in deinen Präsentationen zu verwenden, um beispielsweise die Abfolge zwischen zwei Ideen zu markieren oder um einen Effekt zu erzielen. Zum Beispiel indem du deinem Publikum zunächst eine Frage stellst und die Antwort später aufzeigst. Grafiken und visuelle Elemente werden meistens verwendet, um den Text zu



Wie strukturiere ich eine Präsentation?

Empfehlung: Beginne jede Präsentation mit einer Seite, auf der der Plan, die Hauptpunkte und die Ziele der Präsentation dargelegt werden. Auf diese Weise wird von Anfang an der Zweck der Präsentation dargestellt.

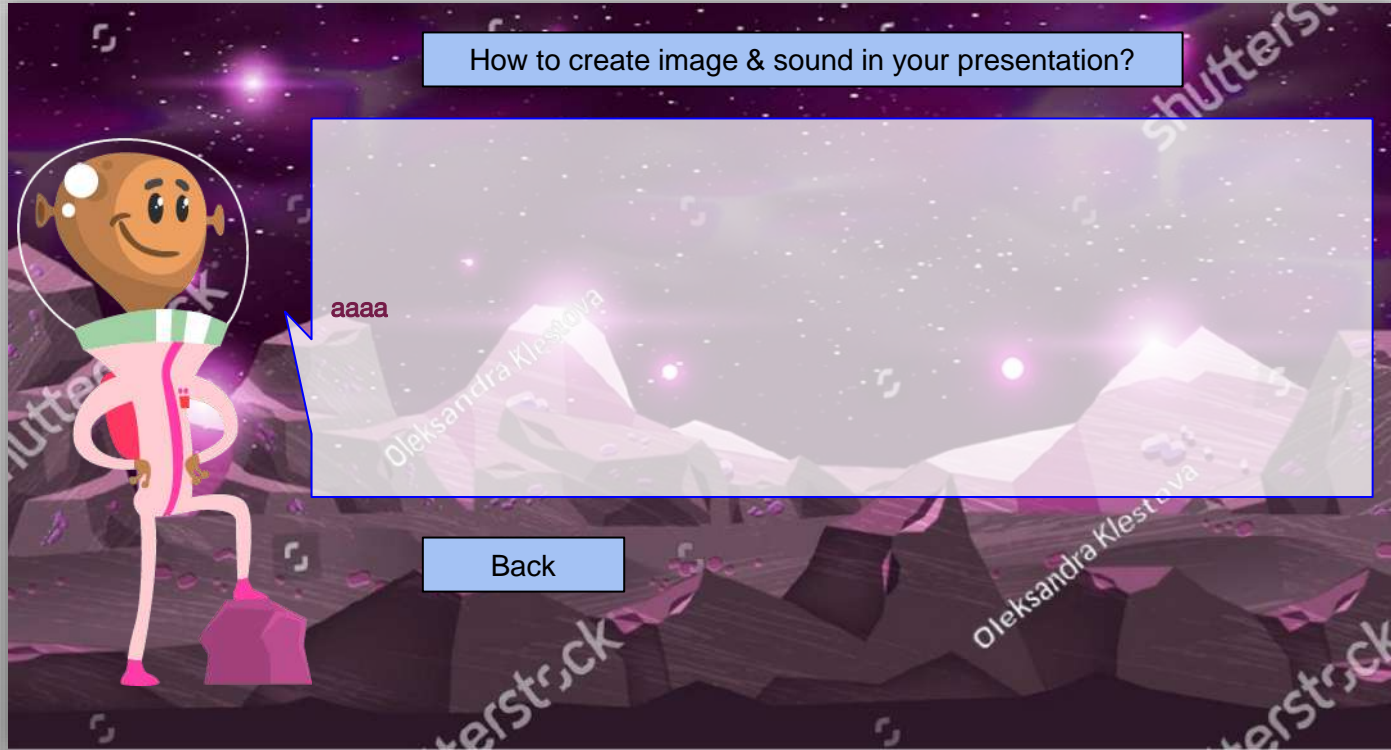
Vergiss nicht, deine Präsentation in Teile zu unterteilen. Um dein Publikum nicht zu verlieren, muss das Gefühl vermittelt werden, dass es mit jedem von dir angesprochenen Punkt mitkommt und versteht, warum dieser Punkt behandelt wird.

Zurück



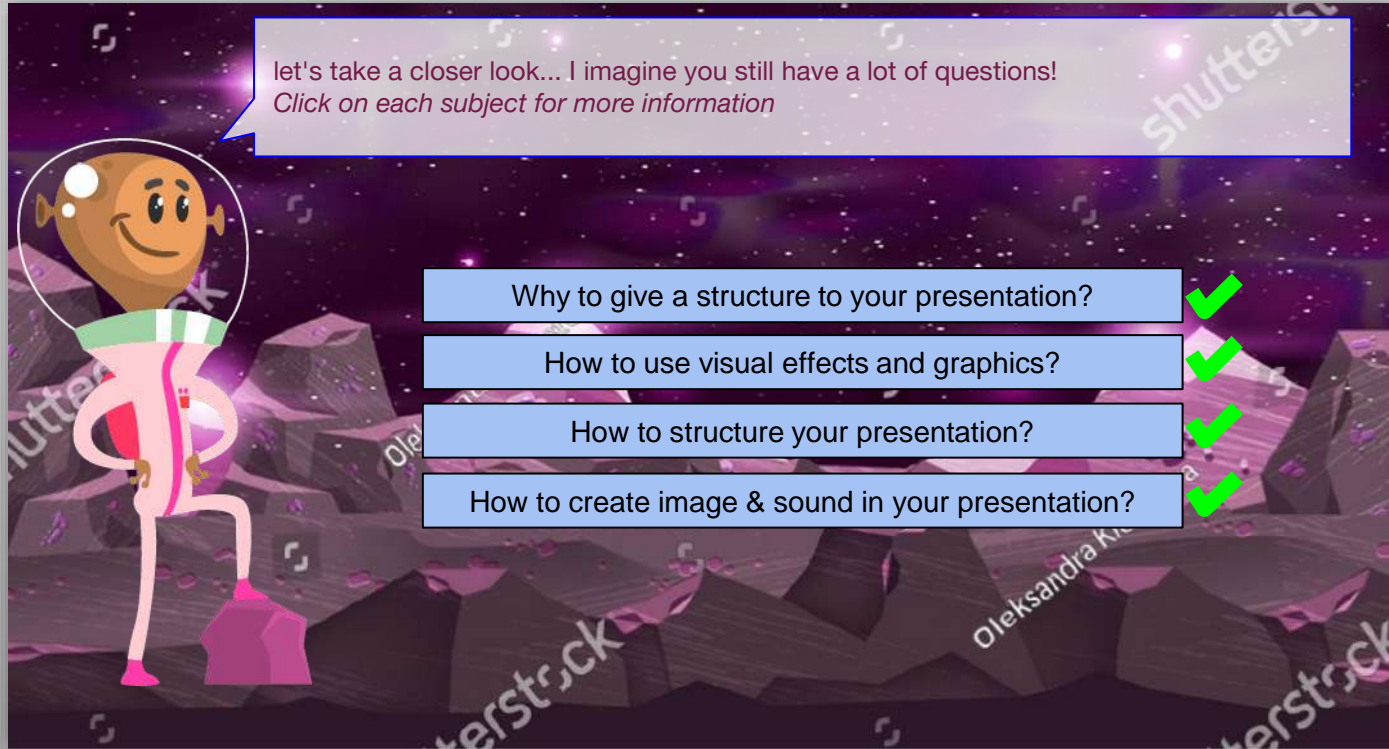
VO_speaker_ : Es ist wichtig, dass du deine Präsentation mit einer Seite beginnst, auf der der Plan, die Hauptpunkte und die Ziele deiner Präsentation dargelegt werden. Auf diese Weise kannst du den Zweck von Anfang an klarstellen und deinem Publikum oder Leser Vertrauen in den Wert dessen geben, was noch kommt. Vergiss dann nicht, deine Präsentation mithilfe von Titelseiten in Teile

Introduction / What is digital literacy?



VO_speaker_ :

Introduction / What is digital literacy ?



VO_speaker_ :

Grundlagen: Büroprogramme/ Präsentationen

*Illustration :
Image*

*Illustration :
Sound*

*Illustration :
Vidéo*

Bild Ton Video

G

Ganz toll wird eine Präsentation, wenn dem Publikum nicht nur Wörter und ein paar Zahlen, sondern auch Bilder, Töne oder Videos aufgezeigt werden.



VO_speaker_ : Um deinem Publikum mehr als nur Worte und ein paar Zahlen zu bieten, ist es sehr wichtig, Bilder, Töne oder Videos zu verwenden, um deine Präsentation aufzupeppen.

Grundlagen: Büroprogramme/ Präsentationen

*Illustration :
Image*

*Illustration :
Sound*

*Illustration :
Vidéo*

Image Sound Video

G

Mit Bildern oder Tönen kannst du deinem Publikum mehrere Möglichkeiten bieten, dir durch deine Präsentation zu folgen und alle Informationen zu verstehen und zu verknüpfen.

Du könntest beispielsweise ein kurzes Video eines neuen technischen Produkts implementieren, das du vorstellen möchtest. Oder zeige deinem Publikum bei einer Präsentation für den Geschichtsunterricht schöne Bilder von alten Burgen.



VO_speaker_ : Mit Bildern oder Tönen kannst du deinem Publikum mehrere Möglichkeiten bieten, dir durch deine Präsentation zu folgen und alle Informationen zu verstehen und zu verknüpfen. Du könntest beispielsweise ein kurzes Video eines neuen technischen Produkts implementieren, das du vorstellen möchtest. Oder zeige deinem Publikum im Rahmen deiner

Grundlagen: Büroprogramme/ Präsentationen

Illustration :
Image

Illustration :
Sound

Illustration :
Vidéo

Wenn du diese Elemente beachtest, hast du bereits eine tolle Präsentation!

Du könntest noch ein weiteres Element hinzufügen, wenn du einen Vortrag vor Publikum hältst: Interaktionen.

Image

Sound

Video

G



VO_speaker_ : Zu diesem Zeitpunkt hast du bereits eine großartige Präsentation! Wenn du jedoch einen Vortrag vor Publikum hältst, könntest du noch ein weiteres Element hinzufügen ... Interaktionen



Interaktive Teile in einer Präsentation regen das Publikum dazu an, mit dir zusammenzuarbeiten.

Es gibt mehrere kostenlose Tools und Apps, die helfen, besser mit dem Publikum zu interagieren.



VO_speaker_ : Um eine gute Präsentation zu halten, solltest du eine Art Interaktion zu deinem Vortrag hinzufügen. Interaktive Teile in deiner Präsentation regen dein Publikum dazu an, während deiner Präsentation mit dir zusammenzuarbeiten. Es gibt mehrere kostenlose Tools und Apps, die dir helfen, besser mit deinem Publikum zu interagieren. Hier einige Beispiele, die

Grundlagen: Büroprogramme/ Präsentationen

Website :

<https://www.slido.com>

Get the app on the Apple Store :

<https://apps.apple.com/us/app/slido-qa-and-polling/id954596240>

Get the app on Google Play :

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.slido.app&hl=de&gl=US>

Hier Beispiele, die auch mit Tablets und Smartphones genutzt werden können:

Illustration :
logo **Sli.Do**

Sli.Do

Gehe zur Webseite

Hole dir die App auf Google Play

Hole dir die App im Apple Store



VO_speaker_ : Das ist ein Tool für Live-Umfragen und Fragen und Antworten. Du kannst zum Beispiel prüfen, was dein Publikum bereits weiß oder welche Unterthemen es wirklich interessiert.

Grundlagen: Büroprogramme/ Präsentationen

Website :

<https://www.mentimeter.com/>

Get the app on the Apple Store :

<https://apps.apple.com/de/app/mentimeter/id1064435577>

Get the app on Google Play :

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mentimeter.voting&hl=de&gl=US>

Here are some examples for you which can be even used with smartphones and tablets:

Illustration :
logo **Sli.Do**

Illustration :
logo **Mentimeter**

Sli.Do

Mentimeter

Go to the website

Go to the website

Get the app on Google Play

Get the app on Google Play

Get the App on the Apple Store

Get the App on the Apple Store

Mentimeter ist auch ein Tool, mit dem du Fragen stellen kannst. Zudem kannst du aber auch Quizfragen während deiner Präsentation einbauen.



VO_speaker_ : Mit Mentimeter kannst du auch Fragen stellen. Zudem kannst du damit aber auch Quizfragen während deiner Präsentationen einbauen.

Grundlagen: Büroprogramme/ Präsentationen

Website :

<https://www.mural.co>

Get the app on the Apple Store :

<https://apps.apple.com/de/app/mural-visual-collaboration/id1156631145>

Get the app on Google Play :

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mural>

Here are some examples for you which can be even used with smartphones and tablets:

Sli.Do	Mentimeter	Mural
Illustration : logo Sli.Do	Illustration : logo Mentimeter	Illustration : logo Mural
Go to the website	Go to the website	Go to the website
Get the app on Google Play	Get the app on Google Play	Get the app on Google Play
Get the App on the Apple Store	Get the App on the Apple Store	Get the App on the Apple Store

Mit Mural kannst du Gruppenarbeiten zu deiner Präsentation hinzufügen.

Mural gibt es als Web-App sowie Native Apps für iOS und Android. So kannst du gemeinsam mit deinem Publikum an einem großen kollaborativen Whiteboard arbeiten.



VO_speaker_ : Mural bietet dir die wunderbare Möglichkeit von Gruppenaufgaben innerhalb deiner Präsentation. Es bietet eine Web-App sowie native Apps für iOS und Android, um gemeinsam an einem großen kollaborativen Whiteboard arbeiten zu können, auf dem dein Publikum an seiner vorgegebenen Aufgabe arbeiten kann.



VO_speaker_ : Dank uns hat diese Bewohnerin ihre Präsentation abgeschlossen! Ich kann es kaum erwarten zu sehen, ob sie Bilder und Interaktivität hinzugefügt hat!

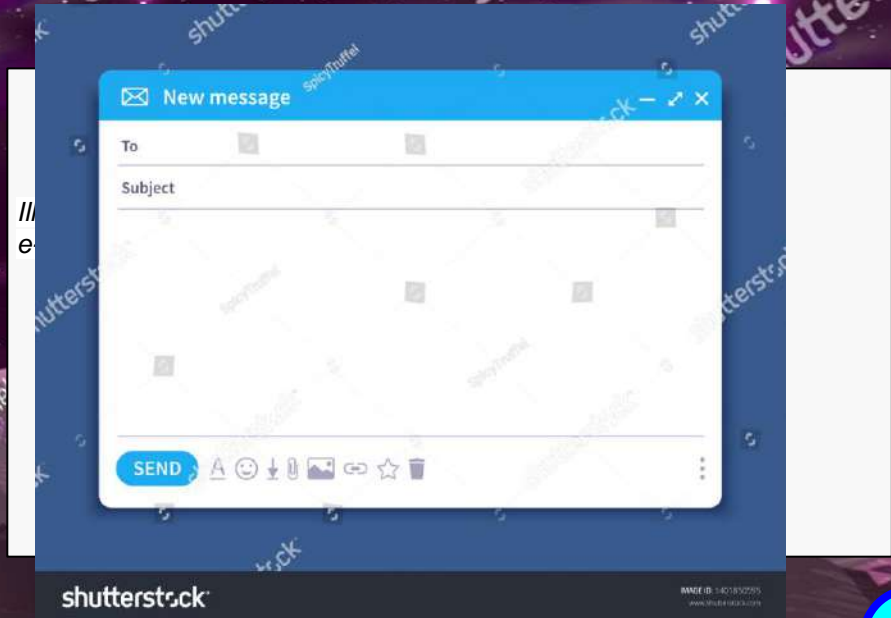
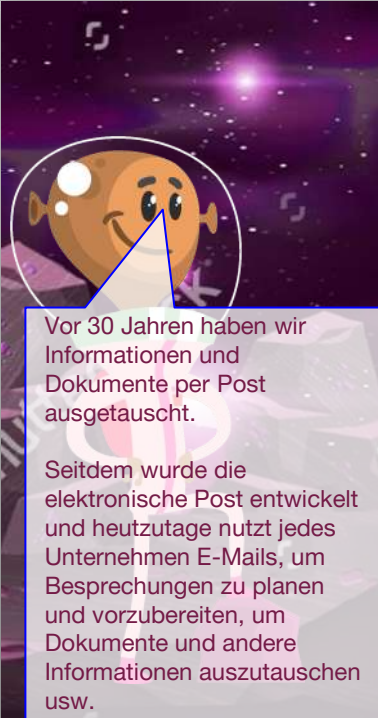


Script vidéo



vo : Dieser Bewohner möchte E-Mails versenden, um Neuigkeiten über seine Projekte zu kommunizieren.

Grundlagen: Büroprogramme/ E-Mail-Programme



VO_speaker_ : Vor 30 Jahren haben wir Informationen und Dokumente per Post ausgetauscht. Doch seitdem wurde die elektronische Post entwickelt und heutzutage nutzt jedes Unternehmen E-Mails, um Besprechungen zu planen und vorzubereiten, um Dokumente und andere Informationen auszutauschen usw.



- **Verwaltung von E-Mails**

Wenn du deine E-Mails öffnest, siehst du normalerweise zuerst den Posteingang. Hier kommen allen neuen E-Mails an.



VO_speaker_ : Wenn du deinen E-Mail-Client oder deine E-Mail-App startest, siehst du normalerweise zuerst den Posteingang. Hier erhältst du alle deine neuen E-Mails. Es wird jedoch empfohlen, E-Mails so zu organisieren, wie du Dateien auf deinem Gerät organisierst. D.h. mit Ordner zu verschiedenen Themen usw.



VO_speaker_: Um deine E-Mails zu organisieren, empfehlen wir die Verwendung verschiedener Ordner. Jeder E-Mail-Anbieter bietet die Möglichkeit, Ordner anzulegen. Du könntest beispielsweise einen Ordner für alle deine Online-Einkäufe anlegen.



Wenn du einen E-Mail-Client wie MS Outlook oder Mozilla Thunderbird verwendest, hast du auch Zugriff auf einen Kalender.

- To manage your e-mails
- To use folder structure
- **Kalender-Funktionen nutzen**



VO_speaker_ : Wenn du einen E-Mail-Client wie MS Outlook oder Mozilla Thunderbird verwendest, hast du auch Zugriff auf einen Kalender. Online-Anbieter wie Google Mail verfügen über eine eigene Kalender-App. Du solltest den Kalender verwenden, um deine Besprechungen und Termine zu organisieren.



Einige Anbieter bieten das Erstellen von Aufgaben an.

- To manage your e-mails
- To use folder structure
- To use calendar functions
- **Aufgaben-Funktionen nutzen**



VO_speaker_: Bei einigen Anbietern oder Programmen ist das Erstellen von **Aufgaben möglich**. Mit dieser Funktion kannst du deine Aufgaben und deine Arbeit organisieren. Du kannst deinen Aufgaben sogar wichtige E-Mails hinzufügen.

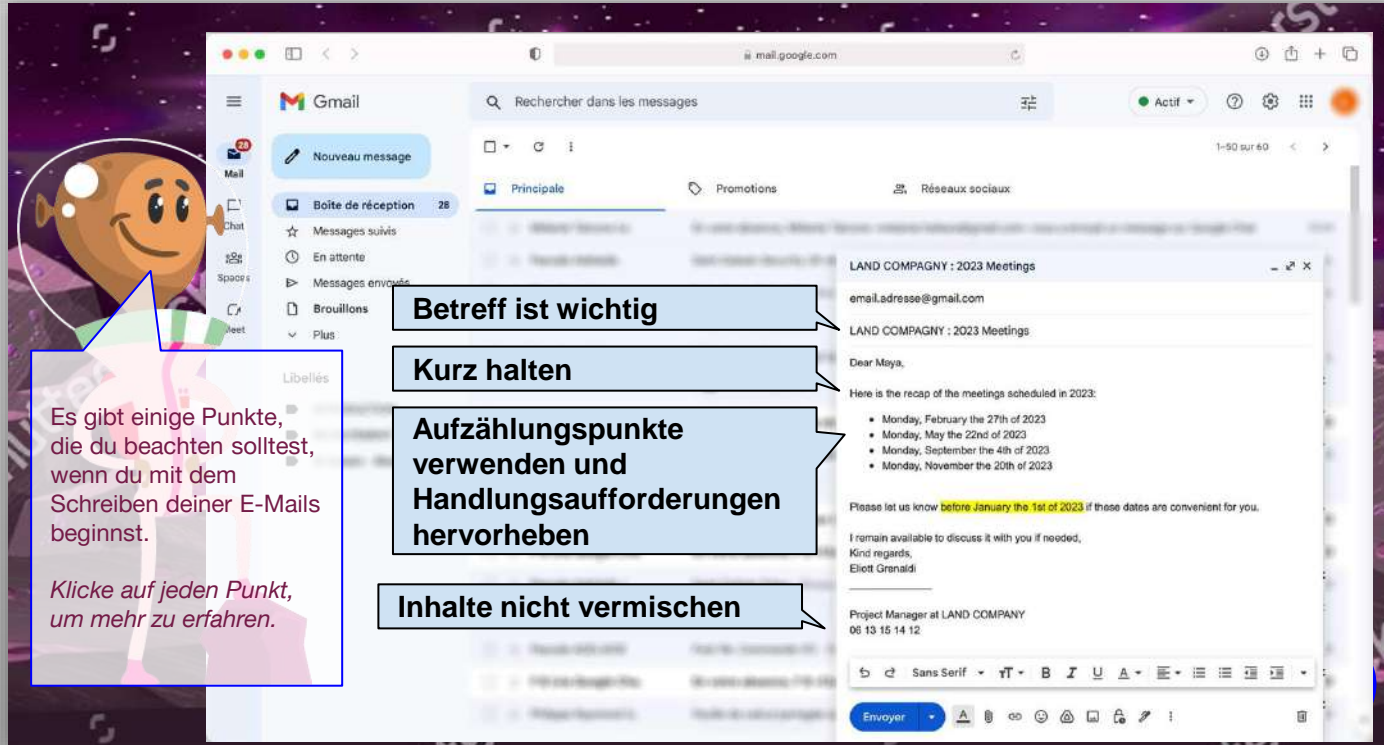


Bei der Kommunikation mit Kollegen, Kunden, Lieferanten usw. verlassen wir uns stark auf E-Mails.



VO_speaker_ : Bei der Kommunikation mit Kollegen, Kunden, Lieferanten usw. verlassen wir uns stark auf E-Mails. Manche E-Mails sind viel zu lang und Absatz für Absatz reiht sich aneinander, andere sind zu schroff und wieder andere sind viel zu formell oder zu informell und wieder andere könnte das Unternehmen sogar rechtlich in Gefahr bringen. Da wir so stark auf E-Mails

Grundlagen: Büroprogramme/ Gute E-Mails schreiben



The image shows a Gmail interface with a cartoon character on the left. The character is a brown alien-like figure with a white visor and a green and white striped shirt. A blue callout box points to the character with the text: "Es gibt einige Punkte, die du beachten solltest, wenn du mit dem Schreiben deiner E-Mails beginnst. Klicke auf jeden Punkt, um mehr zu erfahren." The Gmail interface shows a search bar, a "Nouveau message" button, and a list of folders. The main content area displays an email from "LAND COMPAGNY : 2023 Meetings" to "email.adresse@gmail.com". The email body contains a recap of meetings scheduled in 2023, with dates listed in a bulleted list. The dates are: Monday, February the 27th of 2023; Monday, May the 22nd of 2023; Monday, September the 4th of 2023; and Monday, November the 20th of 2023. The email also includes a request to let the sender know before January the 1st of 2023 if these dates are convenient. The sender is Eliott Grenaldi, Project Manager at LAND COMPANY. The email is displayed in a clean, professional format with a white background and blue accents.

Betreff ist wichtig

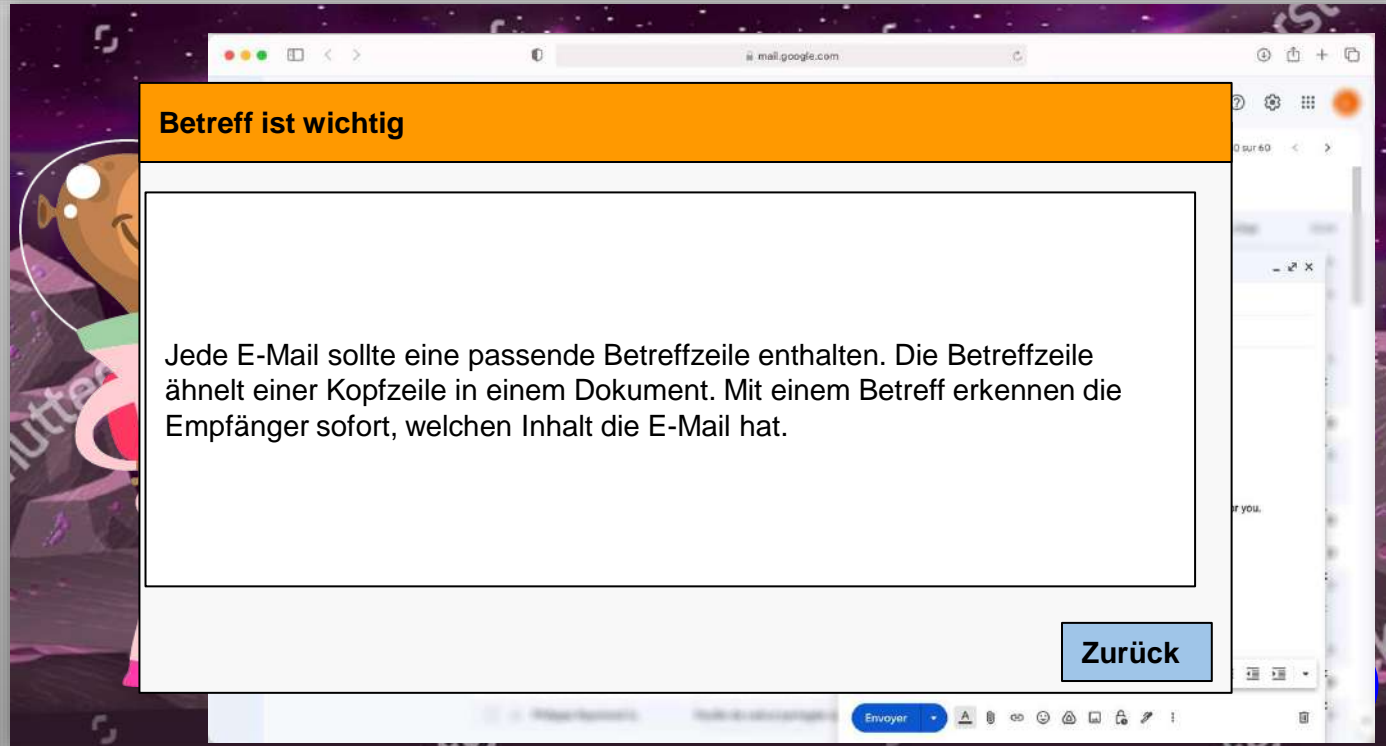
Kurz halten

Aufzählungspunkte verwenden und Handlungsaufforderungen hervorheben

Inhalte nicht vermischen



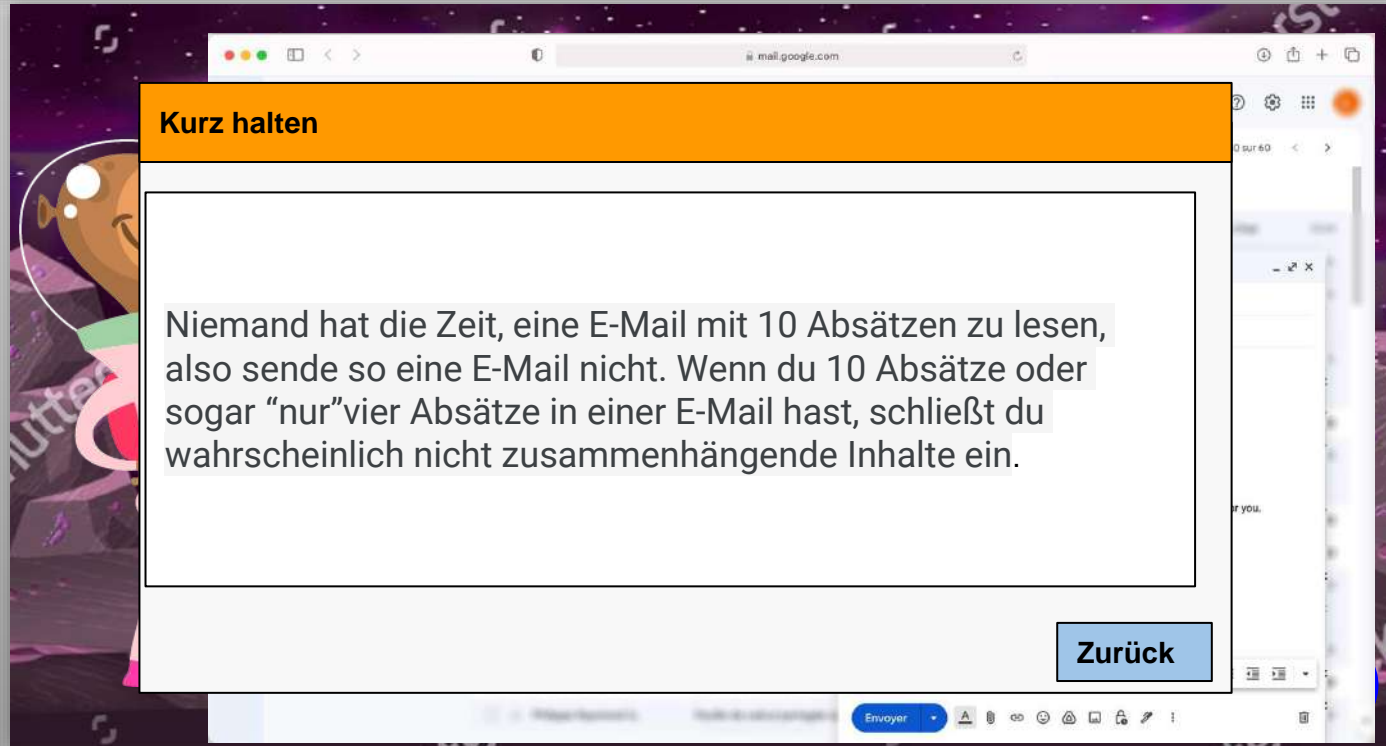
VO_speaker_ : Es gibt einige Punkte, die du beachten solltest, wenn du mit dem Schreiben deiner E-Mails beginnst.



The image shows a screenshot of a Gmail interface. At the top, there is an orange header box with the text "Betreff ist wichtig". Below this, a large white text box contains the following text: "Jede E-Mail sollte eine passende Betreffzeile enthalten. Die Betreffzeile ähnelt einer Kopfzeile in einem Dokument. Mit einem Betreff erkennen die Empfänger sofort, welchen Inhalt die E-Mail hat." In the bottom right corner of the white text box, there is a blue button with the text "Zurück". The background of the screenshot shows a stylized illustration of a person's head and shoulders, and the Gmail interface elements like the search bar and navigation icons.



VO_speaker_ : Versuche, deiner E-Mail eine passende Betreffzeile zu geben. Die Betreffzeile ähnelt einer Kopfzeile in einem Dokument. Mit einem Betreff erkennen die Empfänger sofort, welchen Inhalt die E-Mail hat.

A screenshot of a Gmail interface. The browser address bar shows 'mail.google.com'. An orange header bar at the top of the content area contains the text 'Kurz halten'. Below this, a large white text box with a black border contains the following text: 'Niemand hat die Zeit, eine E-Mail mit 10 Absätzen zu lesen, also sende so eine E-Mail nicht. Wenn du 10 Absätze oder sogar "nur" vier Absätze in einer E-Mail hast, schließt du wahrscheinlich nicht zusammenhängende Inhalte ein.' At the bottom right of this text box is a blue button with the text 'Zurück'. The background of the Gmail interface is partially visible, showing a cartoon character on the left and various icons on the right.

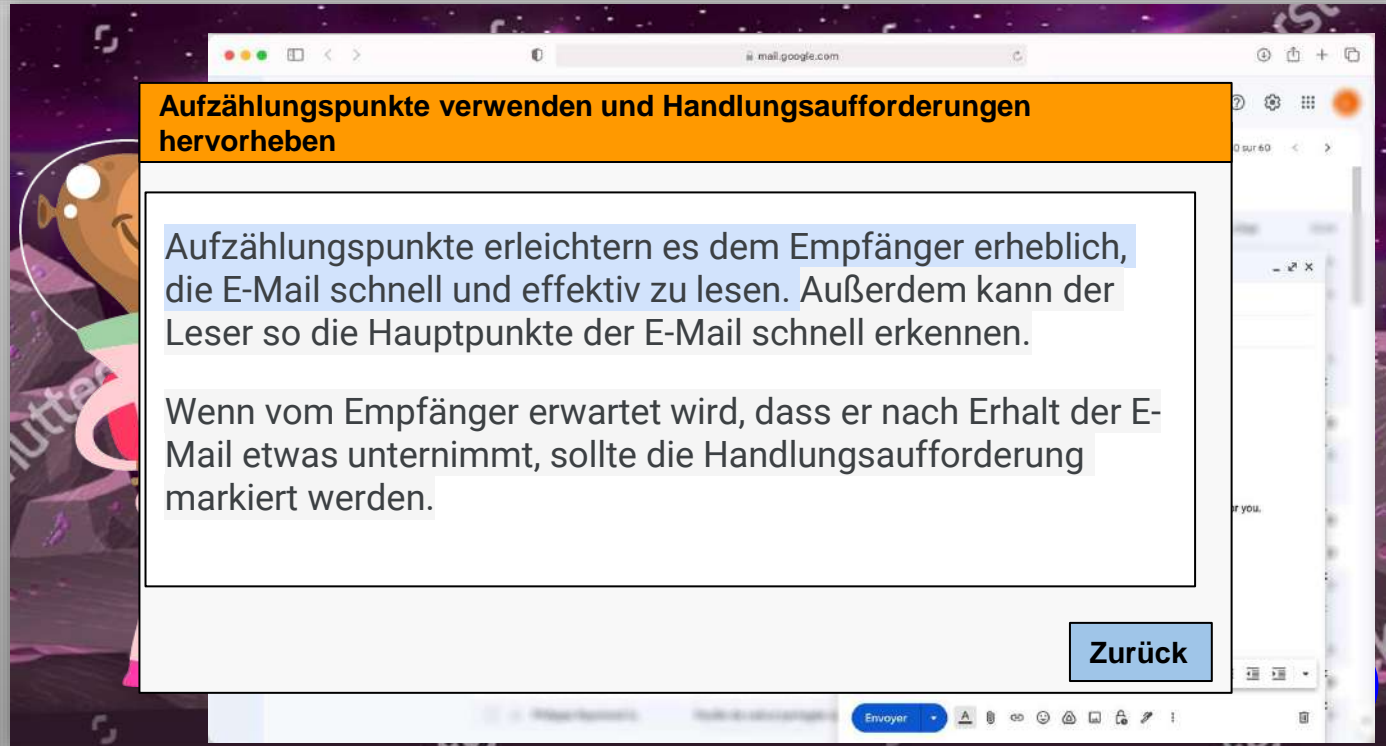
Kurz halten

Niemand hat die Zeit, eine E-Mail mit 10 Absätzen zu lesen, also sende so eine E-Mail nicht. Wenn du 10 Absätze oder sogar "nur" vier Absätze in einer E-Mail hast, schließt du wahrscheinlich nicht zusammenhängende Inhalte ein.

Zurück



VO_speaker_ : Niemand hat die Zeit, eine E-Mail mit 10 Absätzen zu lesen, also sende so eine E-Mail nicht. Wenn du 10 Absätze oder sogar "nur" vier Absätze in einer E-Mail hast, schließt du wahrscheinlich nicht zusammenhängende Inhalte ein.

The image shows a presentation slide with a space-themed background. On the left, there is a cartoon astronaut character. The slide content is displayed within a browser window frame. At the top, an orange header contains the text 'Aufzählungspunkte verwenden und Handlungsaufforderungen hervorheben'. Below this, a white box contains two paragraphs of text. The first paragraph states that bullet points make it easier for the recipient to read the email quickly and effectively, and that main points can be recognized. The second paragraph states that if an action is expected from the recipient, the action request should be highlighted. At the bottom right of the white box, there is a blue button labeled 'Zurück'. The browser window shows the address bar with 'mail.google.com' and various navigation icons.

Aufzählungspunkte verwenden und Handlungsaufforderungen hervorheben

Aufzählungspunkte erleichtern es dem Empfänger erheblich, die E-Mail schnell und effektiv zu lesen. Außerdem kann der Leser so die Hauptpunkte der E-Mail schnell erkennen.

Wenn vom Empfänger erwartet wird, dass er nach Erhalt der E-Mail etwas unternimmt, sollte die Handlungsaufforderung markiert werden.

[Zurück](#)



VO_speaker_ : Aufzählungspunkte erleichtern es dem Empfänger erheblich, die E-Mail schnell und effektiv zu lesen. Außerdem kann der Leser so die Hauptpunkte der E-Mail schnell erkennen. Wenn vom Empfänger erwartet wird, dass er nach Erhalt der E-Mail etwas unternimmt, sollte die Handlungsaufforderung markiert werden.

Inhalte nicht vermischen

Bleibe bei einem Themenbereich pro E-Mail.

Wenn du nach einem Meeting eine Folge-E-Mail an einen Kollegen sendest, ist es unnötig, etwas über einen anderen Kunden oder Informationen über das Firmenpicknick usw. der E-Mail hinzuzufügen. Wenn du den Inhalt verwirrst, wird es für den Empfänger viel schwieriger die E-Mail bei einer Suche zu finden, weil der gesuchte Inhalt nicht mit der Betreffzeile übereinstimmt.

Zurück



VO_speaker_ : **Bleibe bei einem Themenbereich pro E-Mail.** Wenn du nach einem Meeting eine Folge-E-Mail an einen Kollegen sendest, ist es unnötig, etwas über einen anderen Kunden oder Informationen über das Firmenpicknick usw. der E-Mail hinzuzufügen. Wenn du den Inhalt verwirrst, wird es für den Empfänger viel schwieriger die E-Mail bei einer Suche zu finden, weil der gesuchte Inhalt nicht mit der Betreffzeile übereinstimmt.



Hier einige grundlegende bewährte Methoden für das Schreiben von E-Mails:

- **Kollegial sein**
- **Auf den Ton achten**
- **Zu viele Ausrufezeichen und Emojis vermeiden**
- **Zitate, die für andere Menschen anstößig sein könnten, vermeiden**
- **E-Mails immer Korrektur lesen**
- **Keine E-Mails versenden, wenn frustriert oder wütend**



VO_speaker_: Hier einige grundlegende bewährte Methoden für das Schreiben von E-Mails: 1.) Kollegial sein: Eröffne und beende deine E-Mail immer mit einem höflichen Satz. 2.) Achte auf deinen Ton: Der Ton einer E-Mail ist schwer zu beurteilen, aber in den meisten Fällen wird der Leser einen Ton zuordnen, auch wenn dieser nicht beabsichtigt war. Achte also darauf, die E-Mail nicht durch die



Script vidéo



vo: Dieser Bewohner möchte Ressourcen mit anderen teilen.



VO_speaker_ : Geteilte Laufwerke sind gemeinsam genutzte Online-Bereiche, in denen Teams ihre Dateien überall und von jedem Gerät aus problemlos speichern, durchsuchen und darauf zugreifen können. Derzeit gibt es eine Reihe von Möglichkeiten, kostenlosen Cloud-Speicherplatz zu erhalten. Die häufigsten sind Google Drive, OneDrive von Microsoft und iCloud von Apple.



VO_speaker_ : Unser Freund hier hat Probleme mit der Verwendung von Google Drive. Kannst du ihm die grundlegenden Anweisungen geben?

Grundlagen: Büroprogramme/ Grundlagen Dateien

Drag and Drop: Bringe die verschiedenen Aktionen in die richtige Reihenfolge und klicke dann auf "Bestätigen"

Ein Google-Konto anlegen

Google-Drive öffnen

Ein freigegebenes Laufwerk oder Dokument erstellen

Kollegen zu dem freigegebenen Laufwerk oder Dokument einladen

Um Google Drive starten zu können, musst du...

Four empty dashed-line boxes for writing the steps to start Google Drive.

Leika um Hilfe bitten

Bestätigen



VO_speaker_ :

Grundlagen: Büroprogramme/ Grundlagen Dateien

Drag and Drop : Put the different actions in the right order, then click on validate.

Create a shared drive or a shared document

Invite collaborators to your shared drive or document.



Als erstes
musst du ein
Google Konto
erstellen,
wenn du noch
keines hast.

I ask Leika to help me

To use Google drive you have to :

Get a google account

Access the google drive

Validate



VO_speaker_ :



To use Google drive you have to :

Get a google account

Access the google drive

Create a shared drive or a shared document

Invite collaborators to your shared drive or document.



VO_speaker_ :



Um Google Drive nutzen zu können, musst du:

- ein Google-Konto haben
- Google Drive öffnen
- Ein geteiltes Dokument erstellen
- Kollaboratoren zu deinem geteilten Dokument einladen
- Das Dokument in einem geteilten Ort ablegen



Richtig!

Um den kostenlosen 15 GB Cloud Space über Google Drive zu erhalten, musst du einfach ein Google-Konto erstellen, falls du noch keines haben solltest. Mit einem Google-Konto hast du einen 15 GB großen Cloud-Speicherplatz und kannst alle Online-Tools von Google nutzen.

So erstellst du dann einfach eine neue Google.Docs-Datei und gibst diese über das Kontextmenü frei, das sich öffnet, wenn du mit der rechten Maustaste auf dein erstelltes Dokument klickst.



VO_speaker_: Genau! Um deinen kostenlosen 15 Gigabyte Cloud Space über Google Drive zu erhalten, musst du einfach ein Google-Konto erstellen, falls du noch keines hast. Mit einem Google-Konto hast du einen 15 Gigabyte großen Cloud-Speicherplatz und kannst alle Online-Tools von Google nutzen. Zum Beispiel Google Docs, Google Spreadsheet oder Google Tasks.



To use Google drive you have to :

- Get a google account
- access the google drive
- Create a shared drive
- Invite collaborators to your shared drive
- Share a document in a shared drive
- Create a collaborative document on your shared drive



Jetzt kannst du eine neue Google-Docs-Datei erstellen und diese über das Kontextmenü freigeben, das sich öffnet, wenn du mit der rechten Maustaste auf dein erstelltes Dokument klickst.



VO_speaker_ : Jetzt kannst du eine neue Google-Docs-Datei erstellen und diese über das Kontextmenü freigeben, das sich öffnet, wenn du mit der rechten Maustaste auf dein erstelltes Dokument klickst.



Illustration :
One Drive

Eine weitere Möglichkeit ist die Nutzung von OneDrive von Microsoft .

Dieses Laufwerk bietet dir 5 GB kostenlosen Cloud-Speicherplatz sowie die Möglichkeit, deine Dokumente und Ordner zu teilen.



VO_speaker_ : Eine weitere Möglichkeit ist die Nutzung von OneDrive von Microsoft. Dieses Laufwerk bietet dir 5 Gigabyte kostenlosen Cloud-Speicherplatz sowie die Möglichkeit, deine Dokumente und Ordner zu teilen.



Beachte, dass die möglicherweise 1 TB Cloud-Speicherplatz für Microsoft One Drive angeboten wird. Weißt du, was die Voraussetzung dafür ist?
Wähle die richtige Antwort

- Du hast bereits ein Google Drive-Abonnement
- Du hast ein Office 365-Abonnement
- Dein Cloud-Ordner ist voll
- Du hast einen neuen Computer



VO_speaker_ : Beachte, dass dir möglicherweise 1 Terabyte Cloud-Speicherplatz für Microsoft One Drive angeboten wird. Weißt du, was die Voraussetzung dafür ist?

Grundlagen: Büroprogramme/ gemeinsam an freigegebenen Dokumenten und Laufwerken arbeiten



Note that there is a situation where you are offered 1 terabyte of Microsoft OneDrive cloud space. Do you know what the prerequisite is?
Select the right answer

- You already have a google drive subscription
- You have an Office 365 subscription
- You have completely filled in your cloud folder
- You have bought a new computer

Da die meisten gebrauchten Computer und Laptops weltweit Microsoft Windows als Hauptbetriebssystem verwenden, verwenden sie in der Regel auch das Microsoft Office-Paket. In diesem Paket ist auch ein Upgrade auf OneDrive enthalten.

Wenn du eine kostenpflichtige Version von Microsoft Office hast (z.B. Office 365), hast du Zugriff auf 1 TB Cloud-Speicherplatz. Das ist echt viel!



VO_speaker_ : Da die meisten gebrauchten Computer und Laptops weltweit Microsoft Windows als Hauptbetriebssystem verwenden, verwenden sie in der Regel auch das Microsoft Office-Paket. In diesem Paket ist auch ein Upgrade auf OneDrive enthalten.

Wenn du eine kostenpflichtige Version von Microsoft Office hast (zum Beispiel Office 365), hast du Zugriff auf 1 Terabyte Cloud-Speicherplatz. Das ist echt viel!



Illustration :
iCloud

Eine andere Lösung ist iCloud. Wenn du ein iPhone oder ein anderes Apple-Gerät verwendest, kennst du das sicher bereits.



VO_speaker_ : Eine andere Lösung ist iCloud. Wenn du ein iPhone oder ein anderes Apple-Gerät verwendest, kennst du das sicher bereits.

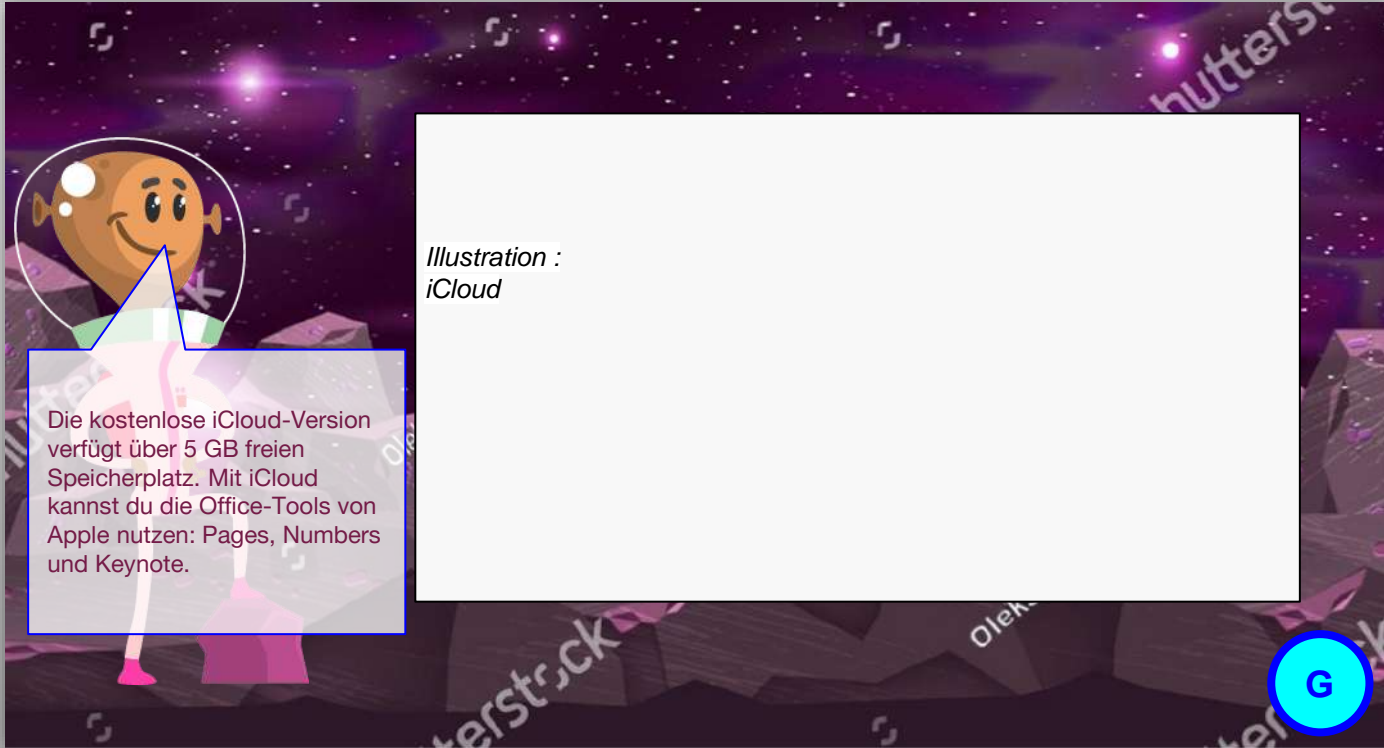


Illustration :
iCloud

Die kostenlose iCloud-Version verfügt über 5 GB freien Speicherplatz. Mit iCloud kannst du die Office-Tools von Apple nutzen: Pages, Numbers und Keynote.



VO_speaker_ : Die kostenlose Version der iCloud verfügt ebenfalls über 5 Gigabyte freien Speicherplatz. Mit iCloud kannst du die Office-Tools von Apple nutzen: Pages für Textdateien, Numbers für Tabellenkalkulationen und Keynote für Präsentationen. Achte jedoch darauf, gängige Dateitypen zu verwenden, wenn du deine Dokumente teilst oder anderen Computern/Geräten präsentieren möchtest, da Apple über eigene Dateityperweiterungen verfügt.



*Illustration :
iCloud*

Achte darauf, gängige Dateitypen zu verwenden, wenn du deine Dokumente teilst oder anderen Computern/Geräten präsentieren möchtest, da Apple über eine eigene Dateityp Erweiterung verfügt.



VO_speaker_ : Achte jedoch darauf, gängige Dateitypen zu verwenden, wenn du deine Dokumente teilst oder anderen Computern/Geräten präsentieren möchtest, da Apple über eigene Dateityperweiterungen verfügt.



So... das ist soweit alles, was du über Clouds wissen musst.

Denke daran, dass alle Clouds einen weitgehend ähnlichen Service bieten. Du musst lediglich eine Auswahl treffen, die auf der beabsichtigten Verwendung und der verfügbaren Hardware basiert.



G



VO_speaker_: So. das ist alles, was du über Clouds wissen musst. Denke daran, dass alle Clouds einen weitgehend ähnlichen Service bieten. Du musst lediglich eine Auswahl treffen, die auf der beabsichtigten Verwendung und der verfügbaren Hardware basiert.



Script vidéo



Perfekt, wir haben jedem geholfen!

Einen letzten Punkt müssen wir aber noch gemeinsam besprechen. Hast du schon einmal von Open-Source-Tools gehört?

managing files

spreadsheet

emails

text document

slideshow

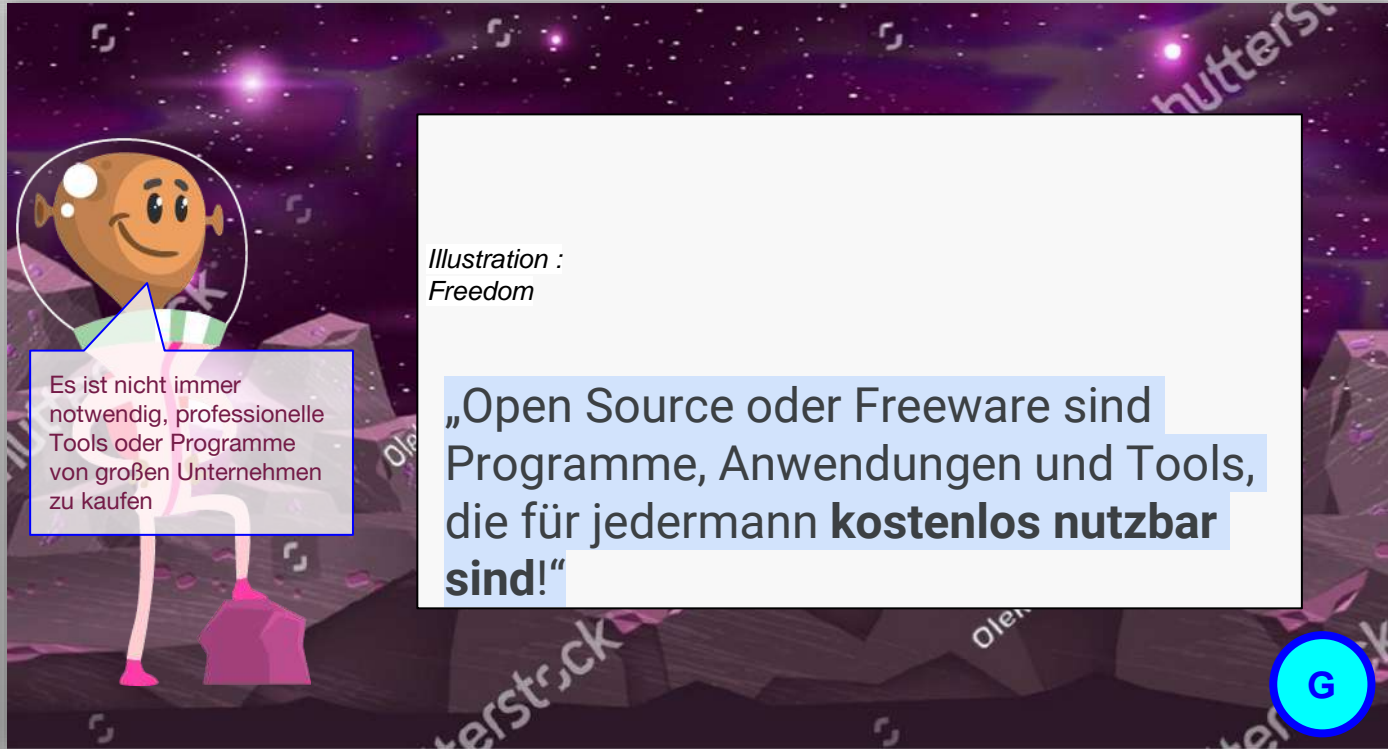
sharing files



vo : Wir stehen hier vor mehreren Problemen. Jeder auf diesem Planeten muss Bürosoftware verwenden um in den jeweiligen Projekten erfolgreich zu sein.



VO_speaker_ : Lass uns unsere Diskussion über Bürosoftware abschließen ...



VO_speaker_ : Oft ist es nicht notwendig, professionelle Tools oder Programme von großen Unternehmen zu kaufen. Es gibt wirklich gute Programme, Apps und Tools, die jeder kostenlos nutzen kann! Wir nennen diese Tools Open Source oder Freeware. Das Wichtigste an diesen Tools ist, dass jeder sie kostenlos nutzen kann und manchmal kann man den gesamten Programmiercode

Grundlagen: Büroprogramme/ Open Source



Hier siehst du einige nützliche Freeware.

Klicke auf jede Freeware, um mehr darüber zu erfahren.

Illustration :
Logo OpenOffice

OpenOffice

Illustration :
GIMP

Gimp

Illustration :
Logo Thunderbird

Thunderbird

Illustration :
Firefox

FireFox

Illustration :
Chrome

Chrome



VO_speaker_ : Ich stelle dir hier ein paar nützliche Freeware vor.



Let me present you some useful freeware.

Click on each freeware to learn more about it

OpenOffice

OpenOffice ist eine völlig kostenlose Office-Suite. Es enthält Schreib-Programme, Präsentations-Programme und Programme für Tabellenkalkulationen.

Zurück



VO_speaker_ : OpenOffice ist eine völlig kostenlose Office-Suite. Es enthält Programme zum Schreiben textbasierter Dokumente, zum Erstellen schöner Präsentationen und zum Durchführen umfangreicher Tabellenkalkulationen. Und das Beste daran: Du kannst sogar Microsoft-Dateien öffnen.



Let me present you some useful freeware.

Click on each freeware to learn more about it


GIMP

GIMP (für GNU Image Manipulation Program) ist ein leistungsstarkes Bildbearbeitungsprogramm (wie Adobe Photoshop). Mit GIMP hast du die Möglichkeit, wunderbare Bilder und Illustrationen zu erstellen sowie deine Fotos zu verbessern.

Zurück



VO_speaker_ : GIMP (für GNU Image Manipulation Program) ist ein leistungsstarkes Bildbearbeitungsprogramm wie das bekannte Adobe Photoshop. Mit GIMP hast du die Möglichkeit, wunderbare Bilder und Illustrationen zu erstellen sowie deine Fotos zu verbessern.




Let me present you some useful freeware.

Click on each freeware to learn more about it


Thunderbird

Thunderbird wurde eingangs bereits erwähnt. Es handelt sich bei ihm um den Freeware-E-Mail-Client von Mozilla (dem Unternehmen hinter dem Browser Firefox). Du kannst jeden gewünschten E-Mail-Anbieter hinzufügen. Es bietet dir einen voll funktionsfähigen Kalender und einen Aufgabenbereich sowie die Möglichkeit, alle deine Kontakte und E-Mails von deinem Apple-oder Google-Konto hinzuzufügen.

Zurück



VO_speaker_: Thunderbird wurde bereits erwähnt und ist der Freeware-E-Mail-Client von Mozilla (dem Unternehmen hinter dem Browser Firefox). Du kannst jeden gewünschten E-Mail-Anbieter hinzufügen. Es bietet dir einen voll funktionsfähigen Kalender und einen Aufgabenbereich sowie die Möglichkeit, alle deine Kontakte und E-Mails von deinem Apple- oder Google-Konto




Let me present you some useful freeware.

Click on each freeware to learn more about it


Firefox

Firefox ist der kostenlos nutzbare Browser von Mozilla, der einen hohen Sicherheitsstandard, zahlreiche Add-Ons und Plug-Ins zur Verbesserung deines Surferlebnisses oder deiner Sicherheit sowie verschiedene Möglichkeiten zur Änderung des Erscheinungsbilds deines Browsers bietet.

Zurück



VO_speaker_ : Firefox ist der kostenlos nutzbare Browser von Mozilla, der einen hohen Sicherheitsstandard, zahlreiche Add-Ons und Plug-Ins zur Verbesserung deines Surferlebnisses oder deiner Sicherheit sowie verschiedene Möglichkeiten zur Änderung des Erscheinungsbilds deines Browsers bietet.




Let me present you some useful freeware.

Click on each freeware to learn more about it

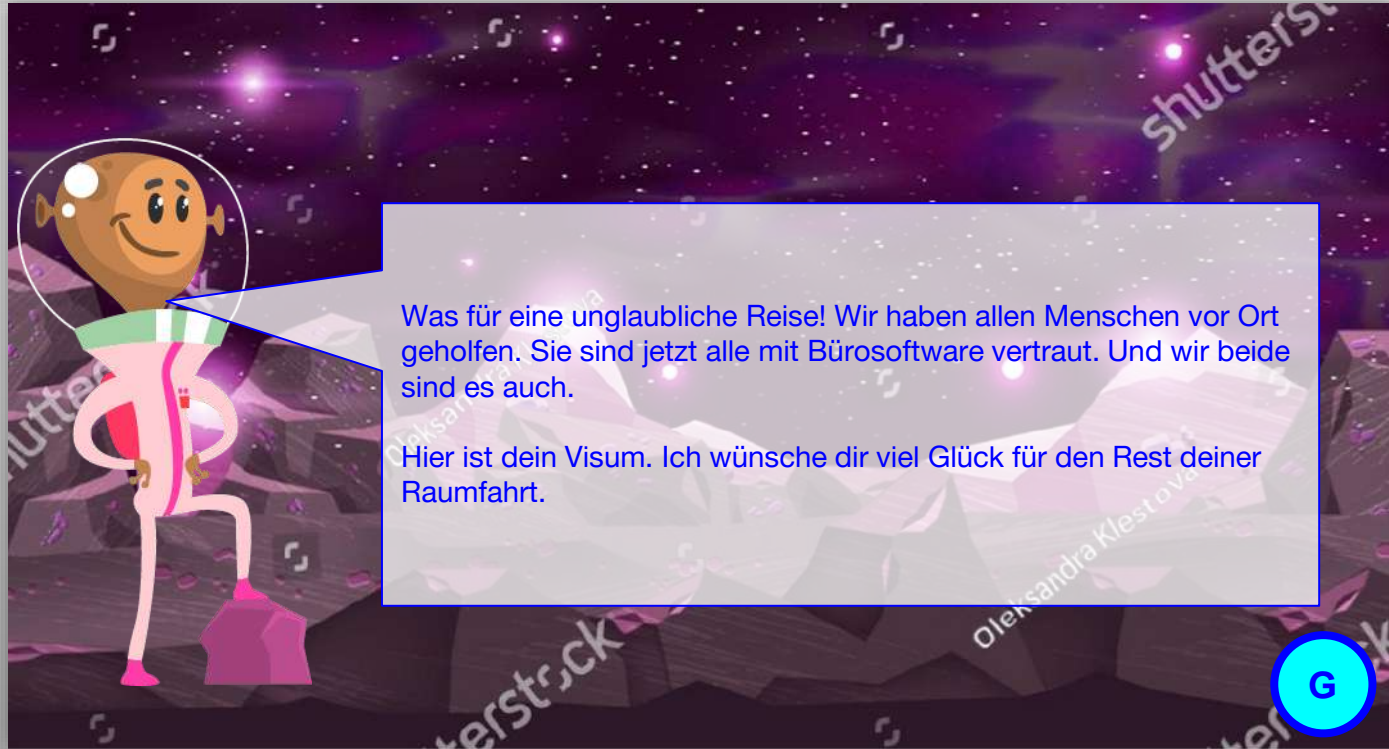
Chrome

Chrome ist der allseits bekannte Browser von Google. Er bietet dir einen hohen Sicherheitsstandard, verschiedene Add-Ons und die Möglichkeit, das Design und das Aussehen deines Browsers zu ändern.

Zurück



VO_speaker_ : Chrome ist der allseits bekannte Browser von Google. Er bietet dir einen hohen Sicherheitsstandard, verschiedene Add-Ons und die Möglichkeit, das Design und das Aussehen deines Browsers zu ändern



VO_speaker_ : Was für eine unglaubliche Reise! Wir haben allen Menschen vor Ort geholfen, sie sind jetzt alle mit Bürosoftware bestens vertraut. Und wir sind es auch! Hier ist dein Visum. Ich wünsche dir viel Glück für den Rest deiner Raumfahrt!



Script vidéo



VO :



Script vidéo



Willkommen zurück an Bord.
Herzlichen Glückwunsch, du hast großartige
Arbeit geleistet und ein Visum für den
nächsten Planeten erhalten!



vo : Willkommen zurück an Bord. Herzlichen Glückwunsch, du hast großartige Arbeit geleistet und ein Visum für den nächsten Planeten erhalten!

Select our next destination!

S

Gut gemacht!

Du hast dir dein Visum wirklich verdient!

Jetzt geht's zum:
Red Planet: Hilfreiche Apps für Berufstätige

WEITER

Purple planet

Basics :
computer

SCORE
150/250



VO: Let's start your tour of the digital world!

progression gamifiée :

- plusieurs destinations accessibles dès le début
- débloquage des autres sur résolution d'une destination

Select our next destination!

02 / 05 VISAS

1

Purple planet ↗

Basics :
computer

SCORE
150/250

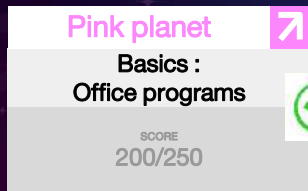


2

Pink planet ↗

Basics :
Office programs

SCORE
200/250

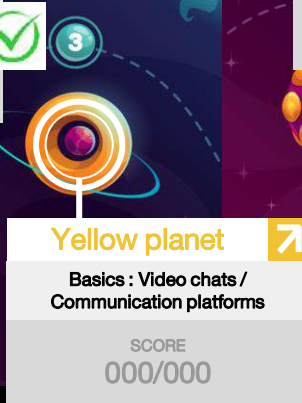


3

Yellow planet ↗

Basics : Video chats /
Communication platforms

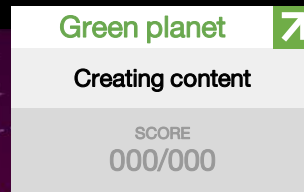
SCORE
000/000



Green planet ↗

Creating content

SCORE
000/000



3

Red planet ↗

Helpful Apps
for professionals

SCORE
000/000



VO : Let's start your tour of the digital world!

progression gamifiée :

- plusieurs destinations accessibles des le début
- déblocage des autres sur résolution d'une destination

4. Grundlagen: Video chats/ Kommunikationsplattformen



Script vidéo



Willkommen auf dem Yellow Planet.
Mein Name ist Skaïpe.

Was bringt dich hier her?
Wir sind ein Forschungszentrum, das versucht,
den besten Kommunikationsweg mit
Computern zu finden.

Hilf uns, die Eigenschaften von Video-Chats
und Kommunikationsplattformen zu
vergleichen.



VO : Willkommen auf dem Yellow Planet.
Mein Name ist Skaïpe

Was bringt dich hierher? Wir sind ein Forschungszentrum, das versucht, den besten Kommunikationsweg mit Computer zu finden. Hilf uns, die Eigenschaften von Video-Chats und Kommunikationsplattformen zu vergleichen



Script vidéo



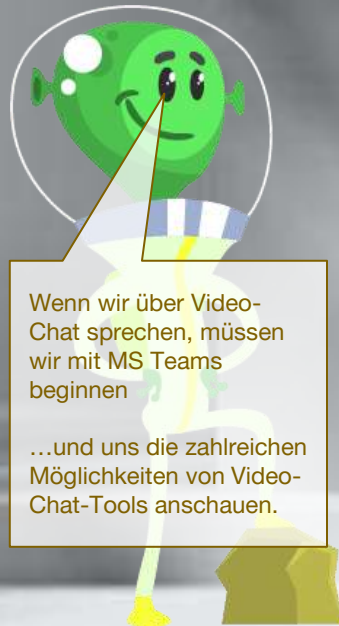
Seit der Covid-19-Pandemie sind Video-Chats wohl die am häufigsten genutzte Möglichkeit für ein kurzes Gespräch mit Kollegen oder Meetings mit mehr als zwei Personen.



vo : Seit der Covid-19-Pandemie sind Video-Chats wohl die am häufigsten genutzte Möglichkeit für ein kurzes Gespräch mit Kollegen oder Meetings mit mehr als zwei Personen. Sogar die Schulen mussten Video-Chats einführen, um mit der Ausbildung fortfahren zu können. Lass mich dir einige Programme und Plattformen für Video-Chat zeigen.



Script vidéo



Wenn wir über Video-Chat sprechen, müssen wir mit MS Teams beginnen

...und uns die zahlreichen Möglichkeiten von Video-Chat-Tools anschauen.

MS Teams Eigenschaften:

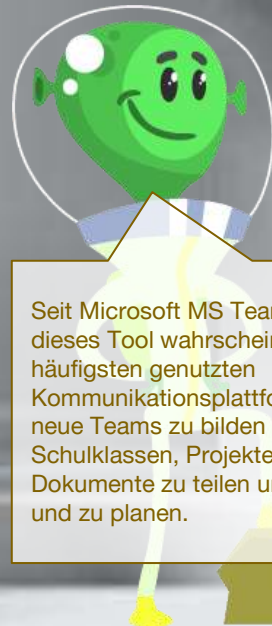
- > Planung von virtuellen Meetings
- > Teilen von Bildschirmen
- > Chat-Funktion
- > Änderung von Hintergründen



vo : wenn wir über Video-Chat sprechen, müssen wir mit MS Teams beginnen!
..und uns die zahlreichen Möglichkeiten von Video-Chat-Tools anschauen.



Script vidéo



Seit Microsoft MS Teams eingeführt hat, ist dieses Tool wahrscheinlich eine der am häufigsten genutzten Kommunikationsplattformen. Es ermöglicht dir, neue Teams zu bilden (z.B. für verschiedene Schulklassen, Projekte oder Arbeitsteams), Dokumente zu teilen und Aufgaben zu erstellen und zu planen.

Illustration : Tuto vidéo MS Teams demonstration

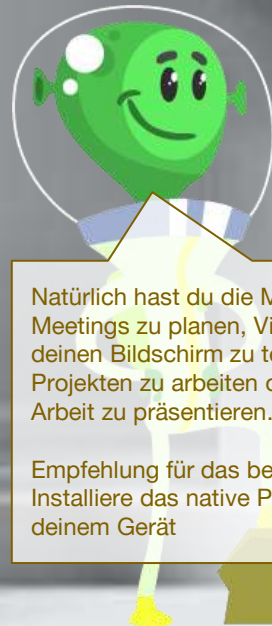
- > Planning a virtual meeting
- > Screensharing
- > Chat
- > Changing Backgrounds



vo :Seit Microsoft MS Teams eingeführt hat, ist dieses Tool wahrscheinlich eine der am häufigsten genutzten Kommunikationsplattformen. Es ermöglicht dir, neue Teams zu bilden (zum Beispiel für verschiedene Schulklassen, Projekte oder Arbeitsteams), Dokumente zu teilen und Aufgaben zu erstellen und zu planen.



Script vidéo



Natürlich hast du die Möglichkeit, virtuelle Meetings zu planen, Videoanrufe zu führen und deinen Bildschirm zu teilen, um gemeinsam an Projekten zu arbeiten oder Ergebnisse deiner Arbeit zu präsentieren.

Empfehlung für das beste Erlebnis mit MS Teams: Installiere das native Programm oder die App auf deinem Gerät

Illustration : Tuto vidéo MS Teams demonstration

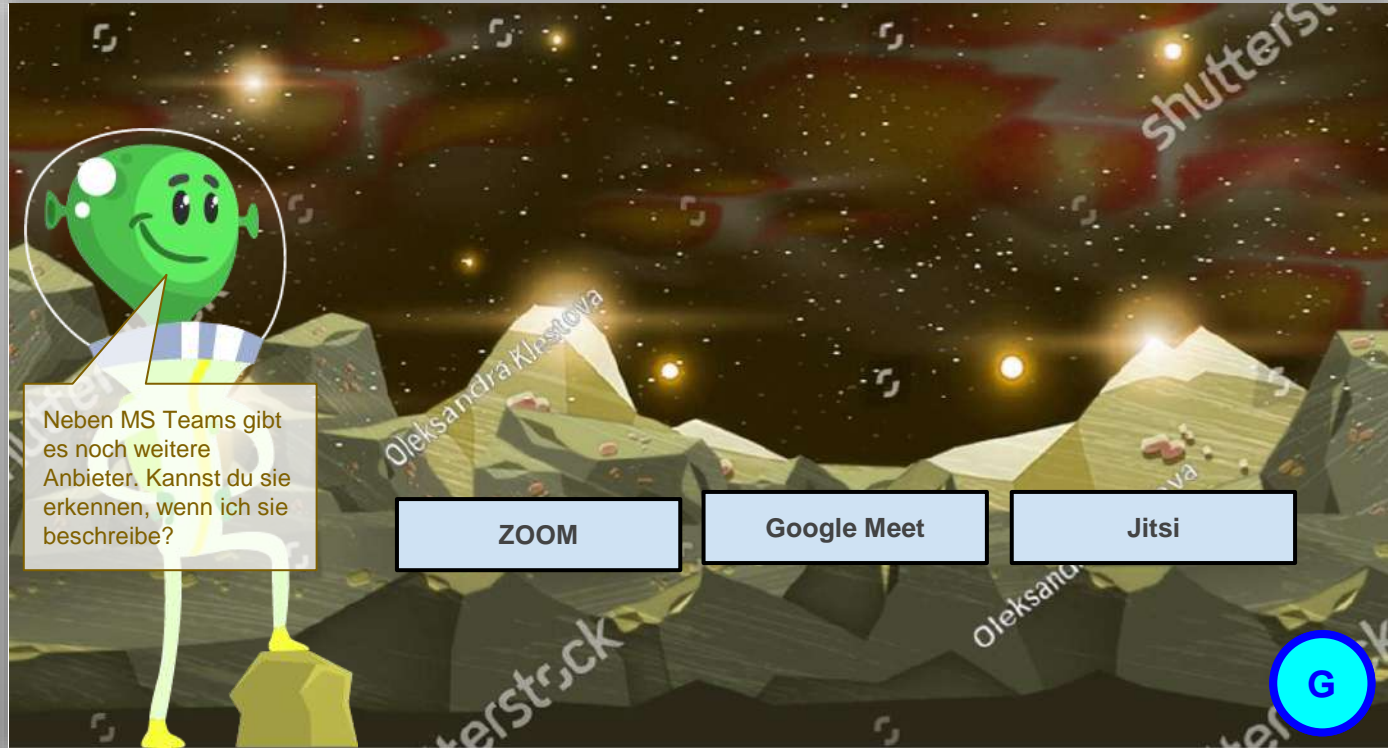
- > Planning a virtual meeting
- > Screensharing
- > Chat
- > Changing Backgrounds



vo : Natürlich hast du die Möglichkeit, virtuelle Meetings zu planen, Videoanrufe zu führen und deinen Bildschirm zu teilen, um gemeinsam an Projekten zu arbeiten oder Ergebnisse deiner Arbeit zu präsentieren. Um das beste Erlebnis mit MS Teams zu erzielen, empfehlen wir, das native Programm oder die App auf deinem Gerät zu installieren.




Script vidéo



VO_speaker_ : Neben MS Teams gibt es noch weitere Anbieter, die für Teams teilweise ernsthafte Konkurrenten darstellen. Kannst du sie erkennen, wenn ich sie beschreibe?



Script vidéo




Teams aside, we have other serious competitors. Can you recognise them if I describe them?

Es ist vielleicht der größte Konkurrent von MS Teams. Es bietet einfachen Zugang zu virtuellen Meetings mit allen Funktionen, die du während eines virtuellen Meetings benötigst: Teilen von Bildschirmen, Chatrooms, Aufteilung der Teilnehmer in kleine Arbeitsgruppen und separate virtuelle Räume. Leider bietet es nicht die Möglichkeit, Teams und Dateisysteme oder kooperative Aufgaben zu erstellen, wie dies bei MS Teams der Fall ist. Du erhältst, genauso wie bei Teams, ein besseres Erlebnis, wenn du die native Anwendung für dein Gerät installierst.

Das oben beschriebene Programm ist...

ZOOM Google Meet Jitsi



VO_speaker_ :



Script vidéo



Teams aside, we have other serious competitors. Can you recognise them if I describe them?

Jeder Inhaber eines Google-Kontos kann mit diesem Tool ein virtuelles Meeting erstellen und andere dazu einladen. Der größte Vorteil ist, dass du keine Software installieren musst und trotzdem alle Video-Chat-Funktionen wie in Zoom nutzen kannst. Mit den anderen Apps, wie dem Chat, kannst du wie in MS Teams kollaborative Räume für Arbeitsgruppen oder Projekte erstellen und auch (Gruppen-)Chats führen.

The programme described above is...

ZOOM **Google Meet** Jitsi



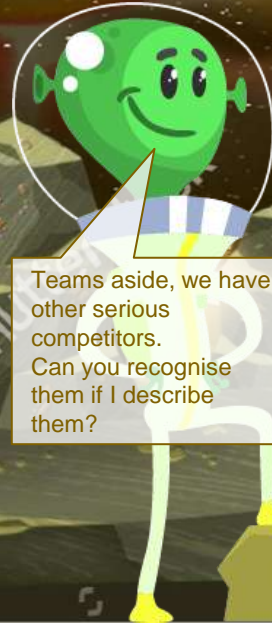
The background of the slide features a cartoon alien character with a green head and a white body, standing on a rocky surface. The alien is holding a sign that says "Teams aside, we have other serious competitors. Can you recognise them if I describe them?". To the right of the alien is a large white box containing text in German. Below this box is another white box with the text "The programme described above is...". At the bottom of the slide are three buttons: "ZOOM", "Google Meet" (highlighted in green), and "Jitsi". In the bottom right corner, there is a circular logo with a blue background and a white letter "G".



VO_speaker_ :



Script vidéo



Teams aside, we have other serious competitors. Can you recognise them if I describe them?

Es handelt sich um eine kostenlose Plattform, um sofort ein virtuelles Meeting starten zu können, bei dem auch Bildschirme geteilt werden können und so weiter. Um es nutzen zu können, musst du keine Software installieren.

The programme described above is...

ZOOM

Google Meet

Jitsi

G



VO_speaker_ :



Script vidéo



Neben Video-Chats für die Arbeit nutzen wir alle auch privat Messenger-Apps.

Grundlagen Messenger-Apps:

- > Neue Konversation beginnen
- > Bilder, Videos und andere Dateien senden (iOS und Android)
- > Sprach- und Videoanrufe
- > Web-Version

Die am häufigsten genutzte Nachrichten-App ist WhatsApp. Es gibt aber auch noch andere. Für die meisten von ihnen benötigst du entweder ein Konto oder eine Mobiltelefonnummer.



VO_speaker_ : Neben Video-Chats für die Arbeit nutzen wir alle auch privat Messenger-Apps. Am häufigsten dürfte WhatsApp sein. Aber es gibt natürlich noch einige andere Möglichkeiten an Nachrichtendiensten. Für die meisten von ihnen benötigst du entweder ein Konto oder eine Mobiltelefonnummer.



Script vidéo

Hier ist eine Auflistung von verschiedenen Nachrichten-Plattformen. Du kennst vielleicht bereits manche oder hast schon von ihnen gehört. Klicke auf jedes einzelne, um mehr darüber zu erfahren.

<i>Illustration : Logo Google Chat</i>	<i>Illustration : Logo Whatsapp</i>	<i>Illustration : Logo Telegram</i>
Google Chat	WhatsApp	Telegram
<i>Illustration : Logo Signal</i>	<i>Illustration : Logo Messenger</i>	<i>Illustration : Logo LinkedIn</i>
Signal	Messenger	LinkedIn



VO_speaker_ : Hier ist eine Liste verschiedener Messaging-Plattformen, die du vielleicht bereits kennst oder von denen du gehört hast. Klicke auf jedes einzelne, um mehr darüber zu erfahren



Script vidéo



VO_speaker_ :Google Chat ist der Nachrichtendienst von Google, insbesondere für Teams oder Arbeitsgruppen. Es bietet dir die Möglichkeit, 1-zu-1-Chats oder Gruppenchats zu führen und deine Fotos, Videos und Dateien zu teilen. Über Google Meet kannst du virtuelle Meetings erstellen



Script vidéo



WhatsApp

WhatsApp ist der Nachrichtendienst von Meta (dem Unternehmen hinter Facebook und Instagram). Er bietet dir auch die Möglichkeit für persönliche 1-zu-1-Chats oder Gruppenchats. Bei WhatsApp kannst du auch deinen aktuellen Status mit einem schönen Foto teilen, (Video-)Anrufe tätigen oder (Medien-)Dateien teilen.

WhatsApp kann auch im Browser genutzt werden. So müssen Nachrichten nicht auf dem Smartphone geschrieben werden, sondern ganz normal über Tastatur.

Meta wird häufig für den Umgang mit Cybersicherheit kritisiert. Deswegen möchte nicht jeder WhatsApp nutzen.

Zurück



VO_speaker_ :WhatsApp, der Messaging-Dienst von Meta (dem Unternehmen hinter Facebook und Instagram), bietet dir auch die Möglichkeit für persönliche 1-zu-1-Chats oder Gruppenchats. Du kannst deinen aktuellen Status mit einem schönen Foto oder Bild teilen, (Video-)Anrufe tätigen oder (Medien-)Dateien teilen. WhatsApp kann sogar in deinem Browser genutzt werden, wenn du deine



Script vidéo



VO_speaker_ : Telegram ist eine russische Messaging-Anwendung, die ebenfalls beliebt ist. Telegram bietet dir die gleichen Funktionen wie WhatsApp, wie zum Beispiel integrierte Tools wie eine GIF-Bibliothek für animierte Bilder und Aufkleber. Bei Telegram gibt es die Möglichkeit, Kanäle zu erstellen, in denen Tausende von Menschen zusammenkommen und miteinander chatten können



Script vidéo



VO_speaker_ :Signal ist die beliebteste Messaging-App von Edward Snowden, dem berühmten NSA-Whistleblower. Sie bietet dir einen hohen Sicherheitsstandard, bei dem keine Daten auf Servern gespeichert werden (nur auf den zwei oder mehr kommunizierenden Geräten). Genauso wie bei den anderen Anwendung auch, kann man bei Signal Gruppenchats, Video- und Sprachanrufe und das



Script vidéo



VO_speaker_ : Meta, der Eigentümer von WhatsApp, hat die Messenger-App entwickelt. In den Anfängen war es eine App zur Kommunikation mit all seinen Facebook-Kontakten. Ab sofort kannst du Gruppenchats erstellen, Sprach- und Videoanrufe tätigen und deine Dokumente und Fotos teilen.



Script vidéo



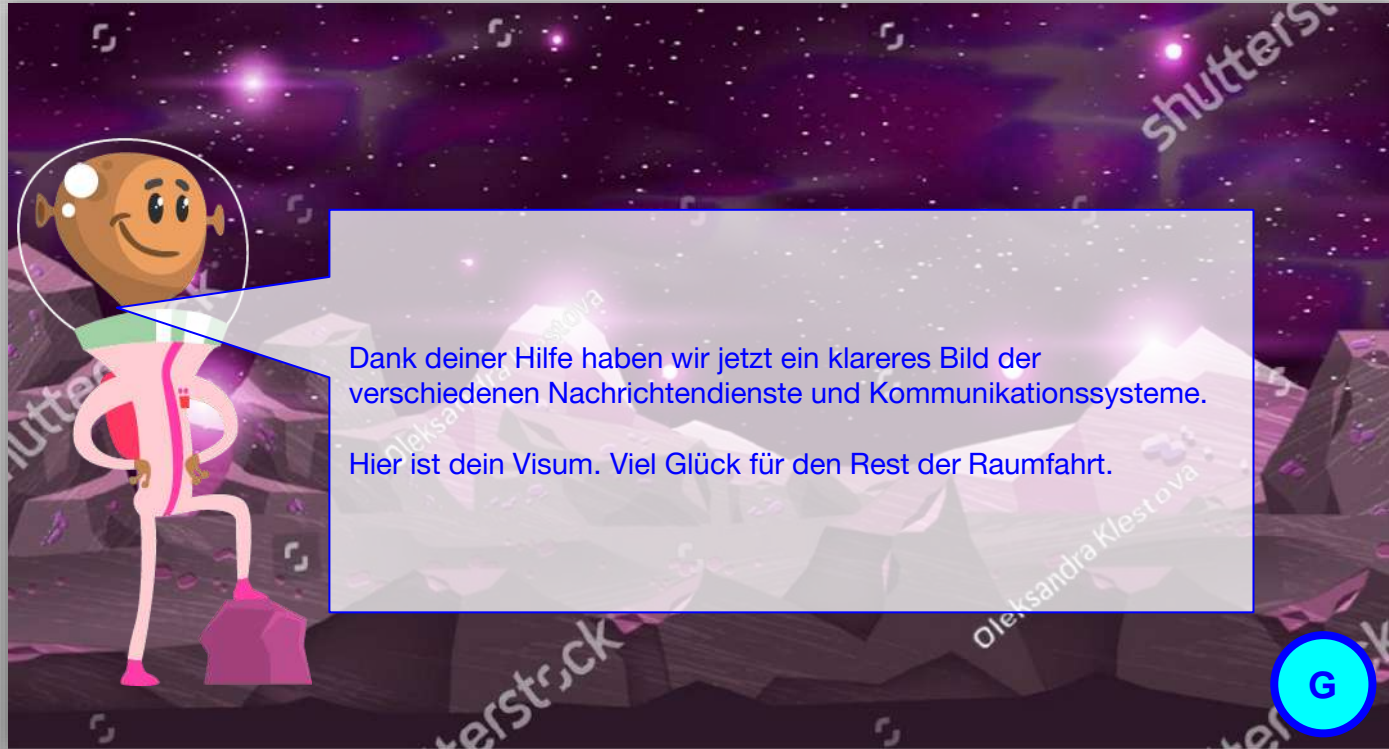
LinkedIn

*LinkedIn ist ein soziales Netzwerk für geschäftliche Angelegenheiten. Es ist ein bisschen wie bei Facebook, wo du dein Profil hast und mit anderen Menschen, in diesem Fall aus deinem Unternehmen, in Kontakt trittst und neue Geschäftskontakte knüpfst. Du kannst bevorstehende Veranstaltungen, neue Projekte und andere Informationen zu deiner Arbeit teilen oder andere Beiträge diskutieren und kommentieren. Der integrierte Messenger ermöglicht dir die Kommunikation mit deinen Geschäftskontakten auf der ganzen Welt.
Eine kurze Randbemerkung: LinkedIn ist seit 2016 Teil der Microsoft Familie.*

Zurück



VO_speaker_ :LinkedIn ist ein soziales Netzwerk für geschäftliche Angelegenheiten. Es ist ein bisschen wie bei Facebook, wo du dein persönliche Seite, dein Profil, erstellst und mit anderen Arbeitgebern deines Unternehmens in Kontakt trittst und neue Geschäftskontakte knüpfst. Du kannst bevorstehende Veranstaltungen, neue Projekte und andere Informationen zu



VO_speaker_ : Dank deiner Hilfe haben wir jetzt ein klareres Bild der verschiedenen Instant Messaging- und Kommunikationssysteme. Hier ist dein Visum. Ich wünsche dir viel Glück für den Rest der Raumfahrt!



Script vidéo



VO :



Script vidéo

Willkommen zurück an Bord.
Herzlichen Glückwunsch, du hast gute Arbeit
geleistet und dir so ein Visum für den
nächsten Planeten erarbeitet.



vo : Willkommen zurück an Bord. Herzlichen Glückwunsch, du hast großartige Arbeit geleistet und ein Visum für den nächsten Planeten erhalten!

Select our next destination!

02 / 05 VISAS

1

Purple planet ↗

Basics :
computer

SCORE
150/250

2

Pink planet ↗

Basics :
Office programs

SCORE
200/250

3

Yellow planet ↗

Basics : Video chats /
Communication platforms

SCORE
50/100

Green planet ↗

Creating content

SCORE
000/000

3

Red planet ↗

Helpful Apps
for professionals

SCORE
000/000



VO : Let's start your tour of the digital world!

progression gamifiée :

- plusieurs destinations accessibles dès le début
- déblocage des autres sur résolution d'une destination

5. Content erstellen



Script vidéo



VO_speaker_ : Willkommen auf dem Green Planet.
Mein Name ist Jiff

Schön, dass du hier bist. Ich suche nach Möglichkeiten, Bilder zu erstellen, die ich mit meinen Kollegen teilen kann. Komm mit, wir sehen uns an, wie man digitale Inhalte erstellt.



Script vidéo

Was ist eigentlich mit "digitalem Inhalt" gemeint?
Wähle die richtige Antwort und bestätige diese.

- Text
- Bild
- Foto
- Sound
- Video

Bestätigen



VO_speaker_ : Was ist mit „digitaler Inhalt“ gemeint?



Script vidéo

First of all, what does "digital content" refer to?
Select the correct answers then validate.

- Text
- Picture
- Photo
- Sound
- Vidéo

Als digitalen Inhalt bezeichnet man alle Arten digitalisierter Inhalte wie Texte, Bilder, Fotos, Töne oder Videos.

G

The image shows a blue cartoon alien character with a white helmet and a pink and white striped collar. The character is pointing towards a list of options. The background is a dark green space scene with stars and a large grey rock formation. A blue circle with a white 'G' is in the bottom right corner.



VO_speaker_: Als digitalen Inhalt bezeichnet man alle Arten digitalisierter Inhalte wie Texte, Bilder, Fotos, Töne oder Videos.



Script vidéo



VO_speaker_ : Sobald du deine digitalen Inhalte mit Freunden oder Kollegen teilst, werden sie auch zu sozialen Inhalten.

Als Social Content gelten auch Inhalte, die speziell für Social-Media-Plattformen produziert werden.



Script vidéo

Weißt du, wie man digitale Inhalte nennt, die zur Werbung für neue Produkte produziert werden?
Wähle die richtige Antwort

- Produkt Content
- Marketing Content
- Infomercial



VO_speaker_ : Weißt du, wie man digitale Inhalte nennt, die zur Werbung für neue Produkte produziert werden?



Script vidéo

Do you know how do we call digital content, which is produced to advertise new products?
Select the correct answer

Product Content

Marketing Content

Infomercial

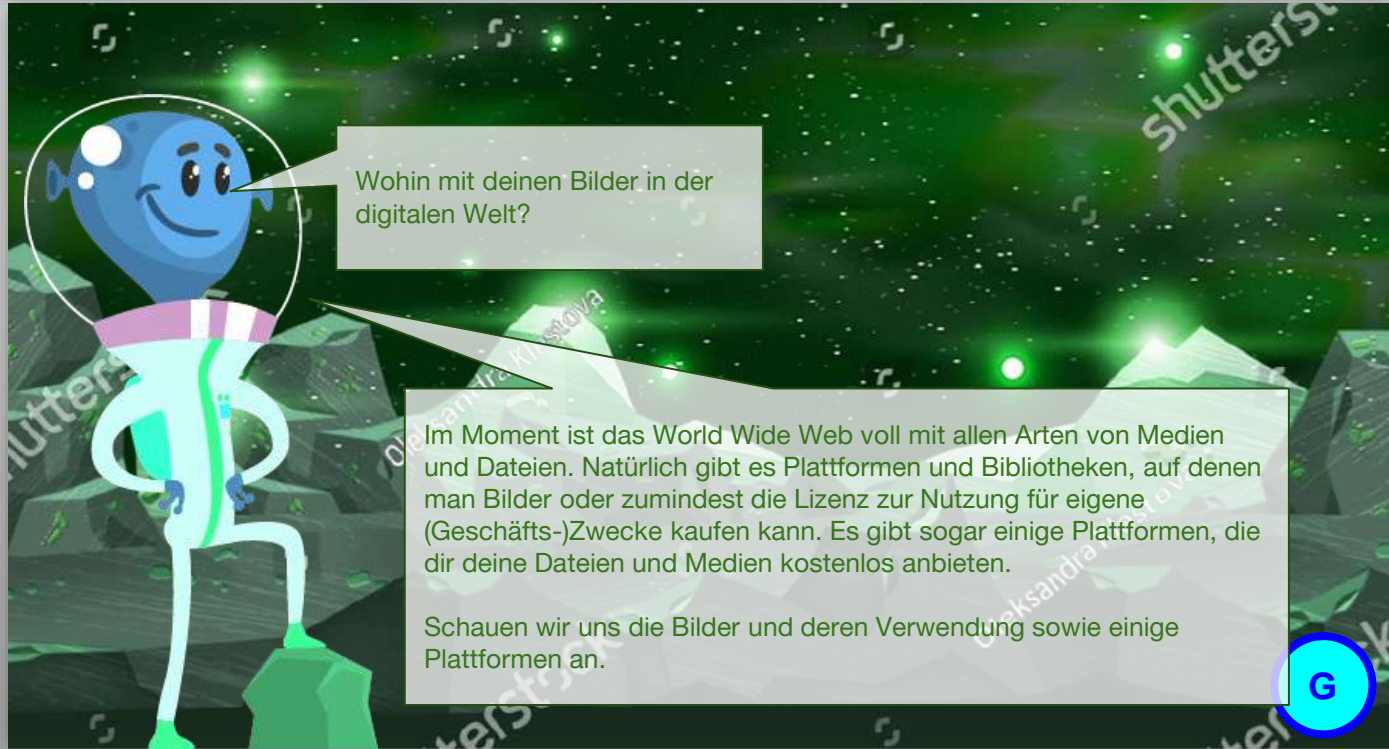
Digitale Inhalte, die zur Werbung für neue Produkte erstellt werden, werden auch als Marketing Content bezeichnet.

G



VO_speaker_ : Digitale Inhalte, die zur Werbung für neue Produkte erstellt werden, werden auch als Marketinginhalte bezeichnet.


Es wird ausschließlich produziert, um das Publikum auf



VO_speaker_ : Wohin mit deinen Bildern in der digitalen Welt? Im Moment ist das World Wide Web voll mit allen Arten von Medien und Dateien. Natürlich gibt es Plattformen und Bibliotheken, auf denen man Bilder oder zumindest die Lizenz zur Nutzung für eigene (Geschäfts-)Zwecke kaufen kann. Es gibt sogar einige Plattformen, die dir deine Dateien und Medien kostenlos anbieten. Schauen wir




Script vidéo



Welche der folgenden Plattformen eignen sich deiner Meinung nach am besten zum Sammeln von Bildern?
Wähle die richtige Antwort und bestätige diese

- Shutterstock
- Canva
- Google Images
- Pixabay
- X (Twitter)

Bestätigen



VO_speaker_ : Welche der folgenden Plattformen eignen sich deiner Meinung nach am besten zum Sammeln von Bildern?



Script vidéo

Which of the following platforms do you think are the best for collecting images?
Select the correct answers then validate.

- Shutterstock
- Canva
- Google images
- Pixabay
- X (Twitter)

Ja, richtig. Vermeide es, Bilder von Google Images oder direkt aus sozialen Netzwerken zu übernehmen, da du nicht die Rechte für die Nutzung dieser Bilder besitzt. Stattdessen: Nutze Plattformen, die speziell auf den Erhalt lizenzfreier Bilder ausgerichtet sind.

G



VO_speaker_ :

Ja. Du solltest es vermeiden, Bilder von Google Image oder direkt aus sozialen Netzwerken zu übernehmen, da du nicht die Rechte zur Nutzung dieser Bilder besitzt. Nutze stattdessen Plattformen, die speziell auf den Erhalt lizenzfreier Bilder ausgerichtet sind



Script vidéo



VO_speaker_: Zum Erstellen von Bildern kannst du Bearbeitungsprogramme und Online-Bibliotheken nutzen. Shutterstock ist eine bekannte Plattform, auf der du viele Bilder, Illustrationen und Bilder finden kannst. Du kannst sogar Vektorgrafiken erhalten, die sich automatisch an die Bildschirmauflösung aller Geräte anpassen. Du musst jedoch für die Nutzung dieser Dateien bezahlen. Canva ist eine Plattform, auf der du dich kostenlos registrieren und mit dem



Script vidéo



VO_speaker_ : Neben statischen visuellen Medientypen kennen wir alle Videos. Doch wo findet man Videoschnipsel im World Wide Web und wie kann man sie zu einem Film bearbeiten? Zunächst müssen wir einen Blick darauf werfen, wie verschiedene Videos erstellt werden. Es kommt immer auf den Zweck an. Möchtest du dein Video auf deinem YouTube-Account präsentieren? Soll es eine Dokumentation werden, wie man das aus dem Fernsehen kennt? Bevor du




Script vidéo



Welche der folgenden Software's eignet sich am besten zum Bearbeiten von Videos?
Wähle die richtige Antwort und bestätige diese.

- Windows Movie Maker
- Paint
- iMovie
- Powerpoint

Bestätigen



VO_speaker_ : Welche der folgenden Softwares eignet sich deiner Meinung nach am besten zum Bearbeiten von Videos?



Script vidéo

A 3D-rendered scene featuring a blue alien character with a white helmet and a white and purple striped collar, standing on a dark, rocky planet surface. The background is a starry space with green nebulae. A speech bubble from the alien asks a question. Below it are four horizontal bars representing answer options: two green bars and two red bars. A blue circular button with a white 'G' is in the bottom right corner.

Which of the following software do you think are the best to edit videos?
Select the correct answers then validate.

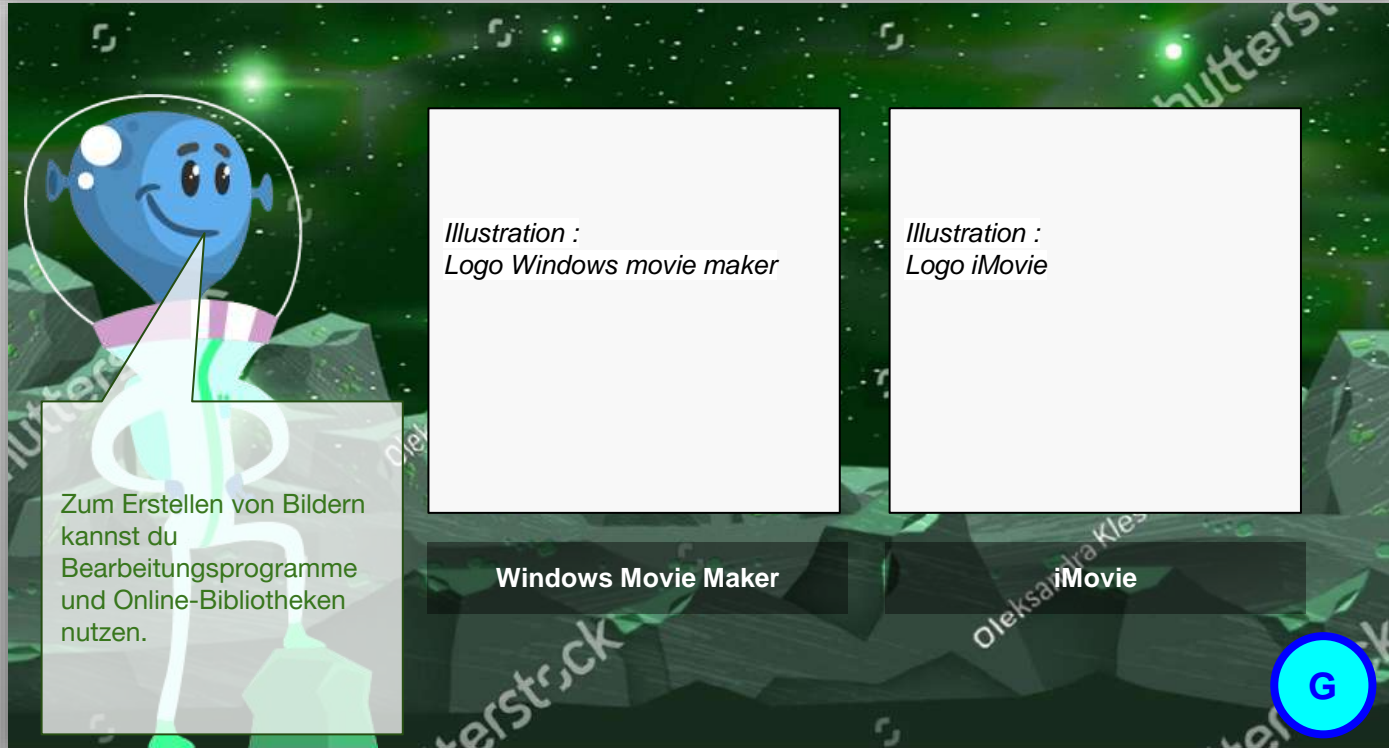
- Windows movie maker
- Paint
- iMovie
- Powerpoint



VO_speaker_ : Which of the following software do you think are the best to edit videos?



Script vidéo



VO_speaker_: Es gibt verschiedene Möglichkeiten, deine Videos zu bearbeiten. Normalerweise reicht die kostenlose Version, die dein Gerät oder das Betriebssystem bietet, gut aus. Für Windows-Computer gibt es den Windows Movie Maker, ein gutes Tool für die einfache, saubere und schnelle Videobearbeitung. Mac-Computer von Apple haben Zugriff auf iMovie, eine praktische Software für die schnelle Videobearbeitung. Es bietet dir sogar



Script vidéo

The diagram is set against a space-themed background with a blue alien character on the left. It compares two audio formats: 'Audio-Datei' and 'Podcast'. Each format is represented by a white box labeled 'Illustration : Picto [Format]' and a dark grey box with the format name. The word 'Versus' is placed between the two boxes. A text box on the left explains that audio files can be used in presentations. A blue circle with a white 'G' is in the bottom right corner.

Neben Videos und statistischen Bildern gibt es auch Audiodateien, die einer Präsentation eine nette Note verleihen oder zum Teilen von Informationen verwendet werden können.

Illustration :
Picto Audio file

Audio-Datei

Versus

Illustration :
Picto Podcast

Podcast

G



VO_speaker_ : Neben Videos und statischen Bildern gibt es auch Audiodateien, die einer Präsentation eine nette Note verleihen oder zum Teilen von Informationen mit anderen verwendet werden können. Eine Audiodatei ist eine akustische Datei, die wir anhören können. Der typische Verwendungszweck für Audiodateien ist, wie wir wissen, Musik. Aber in den letzten Jahren haben Podcasts immer mehr an Bedeutung gewonnen. Ein Podcast kann mit einer



Welche verschiedenen Audiotbearbeitungsprogramme gibt es?



Es gibt verschiedene
Audiotbearbeitungsprogra
mme. Lass uns mal ein
paar anschauen.

Illustration :
Logo Audacity

Audacity

Illustration :
Logo Garage Band

Garage Band

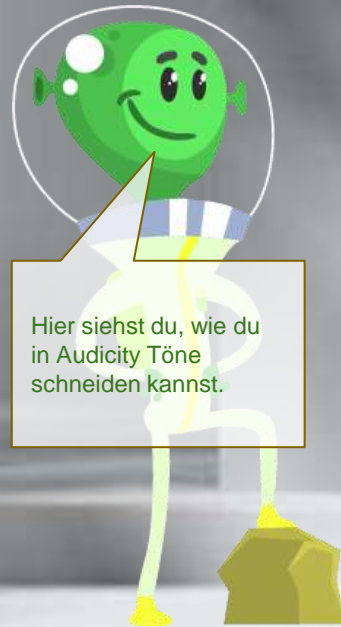


VO_speaker_: Wenn du Sounds aufnehmen und zuschneiden möchtest, benötigst du dafür ein Programm oder eine App. Manchmal bieten dir auch professionelle Videoeditoren diese Option an, aber es gibt wie immer einige nette Freeware-Tools. Audacity ist eine Freeware, die für alle Betriebssysteme verfügbar ist, auch für Linux. Mit Audacity kannst du deine Sounds aufnehmen, zuschneiden und bearbeiten. Mac Benutzer haben den Vorteil von Garage Band, einem völlig



Script vidéo

Wie bearbeite ich Sound in Audacity?



Hier siehst du, wie du in Audacity Töne schneiden kannst.

Illustration :
Tuto vidéo Audacity démonstration



VO_speaker_ : Dieses Tutorial zeigt dir, wie du Sound in Audacity zuschneiden kannst. Beachte, dass du normalerweise mit jedem anderen Aufnahme- und Tonbearbeitungstool oder jeder anderen Anwendung dasselbe Verfahren durchführen kannst.



Ich denke, dass du
genug gelernt hast, um
deine Reise fortsetzen
zu können.
Viel Glück für den Rest
deiner Raumfahrt!



VO_speaker_ : Ich denke, du hast genug gelernt, um deine Reise fortsetzen zu können. Ich wünsche dir viel Glück für den Rest deiner Raumfahrt!



Script vidéo



VO :



Script vidéo



Willkommen zurück an Bord.
Du hast gute Arbeit geleistet.
So hast du dir das Visum für den letzten
Planeten aber auch wirklich verdient!



vo : Willkommen zurück an Bord. Herzlichen Glückwunsch, du hast tolle Arbeit geleistet und somit ein Visum für den letzten Planeten erhalten!

Select our next destination!

04 / 05 VISAS

1

Purple planet ↗

Basics :
computer

SCORE
150/250

2

Pink planet ↗

Basics :
Office programs

SCORE
200/250

3

Yellow planet ↗

Basics : Video chats /
Communication platforms

SCORE
50/100

Green planet ↗

Creating content

SCORE
030/040

3

Red planet ↗

Helpful Apps
for professionals

SCORE
000/000



VO : Let's start your tour of the digital world!

progression gamifiée :

- plusieurs destinations accessibles des le début
- débloquage des autres sur résolution d'une destination

6. Hilfreiche Apps für die Berufswelt

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Einführung



Script vidéo



Willkommen auf dem Red Planet.
Mein Name ist X-Pert.

Auf diesem Planeten geben wir unser Bestes, um alle Besucher mit den besten Bewerbungen für den Einstieg in die Berufswelt auszustatten. Bist du bereit dafür?



VO_speaker_ : Willkommen auf dem Red Planet.
Mein Name ist X-Pert.

Auf diesem Planeten geben wir unser Bestes, um alle Besucher mit den besten Bewerbungen für den Einstieg in die Berufswelt auszustatten! Bist du bereit?

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Kalender



Script vidéo



Deine Besprechungen überschneiden sich, dein Telefon klingelt ständig und deine E-Mails häufen sich in deinem Postfach...
Was wäre, wenn du zu einem gemeinsamen Kalender innerhalb deiner Organisation wechseln würdest?

Um die interne Kommunikation und Organisation deines Unternehmens zu erleichtern oder Termin mit Kunden zu planen, ist der Papierkalender im Laufe der Jahre zu einer veralteten Lösung geworden. Heutzutage ist die Nutzung eines Online-Arbeitstools die beste Lösung, um alle deine Aktivitäten zu managen. Ich zeige dir ein paar Online-Tools, die dir sicher dabei helfen werden, Zeit einzusparen.



VO_speaker_ : Deine Besprechungen überschneiden sich, dein Telefon klingelt ständig, deine E-Mails häufen sich in deinem Postfach ... Was wäre, wenn du zu einem gemeinsamen Kalender wechseln würdest? Um die interne Kommunikation und Organisation deines Unternehmens zu erleichtern oder Termine mit deinen Kunden zu planen, ist der Papierkalender im Laufe der Jahre



Script vidéo



Möchtest du zu geringen Kosten einen gemeinsamen Kalender mit deinen Kollegen einrichten? Dann habe ich an dieser Stelle gute Nachrichten, denn es gibt viele kostenlose Optionen, die manchmal direkt mit deiner E-Mail-Adresse verknüpft sind.

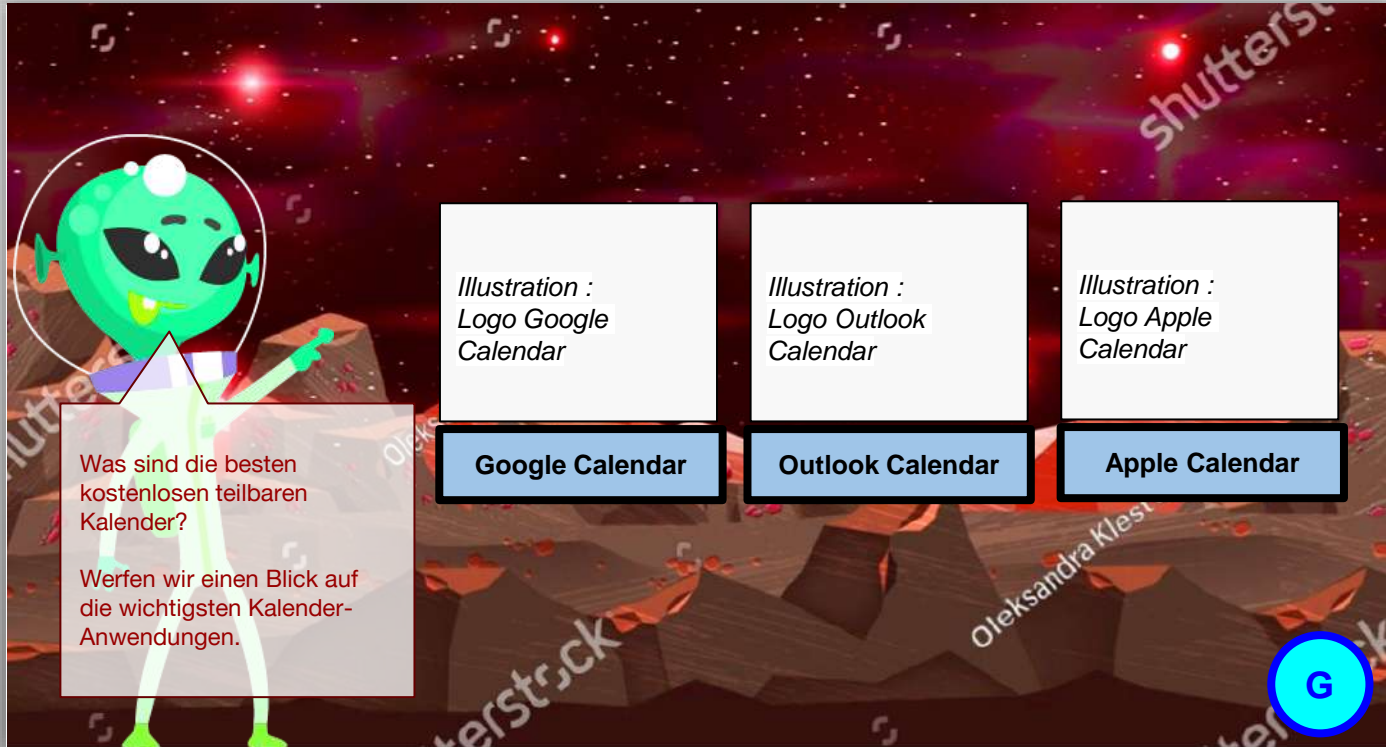


VO_speaker_ : Möchtest du zu geringeren Kosten einen gemeinsamen Kalender mit deinen Kollegen einrichten? Dann habe ich an dieser Stelle Gute Nachrichten: Es gibt viele kostenlose Optionen, die manchmal direkt mit deiner E-Mail-Adresse verknüpft sind.

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Kalender



Script vidéo



VO_speaker_:



Google Calendar

Google Calendar ist der am häufigsten verwendete Kalender. Er ist direkt in dein Google-Konto und deine Gmail-Suite integriert. Er enthält alle Grundfunktionen, die wir von einem gemeinsamen Kalender erwarten können: Die Benutzeroberfläche ist klar und intuitiv. Du kannst dich auf einen Blick über die Verfügbarkeit jeder Person informieren und Besprechungen mit wenigen Klicks planen. Deine Kollegen werden dann direkt per E-Mail benachrichtigt. Du kannst auch Erinnerungen erhalten, um sicherzustellen, dass du nichts verpasst.

Google Calendar bietet auch die Möglichkeit, ganz einfach einen neuen Kalender zu erstellen oder die Verfügbarkeit eines Besprechungsraums zu verwalten.

Es gibt noch viele weitere Features.

Das Problem ist, dass es von dem amerikanischen Riesen verwaltet wird und dieser schreckt nicht davor zurück auf deine persönlichen Daten zuzugreifen und so weiter.

Zurück



VO_speaker_: Google Kalender ist der am häufigsten verwendete Kalender. Er ist direkt in dein Google-Konto und deine Gmail-Suite integriert. Er enthält alle Grundfunktionen, die wir von einem gemeinsamen Kalender erwarten können: Die Benutzeroberfläche ist klar und intuitiv. Du kannst dich auf einen Blick über die Verfügbarkeit jeder Person informieren und Besprechungen mit wenigen Klicks planen. Deine Kollegen werden dann direkt per E-Mail benachrichtigt. Du



Logo Outlook Calendar

Outlook Calendar ist die Microsoft-Alternative zu Google. Outlook, entwickelt von Microsoft, bleibt Googles Hauptkonkurrent im professionellen Messaging. Wie Gmail verfügt auch Outlook über eine eigene gemeinsame Kalenderanwendung: Outlook-Kalender. Mit diesem Modul kannst du Termine erstellen, Besprechungen organisieren, Gruppenkalender anzeigen usw. Der ergonomische Outlook-Kalender ermöglicht dir auch die Anzeige von Kalendern nebeneinander oder im überlappenden Modus und erleichtert so deine Organisation und den Wechsel zwischen deinen beruflichen und privaten Kalendern. Letztendlich ähneln die Funktionen des Outlook-Kalenders denen von Google Kalender. Deine Arbeitsumgebung (verwendetes Postfach, Verwendung der Suite usw.), die bestimmt, mit welchem Kalender zu arbeiten wirst.

Zurück



VO_speaker_ : Outlook-Kalender ist die Microsoft-Alternative. Outlook, entwickelt von Microsoft, bleibt Googles Hauptkonkurrent im professionellen Messaging. Wie Gmail verfügt auch Outlook über eine eigene gemeinsame Kalenderanwendung: Outlook-Kalender. Mit diesem Modul kannst du Termine erstellen, Besprechungen organisieren, Gruppenkalender anzeigen usw. Der ergonomische Outlook-Kalender ermöglicht dir auch die Anzeige von Kalendern



Logo Apple Calendar

Apple Calendar ist die Apple-Methode zum Organisieren deiner Termine. Da wir über Google und Microsoft gesprochen haben, müssen wir also auch Apple Calendar erwähnen.

Wenn du ein Apple-Gerät verwendest, dann kennst du den Kalender wahrscheinlich bereits. Apple Calendar bietet dir nahezu die gleichen Möglichkeiten wie Google Calendar, einschließlich der Apple-Tools wie iMessage oder FaceTime.

Wichtig: Um manche dieser Tools nutzen zu können, ist es notwendig, dass jede teilnehmende Person ein Apple-Gerät hat.

Zurück



VO_speaker_ : Apple Calendar ist die Apple-Methode zum Organisieren deiner Termine. Da wir über Google und Microsoft gesprochen haben, müssen wir auch den Apple-Kalender erwähnen. Wenn du ein Apple-Gerät verwendest, kennst du den Kalender wahrscheinlich bereits. Der Apple-Kalender bietet dir nahezu die gleichen Möglichkeiten wie der Google-Kalender, einschließlich der Apple Tools wie iMessage oder FaceTime. Für einige Tools ist es allerdings

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ To-Do-Listen



Script vidéo

Wozu sind deiner Meinung nach To-Do-Listen sinnvoll?

- Um zu wissen, was wir an einem Tag oder einer Woche zu tun haben
- Um Einkaufslisten zu erstellen
- Um den Kalender für den kommenden Monat zu befüllen
- Zum Protokollieren von Elementen, die in einem Projekt ausgeführt werden sollen



VO_speaker_ :Wozu sind deiner Meinung nach To-Do-Listen sinnvoll?

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ To-Do-Listen



Script vidéo



In your opinion, what are to-do lists useful for ?

- To know what we have to do in a day or a week
- to create your shopping list
- to create your calendar for the coming month
- for logging items to be done on a project

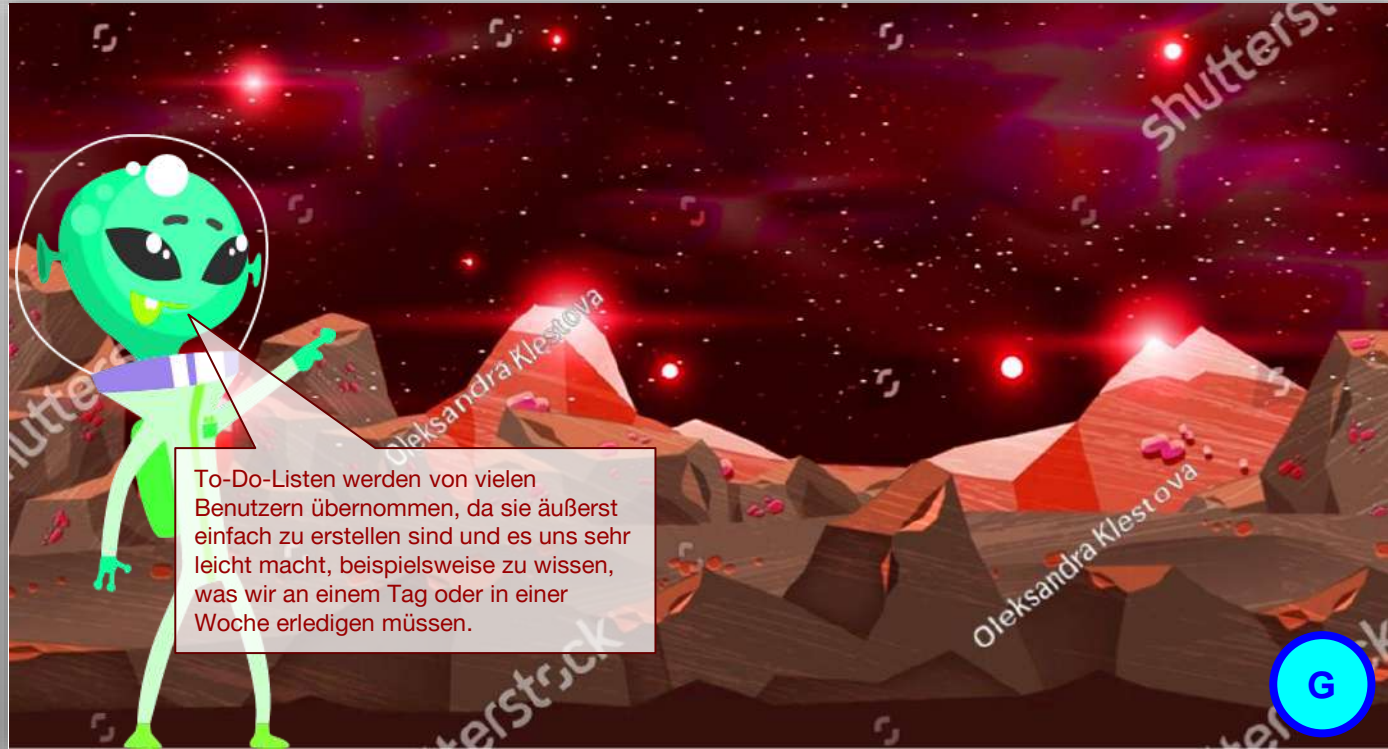


VO_speaker_ : In your opinion, what are to-do lists useful for ?

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ To-Do-Listen



Script vidéo

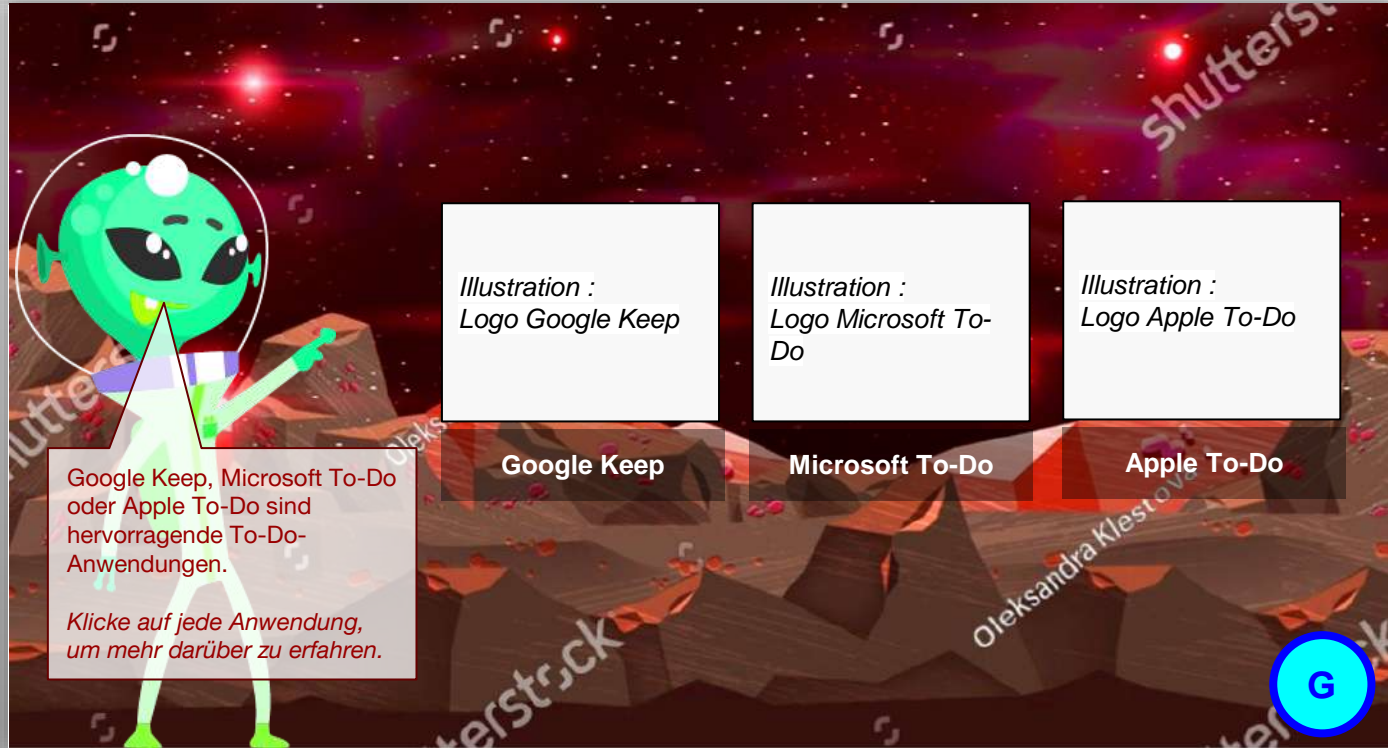


VO_speaker_ : To-Do-Listen werden von vielen Benutzern übernommen, da sie äußerst einfach zu erstellen sind und es uns sehr leicht macht, beispielsweise zu wissen, was wir an einem Tag oder in einer Woche erledigen müssen

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ To-Do-Listen



Script vidéo



VO_speaker_ : Google Keep, Microsoft to Do, der Apple to do sind hervorragende To-Do-Anwendungen

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ To-Do-Listen



Script vidéo



Google Keep

Wenn du gerne die Google-Umgebung nutzt und eine Anwendung für deine To-Do-Listen suchst, wirst du Google Keep zu schätzen wissen. Du kannst damit in jeder Situation problemlos Notizen machen. Da die Anwendung mit dem Google-Konto funktioniert, kannst du mit deinen Anmeldedaten von jedem Gerät aus auf alle deine Inhalte zugreifen.

Die Benutzeroberfläche ist einfach und leicht zu bedienen und du kannst ganz einfach deine ersten Notizen erstellen und Inhalte wie Sprachaufnahmen, Bilder oder handschriftliche Notizen hinzufügen.

Zurück



VO_speaker_ : Wenn du gerne die Google-Umgebung nutzt und eine Anwendung für deine To-Do-Listen suchst, wirst du Google Keep zu schätzen wissen. Du kannst damit in jeder Situation problemlos Notizen machen. Da die Anwendung mit dem Google-Konto funktioniert, kannst du mit deinen Anmeldedaten von jedem Gerät aus auf alle deine Inhalte zugreifen. Die Benutzeroberfläche ist einfach und leicht zu bedienen und du kannst ganz einfach deine ersten Notizen



Script vidéo



Logo Microsoft To-Do

To-Do ist die Listenanwendung von Microsoft und gehört zur großen Familie kostenloser Office-Anwendungen, die der Herausgeber anbietet. Für die Nutzung ist lediglich ein Microsoft-Konto erforderlich, genau wie für die anderen Office-Anwendungen, für die es eine kostenlose Online-Version gibt, auch. Es ist auch möglich, To-Do direkt über deinen Browser zu nutzen oder die Software herunterzuladen. Der Dienst folgt dir auch auf deinem Smartphone, da Microsoft Anwendungen für Android oder Apple iOS entwickelt hat.

Zurück



VO_speaker_ : To-Do ist die Listenanwendung von Microsoft und gehört zur großen Familie kostenloser Office-Anwendungen, die der Herausgeber anbietet. Für die Nutzung ist lediglich ein Microsoft-Konto erforderlich, genau wie für die anderen Office-Anwendungen, für die es eine kostenlose Online-Version gibt, auch. Es ist auch möglich, To-Do direkt über deinen Browser zu nutzen oder die Software herunterzuladen. Der Dienst folgt dir auch auf deinem Smartphone, da



Script vidéo




VO_speaker_ : Auch Apple verfügt auch über eine To-Do-App, mit der du einzelne Aufgaben oder Listen erstellen und diese mit anderen Apple-Nutzern teilen kannst. Leider ist diese App nur für Apple-Geräte oder als Browser-Version verfügbar, wenn du über einen iCloud-Account verfügst.


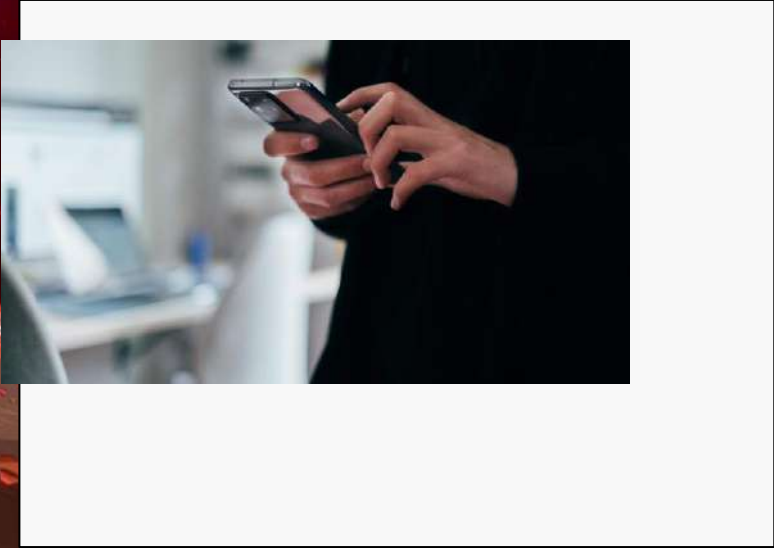
Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Scan-Apps



Script vidéo



Bei deiner Arbeit musst du sehr wahrscheinlich einige Papierdokumente in digitale Dokumente umwandeln, um sie z.B. per E-Mail versenden zu können.



VO_speaker_ : Bei deiner Arbeit musst du sehr wahrscheinlich einige Papierdokumente in digitale Dokumente umwandeln, um sie beispielsweise per E-Mail versenden zu können. Hierzu kannst du einen Scanner und die dazugehörige Software nutzen.



Script vidéo



VO_speaker_ : Weißt du, wie man eine Anwendung zum Scannen von Dokumenten verwendet? Mal sehen, ob du den Vorgang rekonstruieren kannst.



Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Scan-Apps

Drag & Drop: Bring die verschiedenen Aktionen in die richtige Reihenfolge und klicke dann auf „Bestätigen“.

Ein Bild von dem zu scannenden Text machen.

Die Software erkennt die Ränder des Dokuments und verbessert dessen Schärfe und Helligkeit.

Du verwendest die Einstellungen der Anwendung, um das Erscheinungsbild des Dokuments zu optimieren (Zuschneiden, Retusche, Farbmeterik usw.).

Jetzt speicherst du das Dokument. Dieses kann nun jederzeit geteilt werden.

So scannst du Dokumente mit deinem Mobiltelefon:

Four empty dashed rectangular boxes for drag-and-drop.

Leika um Hilfe bitten

Bestätigen



VO_speaker_ :

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Scan-Apps

Drag and Drop : Put the different actions in the right order, then click on validate.



Vergiss nicht im letzten Schritt das Dokument abzuspeichern.

I ask Leika to help me

To use a scan-App for mobile you have to :

You take a picture of a text.

The software detects the borders of the document and improves its sharpness, its brightness.

You use the settings of the application to optimize the appearance of the document (cropping, retouching, colorimetry, etc.).

You save the document. It is available at any time to be shared.

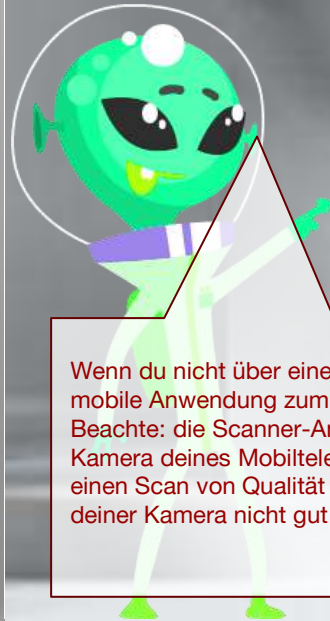
Validate



VO_speaker_ :



Script vidéo



Wie nutzt man eine Scan-App?

Scanne deine Dokumente in 4 Schritten:

- 1 - Fotografiere den zu scannenden Text.
- 2 - Die Software erkennt die Ränder des Dokuments und verbessert dessen Schärfe und Helligkeit.
- 3 - Verwende die Einstellungen der Anwendung, um das Erscheinungsbild des Dokuments zu optimieren (Zuschneiden, Retusche, Farbmeterik usw.).
- 4 - Speichere das Dokument. Es kann nun jederzeit geteilt werden.

Wenn du nicht über einen Scanner verfügst, kannst du eine mobile Anwendung zum Scannen verwenden.
Beachte: die Scanner-Anwendungen basieren auf der Kamera deines Mobiltelefons. Es gibt also keinen Grund einen Scan von Qualität zu erwarten, wenn die Auflösung deiner Kamera nicht gut ist.



VO_speaker_ : Wenn du nicht über einen geeigneten Scanner verfügst, kannst du eine mobile Anwendung verwenden und mit deinem Smartphone scannen (Beachte in diesem Fall, dass die Scanneranwendungen auf der Kamera deines Mobiltelefons basieren. Es gibt also keinen Grund, darauf zu hoffen einen Scan von Qualität zu bekommen, wenn du keine gute Auflösung mit deiner Kamera



Script vidéo



How to use scan-apps for mobile:

Scan your documents in 4 steps :

1 - You take a picture of a text.

2 - The software detects the borders of the document and improves its sharpness, its brightness.

3 - You use the settings of the application to optimize the appearance of the document (cropping, retouching, colorimetry, etc.).

4 - You save the document. It is available at any time to be shared.

Der Vorteil einer solchen Anwendung ist ihre Verwaltbarkeit. Das Scannen eines Dokuments war noch nie so einfach! Darüber hinaus ist die Software so konfiguriert, dass sie leichte Dateien, aber von guter Qualität erstellt. Die erzeugten Dateien liegen im PDF- oder JPEG-Format vor. Neben Retuschier- und Zuschneidefunktionen verfügen einige Anwendungen über wirklich interessante Bearbeitungsfunktionen, wie etwa Annotation oder OCR. Aber was ist OCR?



VO_speaker_ : Der Vorteil einer solchen Anwendung ist ihre Verwaltbarkeit. Das Scannen eines Dokuments war noch nie so einfach! Darüber hinaus ist die Software so konfiguriert, dass sie leichte Dateien, aber von guter Qualität erstellt. Die erzeugten Dateien liegen im PDF- oder JPEG-Format vor. Neben Retuschier- und Zuschneidefunktionen verfügen einige Anwendungen über

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Scan-Apps



Script vidéo



VO_speaker_ : Was ist deiner Meinung nach OCR?

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Scan-Apps



Script vidéo



VO_speaker_: Was ist deiner Meinung nach OCR?

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Scan-Apps



Script vidéo



OCR stands for Optical Character Recognition. Softwares mit dieser Funktion können den Inhalt eines Dokuments "lesen".

G



VO_speaker_ : OCR steht für Optical Character Recognition. Softwares mit dieser Funktion können den Inhalt eines Dokuments „lesen“.

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Scan-

Apps



Script vidéo



Wie funktioniert das in der Praxis? Die OCR-Systeme unterscheiden die dunkle Farbe des Textes vom Weiß der Seiten und identifizieren so jedes geschriebene Zeichen. Anschließend extrahieren sie den Text aus dem ihnen vorgelegten Dokument und wandeln ihn in eine bearbeitbare Datei um. Dies funktioniert sowohl für getippten als auch für handgeschriebenen Text. Du kannst diese Funktion also für eine Quittung, einen Vertrag oder sogar eine handschriftliche Notiz verwenden. Großartig, nicht wahr?



VO_speaker_ :

Wie funktioniert das in der Praxis? Die OCR-Systeme unterscheiden die dunkle Farbe des Textes vom Weiß der Seiten und identifizieren so jedes geschriebene Zeichen. Anschließend extrahieren sie den Text aus dem ihnen vorgelegten Dokument und wandeln ihn in eine bearbeitbare Datei um. Dies funktioniert sowohl für getippten als auch für handgeschriebenen Text. Du kannst diese



Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Scan-

Apps



Script vidéo

Lass uns 3 Scanner-Anwendungen für Mobiltelefone anschauen

CamScanner für Android	Microsoft Lens für Android	Tiny Scanner für iOS
-Die kostenlose Version ist für den täglichen Bedarf mehr als ausreichend - Dokumentensicherheit mit Passwort - Optionale Kontoerstellung	-Automatische Randeinrahmung - OCR -Speichert Dateien als PDF, - JPEG oder direkt in Word, PowerPoint, OneNote oder OneDrive	Für Apple-Tablets und -Telefone gibt es eine App namens Tiny Scanner. Du kannst damit Fotos von deinen Papierdokumenten machen und diese als PDF-Dateien speichern oder teilen. Leider gibt es in der kostenlosen App-Version nur Schwarzweiß-Scans.



VO_speaker_ :

Lass uns 3 scanner anwendungen für Mobiltelefone anschauen.

Hilfreiche Apps für die Berufswelt/ Scan-Apps



VO_speaker_ : Und jetzt sind wir alle wie Profis aufgestellt! Ich denke, dass du genug gelernt hast, um deine Reise fortzusetzen. Ich wünsche dir viel Glück für den Rest der Raumfahrt!



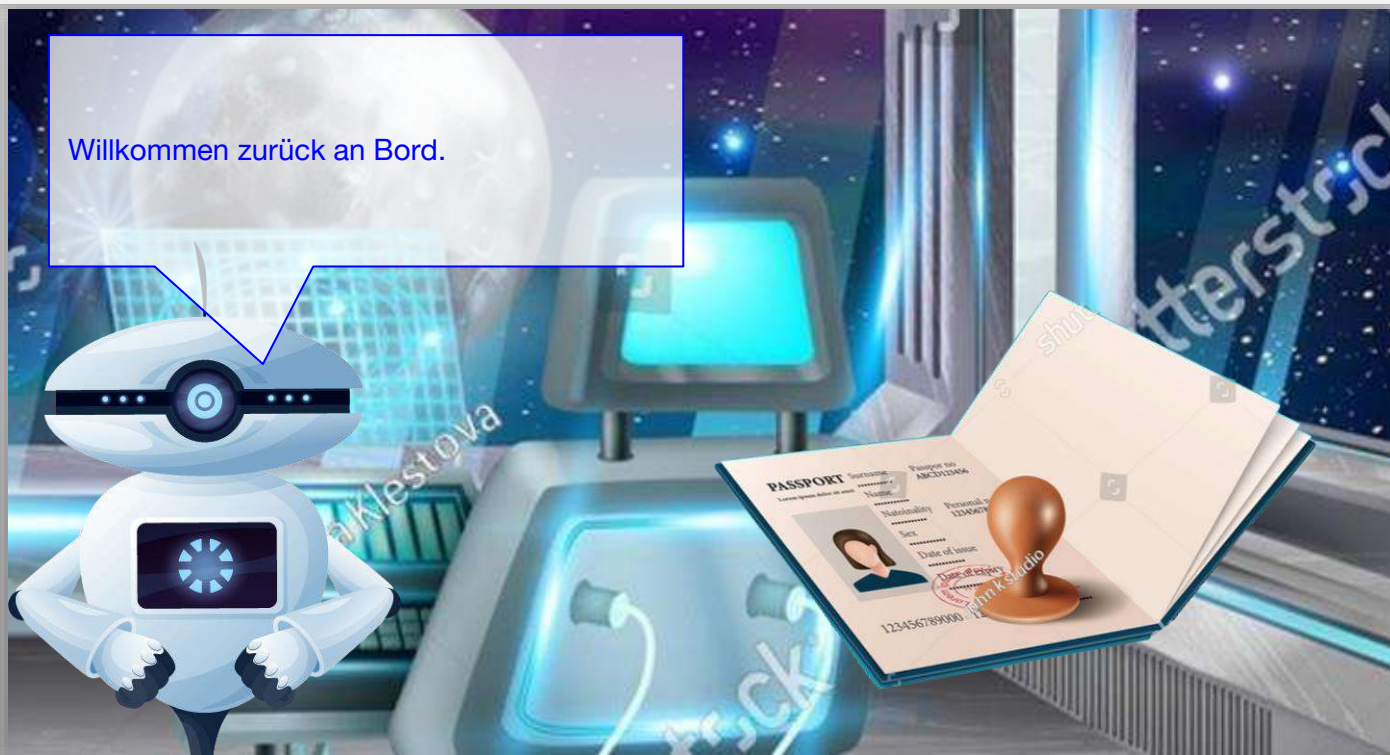
Script vidéo



VO :



Script vidéo



Willkommen zurück an Bord.



VO : Willkommen zurück an Bord.

Select our next destination!

04 / 05 VISAS

1

Purple planet ↗

Basics :
computer

SCORE
150/250

2

Pink planet ↗

Basics :
Office programs

SCORE
200/250

3

Yellow planet ↗

Basics : Video chats /
Communication platforms

SCORE
50/100

Green planet ↗

Creating content

SCORE
030/040

3

Red planet ↗

Helpful Apps
for professionals

SCORE
020/030



VO : Let's start your tour of the digital world!

progression gamifiée :

- plusieurs destinations accessibles des le début
- débloquage des autres sur résolution d'une destination

7. Zusammenfassung

Zusammenfassung/ Was ist digitale Kompetenz?

Ich habe deine Ergebnisse erhalten. Gut gemacht!
Sehr beeindruckend.
Was für eine Reise! Ich hoffe, du hast sie genossen.



vo: Ich habe deine Ergebnisse erhalten, gut gemacht! Sehr beeindruckend ! Was für eine Reise. Ich hoffe, du hast sie genossen!



**Herzlichen Glückwunsch!
Du bist nun digital kompetent.**

Du weißt nun:

- was digitale Technologie in dein Leben bringt
- die Grundbestandteile eines Computers
- welche Software und Dateien die Grundlagen der Bürosoftware sind
- Video-Chat- und Kommunikationsplattformen
- wie man Inhalte erstellt
- zahlreiche nützliche Anwendungen



vo: Herzlichen Glückwunsch, wir sind nun am Ende dieser Reise angelangt. Du hast mit dem Aufbau digitaler Kompetenzen begonnen und bist dir der Vielzahl von Bereichen bewusst, in denen digitale Kompetenzen für dich von Vorteil sein könnten. Du kannst die Grundkomponenten eines Computers beschreiben und weißt, was Hardware ist. Du hast einen ersten Überblick über Software und Dateien und kennst die Grundlagen von Office-Software. Du hast Video-Chats und die verschiedenen Kommunikationsplattformen für dich entdeckt, die